



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 1,3, Москва,
ГСП-3, А-47, 125993
Тел. (495) 694-03-53, Факс (499) 251-69-65
E-mail: mineconom@economy.gov.ru
http://www.economy.gov.ru

28.11.2013 № *26231-ЭЭ/0284*

На № _____ от _____

Федеральные органы
исполнительной власти,
организации
(по списку)

О рекомендациях по содержанию
положения о деятельности
совещательного органа заказчика

Поручение Правительства Российской
Федерации от 11 октября 2013 г.
№ ИШ-П13-7339

Во исполнение поручения Правительства Российской Федерации Минэкономразвития России направляет рекомендации по содержанию положения о деятельности совещательного органа заказчика, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок, создание которого предусмотрено пунктом 8 плана мероприятий («дорожной карты») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 867-р.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Е.И. Елин



**Рекомендации
по содержанию положения о деятельности совещательного органа
заказчика, осуществляющего общественный аудит эффективности
проводимых закупок**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации (далее – Рекомендации) подготовлены в целях оказания помощи юридическим лицам, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 процентов, в том числе заказчикам, указанным в перечнях, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 91-р, а также в перечне стратегических предприятий и акционерных обществ, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 г. № 1009 (далее – заказчики), в разработке положения о деятельности совещательного органа, отвечающего за общественный аудит эффективности проводимых закупок заказчиков (далее – положение, Совещательный орган).

1.2. Совещательный орган является консультативно-совещательной структурой, которая на основе взаимодействия с заказчиком, предпринимательским сообществом, некоммерческими и общественными объединениями, представителями отраслевых, научных и образовательных учреждений и организаций осуществляет аудит эффективности закупок заказчика и вырабатывает предложения, направленные на повышение эффективности осуществления закупочной деятельности заказчика, в том числе на расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам заказчика.

1.3. Совещательный орган в своей деятельности руководствуется положением, разработанным и утвержденным заказчиком в соответствии с разделом 3 настоящих Рекомендаций.

1.4. Совещательный орган является постоянно действующим и формируется из числа представителей заказчика, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации, органов местного самоуправления, автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, общероссийской общественной организации «Деловая Россия», общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», общероссийского объединения работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», субъектов малого и среднего предпринимательства и иных организаций и общественных объединений.

1.5. Работа в Совещательном органе осуществляется на принципах добровольности участия, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

2. Цели и задачи Совещательного органа

2.1. К целям деятельности Совещательного органа в рамках осуществления им аудита эффективности проводимых заказчиком закупок рекомендуется относить:

- 1) повышение эффективности использования передовых технологических решений при осуществлении заказчиком закупочной деятельности;
- 2) обеспечение публичности закупочной деятельности заказчика;
- 3) развитие добросовестной конкуренции, в том числе, создание равных условий для обеспечения конкуренции среди участников закупок заказчика;
- 4) мониторинг реализации заказчиком мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой») «Расширение доступа субъектов среднего и малого предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 867-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2936) (далее – дорожная карта), в том числе обеспечивающих:

увеличение доли участия в закупках заказчика субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие созданию широкой сети надежных, квалифицированных и ответственных поставщиков товаров (работ, услуг) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

увеличение доли общих и прямых закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем ежегодном объеме закупок заказчика;

увеличение доли закупок в электронной форме в общем ежегодном объеме закупок заказчика;

увеличение доли закупок инновационных товаров (работ, услуг) и научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем ежегодном объеме закупок заказчика.

2.2. Для достижения целей установленных в пункте 2.1 настоящих Рекомендаций Сопредседательский орган в рамках осуществления аудита эффективности проводимых заказчиком закупок решает следующие задачи:

анализ практики осуществления заказчиком закупок в рамках Федерального закона от 18 июля 2012 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; № 50, ст. 7343; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 27, ст. 3452; Российская газета, 2013, 11 июня);

рассмотрение жалоб на организацию закупок заказчика со стороны представителей субъектов малого и среднего предпринимательства независимо от их права на обжалование действий (бездействия) заказчика в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом. Рассмотрение отчетов по принятым жалобам на организацию закупок, в том числе от представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и иных организаций;

участие в разработке и согласование перечня товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) субъектами малого и среднего предпринимательства, а также условий и порядка применения такого перечня;

участие в создании и контроле эффективности деятельности системы «одного окна» в структуре заказчика для внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции и результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обеспечении взаимного трансфера технологий;

участие в разработке и согласование «Положения о порядке внедрения инновационных решений у заказчика», а также обеспечении размещения такого положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в открытом доступе);

участие в разработке и согласование критериев отнесения заказчиком товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции;

