

УТВЕРЖДЁН
распоряжением председателя
Контрольно-счётной палаты
Щёлковского муниципального района
Московской области
от 12.12.2012 № 48

Стандарт муниципального финансового контроля
«Контроль реализации результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых
Контрольно-счётной палатой
Щёлковского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Стандарт муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области (далее - Контрольно-счётная палата) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых Счётной палатой Российской Федерации», утверждённого Коллегией Счётной палаты Российской Федерации от 28 декабря 2007 года, статьями 6, 11 Положения «О Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области», утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 17.04.2012 № 286/46-121-НПА (далее - Положение «О Контрольно-счётной палате»), Регламентом Контрольно-счётной палаты, а также с учётом опыта проведения Контрольно-счётной палатой экспертно-аналитических мероприятий.

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счётная палатой (далее - результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведённых мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведённых мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведённых мероприятий.

1.4 Под результатами проведённых мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведённых мероприятий и направляемых Контрольно-счётной палатой в органы власти и объекты контроля (далее - документы, направленные Контрольно-счётной палатой).

Под реализацией результатов проведённых мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами власти и объектами контроля следующих документов, направленных им Контрольно-счётной палатой по результатам проведённых мероприятий:

- акт проверки Контрольно-счётной палаты;
- отчёт Контрольно-счётной палаты по результатам проведённого мероприятия;
- информационное письмо Контрольно-счётной палаты;
- представление Контрольно-счётной палаты;
- предписание Контрольно-счётной палаты;
- обращение Контрольно-счётной палаты в правоохранительные органы.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения сотрудниками Контрольно-счётной палаты.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведённых мероприятий

2.1. Контроль реализации результатов проведённых мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения актов, отчётов и других документов Контрольно-счётной палаты по результатам проведённых мероприятий;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счётной палаты;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётной палаты и информирования Контрольно-счётной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счётной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты);

2.2. Целью контроля реализации результатов проведённых мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счётную палату, и достижения высокого уровня эффективности ее контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение информации о рассмотрении (исполнении) органами власти и объектами контроля документов, направленных им Контрольно-счётной палатой по результатам проведённых мероприятий;

- выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами власти и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-счётной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётной палаты и (или) неисполнении предписаний Контрольно-счётной палаты;

- определение результативности проведённых мероприятий;

- повышение качества и эффективности контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты;

- разработка предложений по совершенствованию контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведённых мероприятий организует председатель Контрольно-счётной палаты.

2.5. Контроль реализации результатов проведённых мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами власти и объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счётной палаты по результатам проведённых мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счётной палаты;

- мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района, предложений Контрольно-счётной палаты по совершенствованию бюджетного процесса;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты, направленных по результатам ранее проведённых мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты.

3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счётной палаты

В случае поступления от органов власти или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем Контрольно-счётной палаты, председателем Контрольно-счётной палаты осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем, и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств муниципального бюджета, муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования муниципальных средств.

4. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты;

в) принятие в случаях неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счётной палаты решения в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 6-ФЗ;

г) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

4.2. Постановка представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты на контроль осуществляется после принятия председателем Контрольно-счётной палаты решения об их направлении.

Контроль исполнения решений Контрольно-счётной палаты о направлении представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

4.3. По итогам анализа результатов реализации органами власти и объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счётной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и т. д.

4.4. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счётной палаты, председателем Контрольно-счётной палаты может быть принято решение об отмене предписания. В случае если решение об отмене предписания Контрольно-счётной палаты или признании его недействительным принято судом, председатель Контрольно-счётной палаты принимает решение об исполне-

нии решения суда или об обжаловании судебного решения.

Решение о продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются председателем Контрольно-счётной палаты.

Продление сроков контроля реализации указанных представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям и предписаниям Контрольно-счётной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено председателем Контрольно-счётной палаты.

4.5. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) Контрольно-счётной палаты является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счётной палаты с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

- а) рассмотрения представления Контрольно-счётной палаты в законодательно определенный срок;
- б) принятия по представлению Контрольно-счётной палаты решений и мер по их реализации;
- в) информирования Контрольно-счётной палаты в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-счётной палаты решениях и мерах по их реализации.

Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-счётной палаты может быть принято только в случае исполнения органом власти или объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании Контрольно-счётной палаты.

5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счётной палатой

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счётной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счётной палатой нарушениям законодательства Российской Федерации.

5.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счётной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административ-

ных правонарушений или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т. п.);

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счётной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты);

ежеквартально подготавливаемая председателем Контрольно-счётной палаты информация по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счётной палаты, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счётной палаты, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы.

6.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счётной палаты в соответствии со стандартом муниципального финансового контроля, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-счётной палаты.

6.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счётной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности.