



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141100, Московская обл., г. Щелково, пл. Ленина, д.2. E-mail: tekcont-shelkovo@yandex.ru Тел./факс: 8(496)566-71-37
12.02.2018 № 4

Главе сельского поселения
Гребневское –
Председателю Совета депутатов
Бобырь М.А.

Уважаемая Марина Александровна!

В соответствии с обращением Счетной палаты Российской Федерации от 27.12.2017 № 16-01/3163, Планом работы Контрольно-счетной палаты Щелковского муниципального района Московской области по сельскому поселению Гребневское Щелковского муниципального района Московской области на 2018 год, проведено контрольное мероприятие «Проверка расходов средств бюджета сельского поселения Гребневское Щелковского муниципального района Московской области за 2016 год» (далее – Учреждение).

Предлагано:

1. Усилить контроль за правильностью начисления, перечисления доплат, надбавок и выплат заработной платы работникам Учреждения и не допускать впредь необоснованных выплат.
2. Принять меры по восстановлению в бюджет необоснованно произведенной доплаты за замещение обязанностей без указания на оплату в

распорядительных документах, в общей сумме 1 400 (Одна тысяча четыреста) рублей 57 копеек;

3. Принять меры по восстановлению в бюджет неправомерно начисленной доплаты за выслугу лет без распорядительных документов, в общей сумме 2 306 (Две тысячи триста шесть) рублей 28 копеек;

4. Принять меры по восстановлению в бюджет премий, не предусмотренных Положением о премировании работников Администрации, в общей сумме 29 946 (Двадцать девять тысяч девятьсот сорок шесть) рублей 00 копеек;

5. Принять меры по восстановлению в бюджет ежемесячных доплат в виде материального поощрения, не предусмотренных Положением о премировании работников Администрации, в общей сумме 722 349 (Семьсот двадцать две тысячи триста сорок девять) рублей 60 копеек;

6. Принять меры по восстановлению в бюджет разовой доплаты в виде материального поощрения, не предусмотренной Положением о премировании работников Администрации, в общей сумме 13 200 (Тринадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

7. Принять меры по ведению регистрации справочных сведений о заработной плате работников в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

8. Принять меры по своевременному предоставлению основных отпусков работникам с целью соблюдения норм трудового законодательства

Российской Федерации и недопущению дополнительных расходов средств бюджета сельского поселения Гребневское.

9. Принять меры по восстановлению в бюджет поселения необоснованно понесённых расходов, в результате превышения стоимости выполненных работ, на общую сумму 679 577 (Шестьсот семьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят семь) рублей 65 копеек.

10. Не допускать нерезультативное использование бюджетных средств, направленных на приобретение имущества.

11. Принять меры по разработке правовых актов Администрации, устанавливающих порядок определения заработной платы работникам подведомственных учреждений Администрации сельского поселения Гребневское.

12. Определить виновных лиц и меру их ответственности.

По результатам рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счётную палату Щёлковского муниципального района Московской области в срок до 12 марта 2018 года.

Председатель

О.Ю. Шумилова

Машурко

13.02.2018

Иванов от Гребневское

Шумилова



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРЕБНЕВСКОЕ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141196 Московская обл., Щелковский р-н., п/о Фрязино-6, дер. Гребнево, д.37

тел.(496) 564-42-31

24.02.2017. № 142-ОТ/СХ-188.

на №

от

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ЩЕЛКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
О.Ю. Шумиловой

Ответ

на Представление №4 контрольно-счетной палаты Щёлковского
муниципального района Московской области

№	Содержание нарушения	Меры принятые по устранению нарушения
1	Усилить контроль за правильностью начисления, перечисления доплат, надбавок и выплат заработной платы работникам Учреждения и не допускать впредь необоснованных выплат	В целях недопущения выявленных нарушений Главному бухгалтеру администрации сельского поселения Гребневское Вдовиной Ю.К. усилить контроль за правильностью начисления, перечисления доплат, надбавок и выплат заработной платы работникам Администрации.
2	Принять меры по восстановлению в бюджет необоснованно произведенной доплаты за замещение обязанностей без указания на оплату в	В ходе проверки было установлено, что главный бухгалтер Зайцева Светлана Владиславовна необоснованно произвела доплату в размере 1400 (одна тысяча четыреста) рублей 57 копеек. Привлечь виновного сотрудника к ответственности не предоставляется возможным,

