

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением председателя  
Контрольно-счётной палаты  
Щёлковского муниципального района  
Московской области  
от 27.12.2013 № 60

## СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

### «Проведение оперативного контроля за исполнением местного бюджета»

#### 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение оперативного контроля за исполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области (далее – Контрольно-счётная палата) по осуществлению оперативного контроля за исполнением решений о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – оперативный контроль) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счётной палате, Регламентом Контрольно-счётной палаты.

Оперативный контроль осуществляется в соответствии с требованиями статьи 2 Положения о Контрольно-счётной палате.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 года № 21К(854)). При подготовке настоящего Стандарта был использован Стандарт СФК (типовой), утвержденный решением Президиума Союза МКСО, протокол заседания Президиума Союза МКСО от 19.05.2013 г. № 2 (33).

1.3. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля, осуществляемого Контрольно-счётной палатой.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение основных этапов проведения оперативного контроля;
- установление требований к содержанию комплекса экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках оперативного контроля;
- определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов оперативного контроля.

1.6. При организации и проведении оперативного контроля должностные лица Контрольно-счётной палаты руководствуются Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётной палате, бюджетным законодательством, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иными нормативными документами и настоящим Стандартом.

## **2. Содержание оперативного контроля**

**2.1. Оперативный контроль** – это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения Решений о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

### **2.2. Задачами оперативного контроля** являются:

- определение полноты и своевременности поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения бюджета;

- определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

- определение полноты неналоговых доходов бюджета от приватизации, распоряжения и использования муниципальной собственности;

- проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в текущем финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;

- выявление нарушений в ходе исполнения бюджета, внесение предложений по их устранению.

**2.3. В процессе проведения оперативного контроля местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года осуществляется анализ:**

– изменений, вносимых в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год;

– отчёта об исполнении местного бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита, в т.ч. рисков (возможностей) невыполнения бюджета по доходам и по расходам в текущем периоде вследствие изменения социально-экономической ситуации, бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, при необходимости подготовка предложений по корректировке и исполнению в полном объёме показателей бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита;

– формирования резервного фонда, использования и управления средствами фонда;

– формирования и использования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

- нормативно-правовой базы по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в этом отношении вопросов;

- качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета;

- составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составления и ведения кассового плана;

- обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;

- внесения изменений в бюджетную роспись на сумму остатков средств бюджета муниципального образования, числящихся на счетах бюджета на конец финансового года.

**2.4. Предметом оперативного контроля, осуществляемого Контрольно-счётной палатой, являются:**

- показатели исполнения доходных и расходных статей местного бюджета;

- показатели источников финансирования дефицита местного бюджета;

- показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, документы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;

- показатели кассового плана;

- показатели бюджетной отчетности участников бюджетного процесса;

- муниципальные (нормативные) правовые акты по реализации Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;

- основные показатели социально – экономического развития;

- размер и структура муниципального долга (при наличии);

- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

- программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;

- в случае предоставления муниципальных гарантий - программы муниципальных гарантий.

**2.5. Объектами оперативного контроля являются:**

- финансовый орган муниципального образования;

- орган уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений;

- главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;

- главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;

- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

- иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства местного бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

### **3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля**

**3.1. Нормативной правовой и информационной основой оперативного контроля являются:**

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;
- Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- муниципальные (нормативные) правовые акты, принимаемые во исполнение Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- Положение о Контрольно-счётной палате, Регламент Контрольно-счётной палаты и план работы;
- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;
- утвержденные лимиты бюджетных обязательств;
- кассовый план;
- бюджетная и статистическая отчетность;
- данные, получаемые по запросам Контрольно-счётной палаты;
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счётной палатой.

### **4. Основные этапы оперативного контроля**

Оперативный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палатой.

Оперативный контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три этапа:

- а) первый этап – подготовительный;
- б) второй этап – непосредственное проведение оперативного контроля;
- в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного контроля.

### **5. Подготовка к проведению оперативного контроля**

5.1. В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка и направление запросов объектам оперативного контроля о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения оперативного контроля в порядке, предусмотренном Регламентом Контрольно-счётной палаты.

### **6. Непосредственное проведение оперативного контроля**

6.1. В соответствии с планом работы Контрольно-счётной палаты ежеквартально (за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года) проводится анализ изменений, вносимых в решение о местном бюджете на текущий финансовый год; проверка и анализ хода исполнения местного

бюджета, распоряжения и использования муниципального имущества, формирования и использования средств резервного фонда, состояния муниципального долга (при наличии) и использования кредитных ресурсов.

## **7. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля**

6.1. Должностное лицо Контрольно–счётной палаты, осуществляющее проведение мероприятий оперативного контроля, не позднее, чем через 30 рабочих дней с момента представления отчёта об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, подготавливает проект заключения по результатам оперативного контроля за ходом исполнения местного бюджета.

6.2. В заключении по результатам оперативного контроля за ходом исполнения местного бюджета (далее – Заключение) отражаются:

6.2.1. результаты анализа изменений, вносимых в решение о местном бюджете на текущий финансовый год;

6.2.2. результаты анализа обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;

6.2.3. результаты анализа в сравнении с показателями, утвержденными Решением о бюджете на очередной финансовый год и сводной бюджетной росписью следующих показателей:

1) исполнения доходов бюджета по объемам и структуре;

2) финансирования и исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая результаты анализа по подразделам наиболее значительных отклонений кассовых расходов от бюджетных назначений, повлиявших на исполнение расходов в целом по разделу, и исполнения расходов в разрезе главных распорядителей бюджетных средств;

3) размеров дефицита (профицита) бюджета, поступлений из источников финансирования дефицита местного бюджета и погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

6.2.4. результаты анализа формирования и использования резервного фонда;

6.2.5. результаты анализа реализации государственных и муниципальных программ, в том числе осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;

6.2.6. результаты анализа объема и структуры муниципального долга (при наличии муниципального долга);

6.2.7. выводы и предложения.

6.3. В текстовой части заключения отражаются таблицы и диаграммы (при необходимости).

6.4. Заключение вносится на рассмотрение председателя Контрольно–счётной палаты.

## **7. Осуществление контроля за исполнением положений Стандарта**

7.1. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем Контрольно – счётной палаты.