

УТВЕРЖДЁН
распоряжением председателя
Контрольно-счётной палаты
Щёлковского муниципального района
Московской области
от 12.12.2012 № 48

Стандарт муниципального финансового контроля
«Подготовка, проведение и оформление
результатов экспертно-аналитических мероприятий
Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района
Московской области

1. Общие положения

1.1. Стандарт муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой Щёлковского муниципального района Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) «Подготовка, проведение и оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Щёлковского муниципального района Московской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), СФК 4030 «Подготовка, проведение и оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного Коллегией Счетной палаты Российской Федерации от 28 декабря 2007 года, статей 8, 10 Положения «О Контрольно-счетной палате Щёлковского муниципального района Московской области», утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 17.04.2012 № 286/46-121-НПА (далее - Положение «О Контрольно-счетной палате»), Регламентом Контрольно-счётной палаты, а также с учетом опыта проведения Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий.

1.2. Целью разработки и введения в действие Стандарта является определение единых требований к организации и проведению Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачей Стандарта является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений Контрольно-счетной палаты на проект решения Совета депутатов о бюджете Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год, документов по результатам оперативного контроля за ходом исполнения бюджета района на текущий финансовый год, а также заключения на отчет администрации Щёлковского муниципального района об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год, подготовка которых регулируется соответствующими стандартами Контрольно-счётной палаты.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты, осуществляемой путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

2.2. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

выявление причин отклонений от установленных показателей и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета и связанных с ними последствий;

определение эффективности использования муниципальной собственности;
определение уровня финансовой обеспеченности проектов нормативных правовых актов и программ;

выявление последствий реализации нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных средств, а также использования муниципальной собственности;

определение последствий для бюджета Щёлковского муниципального района отклонений основных показателей социально-экономического развития района от прогнозируемых показателей;

подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного процесса, развитию бюджетно-финансовой системы и другим вопросам.

2.3. Предметом экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

расчетные данные прогноза социально-экономического развития Щёлковского муниципального района на среднесрочную перспективу и другие документы, необходимые для составления проекта бюджета района на очередной финансовый год;

расчетные данные проекта бюджета района, в том числе его доходных и расходных статей;

документы, отражающие использование средств бюджета района, муниципальной собственности, а также нарушения, отклонения и недостатки в бюджетном процессе, их причины и последствия;

данные годового отчета об исполнении бюджета района;

установленные показатели бюджета района;

проекты муниципальных нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам;

материалы и итоги проводимых контрольных мероприятий;

информация, получаемая Контрольно-счётной палатой по запросам от соответствующих органов и организаций;

материалы о результатах деятельности органов местного самоуправления;

данные статистической и бюджетной отчётности, иные документы и информация по вопросам, прямо или косвенно связанным с формированием и исполнением бюджета района и регулированием бюджетного процесса.

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом работы Контрольно-счётной палаты на год.

2.5. Процесс проведения экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа:

подготовку мероприятия;

проведение мероприятия;

оформление его результатов.

3. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

предварительное изучение темы и предмета мероприятия;

разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия;

оформление распоряжения на проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

В случае если предметом экспертно-аналитического мероприятия является анализ итогов контрольных мероприятий, экспертиза проектов нормативных правовых актов и программ, программа экспертно-аналитического мероприятия может не оформляться.

3.2. Подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия организует заместитель председателя Контрольно-счётной палаты.

3.3. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия должна включать в себя следующие разделы:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы Контрольно-счётной палаты);
цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия;
предмет экспертно-аналитического мероприятия;
объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при их наличии);
исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия);
сроки начала и окончания проведения экспертно-аналитического мероприятия;
вопросы экспертно-аналитического мероприятия.

4. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия

4.1. При проведении экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться тем, что оно должно быть:

объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

4.2. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде заключения Контрольно-счётной палаты.

4.3. Заключение Контрольно-счётной палаты должно иметь следующие разделы:

исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии, где указываются: основание для проведения мероприятия, цель (цели) и предмет мероприятия, объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при его (их) наличии), исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия), срок проведения экспертно-аналитического мероприятия;

результаты экспертно-аналитического мероприятия, в которых отражаются содержание проведенных анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом мероприятия, даются ответы на вопросы его программы (если программа составлялась), указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджета района и муниципальной собственности;

выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки

вопросов и проблем, рассмотренных в соответствии с программой проведения экспертно-аналитического мероприятия;

предложения, которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

4.4. Заключение Контрольно-счётной палаты подписывает председатель Контрольно-счётной палаты.

4.5. Заключение Контрольно-счётной палаты по экспертно-аналитическим мероприятиям, проведенным в соответствии с запросами (поручениями), направляются соответствующим адресатам, а также Главе Щёлковского муниципального района, в Совет депутатов Щёлковского муниципального района, Щёлковскую городскую прокуратуру.

Председатель Контрольно-счётной палаты
Щёлковского муниципального района
Московской области

О.Ю. Шумилова