участие в разработке и согласование «Реестра инновационных (высокотехнологичных) товаров, технологий, работ и услуг» на основе критериев отнесения заказчиком товаров, работ, услуг к инновационной и/или высокотехнологичной продукции;

подготовка рекомендаций заказчику по расширению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в программе партнерства, создание которой предусмотрено положениями дорожной карты;

подготовка рекомендаций заказчику по повышению эффективности его деятельности, в том числе за счет внедрения технических, технологических и организационных инноваций;

информирование предпринимательского сообщества, некоммерческих организаций, общественных объединений о целях, задачах и планах заказчика в сфере закупок;

выработка предложений по подготовке, реализации и мониторингу мероприятий, направленных на повышение эффективности и использования передовых технологических решений при осуществлении закупочной деятельности заказчика, в том числе, за счет расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам заказчика;

проведение иных мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности заказчика в сфере закупок.

3. Содержание положения о деятельности Совещательного органа

3.1. Положение разрабатывается заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами заказчика, настоящими Рекомендациями.

3.2. Порядок и сроки внесения изменений в положение определяются заказчиком.

3.4. В положении рекомендуется предусматривать следующее:

условия и порядок взаимодействия Совещательного органа и заказчика;

полномочия Совещательного органа;

структуру, порядок формирования, численность и состав Совещательного органа;

порядок формирования в рамках Совещательного органа комиссий и рабочих групп;

условия, касающиеся обеспечения членами Совещательного органа коммерческой тайны;

порядок разрешения споров, в том числе с участием объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, иных общественных объединений;

порядок организации работы Совещательного органа;

иные положения, касающиеся деятельности Совещательного органа.

4. Рекомендации по формированию руководства Совещательного органа

4.1. В состав руководства совещательного органа рекомендуется включать председателя Совещательного органа, заместителя председателя Совещательного органа, ответственного секретаря Совещательного органа.

4.2. Совещательный орган возглавляет председатель, являющийся руководителем или представителем органа управления заказчика, уполномоченный в принятии управленческих решений. Для формирования состава совещательного органа руководитель или представитель руководителя органа управления заказчика направляет запрос в общественные организации и объединения предпринимателей по направлению кандидатур в состав совещательного органа. Председатель совещательного органа осуществляет следующие функции:

утверждает персональный состав Совещательного органа;

руководит работой Совещательного органа, председательствует на заседаниях Совещательного органа;

представляет Совещательный орган во взаимоотношениях со структурными подразделениями и/или дочерними и/или зависимыми организациями заказчика, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными организациями и общественными объединениями.

4.3. Заместитель председателя Совещательного органа в отсутствие председателя Совещательного органа:

председательствует на заседаниях Совещательного органа;

осуществляет контроль исполнения решений Совещательного органа.

4.4. Ответственный секретарь Совещательного органа осуществляет следующие функции:

обеспечивает работу Совещательного органа, созывает его заседания, организует ведение протоколов заседаний;

направляет копии протокола заседаний Совещательного органа всем членам Совещательного органа.

5. Рекомендации по организации работы Совещательного органа

5.1. Состав Совещательного органа определяется положением, утвержденным заказчиком в соответствии с разделом 3 настоящих Рекомендаций.

5.2. Работа членов Совещательного органа осуществляется на безвозмездной основе.

5.3. К полномочиям членов Совещательного органа рекомендуется относить следующее:

участие в заседаниях Совещательного органа и голосование по обсуждаемым вопросам;

содействие выполнению решений Совещательного органа;

внесение предложений в повестку заседания Совещательного органа;

внесение предложений по кандидатурам экспертов и специалистов в составы комиссий и рабочих групп;

участие в рассмотрении жалоб на организацию закупок, в том числе от представителей субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.4. Совещательный орган проводит очередные (плановые) и внеочередные заседания.

5.5. Плановые заседания Совещательного органа проводятся в соответствии с планом заседаний, сформированным с учетом предложений членов Совещательного органа.

5.6. Внеочередные заседания проводятся на основании решения руководства Совещательного органа.

5.7. Совещательный орган правомочен принимать решения, отнесенные к его компетенции, при участии в его заседании более 50 процентов членов Совещательного органа.

5.8. Совещательный орган принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов Совещательного органа. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совещательного органа или лица, его замещающего. При решении вопросов на заседании Совещательного

органа каждый член Совещательного органа обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совещательного органа другому члену не допускается.

5.9. Решения Совещательного органа оформляются в виде протоколов. Протоколы заседания Совещательный органа подписываются председательствующим на заседании Совещательный органа и ответственным секретарем.

5.10. Протоколы, указанные в пункте 5.9. настоящих Рекомендаций рекомендуется размещать на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в открытом доступе) за исключением случаев содержания в протоколах сведений, составляющих коммерческую тайну.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.