ВХ. № 1-15/120. Ву
07.03.2018

	распорядительных документах в общей сумме 1400 (одна тысяча четыреста) рублей 57 копеек	так как данный сотрудник уволен 17.02.2017года, Распоряжение № 8-р от 16.02.2017года. Усилен контроль за начислениями доплат. Ответственность возложена на главного бухгалтера администрации сельского поселения Гребневское Вдовину Ю.К.
3	Принять меры по восстановлению в бюджет неправомерно начисленной доплаты за выслугу лет без распорядительных документов, в общей сумме 2306 (Две тысячи триста шесть) рублей 28 копеек	В ходе проверки было установлено, что главный бухгалтер Зайцева Светлана Владиславовна необоснованно произвела доплату за выслугу лет в общей сумме 2306 (Две тысячи триста шесть) рублей 28 копеек. Привлечь виновного сотрудника к ответственности не предоставляется возможным, так как данный сотрудник уволен 17.02.2017года, Распоряжение №8-р от 16.02.2017года. Усилен контроль за начислениями доплат. Ответственность возложена на главного бухгалтера администрации сельского поселения Гребневское Вдовину Ю.К.
4	Принять меры по восстановлению в бюджет премий, не предусмотренных Положением о премировании работников Администрации, в общей сумме 29946 (Двадцать девять тысяч девятьсот сорок шесть) рублей 00 копеек.	Нарушения нет, так как на основании Положения о премировании работников администрации сельского поселения Гребневское от 27.12.2011 года пункта 5 премирование работников за особое достижение или выполнение специального задания (поручения) может производиться путем выплаты разовой премии. Старшему эксперту Магодиной В.Н. разовая премия была начислена за выполнение специального задания (поручения) по формированию, подготовки и сдачу в архив документов за 2010 и 2011 годы. Консультанту Горшковой Е.А. разовая премия была начислена за выполнение специального задания (поручения) за формирование реестра муниципальных закупок за 2016 год, ввод в программу «АИС Бюджет» сведений по заключенным муниципальным контрактам и договорам за 2016 год.
5.	Принять меры по восстановлению в бюджет ежемесячных доплат в виде материального поощрения, не	Нарушения нет, так как ежемесячная доплата в виде материального поощрения начислялась на основании ст. 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей

	<p>предусмотренных Положением о премировании работников Администрации, в общей сумме 722349 (Семьсот двадцать две тысячи триста сорок девять) рублей 60 копеек</p>	<p>временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2 Трудового Кодекса).</p> <p>01.11.2015 года в Администрации была проведена оптимизация рабочих мест путем сокращения численности штата. В связи с данным обстоятельством увеличился объем работы. В должностные инструкции сотрудников Администрации внесены изменения с учетом увеличения объема работ и заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам. На основании которых и осуществлялась ежемесячная доплата в виде материального поощрения.</p>
6	<p>Принять меры по восстановлению бюджет доплаты в виде материального поощрения, не предусмотренной Положением о премировании работников Администрации, в общей сумме 13200 (Тринадцать тысяч двести) рублей 00 копеек</p>	<p>В ходе проверки было установлено, что главный бухгалтер Зайцева Светлана Владиславовны необоснованно произвела доплату в сумме 13200 (Тринадцать тысяч двести) рублей 00 копеек</p> <p>Привлечь виновного сотрудника к ответственности не предоставляется возможным, так как данный сотрудник уволен 17.02.2017года, Распоряжение №8-р от 16.02.2017года.</p> <p>Усилен контроль за начислениями доплат. Ответственность возложена на главного бухгалтера администрации сельского поселения Гребневское Вдовину Ю.К.</p>
7	<p>Принять меры по ведению регистрации справочных сведений о заработной плате работников в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных</p>	<p>Усилен контроль за ведение регистров бухгалтерского учета применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления утвержденных приказом МФ РФ от 30 марта 2015 года № 52н.</p> <p>Ответственность возложена на главного бухгалтера администрации сельского поселения Гребневское Вдовину Ю.К.</p>

	документов и регистра бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными учреждениями, и методических указаний по их применению»	
8	Принять меры по своевременному предоставлению основных отпусков работникам с целью соблюдения норм трудового законодательства РФ.	Усилен контроль за соблюдением сотрудниками графика отпусков. Ответственность возложена на Магодину В.Н.
9	Принять меры по восстановлению в бюджет поселения необоснованно понесенных расходов, в результате завышения стоимости выполненных работ, на общую сумму 679577(шестьсот семьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят семь) рублей 65 копеек.	<p>В ходе проведения проверки представлена копия гарантийного письма ООО «СПЕЦМОНТАЖСТРОЙ» от 06.02.2018 г. в котором гарантируется до 05.05.2018г. произвести оплату или оказание услуги и /или поставить материал на сумму 345700(триста сорок пять тысяч семьсот руб.) выявленного завышения стоимости выполненных работ</p> <p>В ходе проведения проверки представлена копия гарантийного письма МП «Гребневская служба ЖКХ» от 06.02.2018г. № 25 в котором гарантируется восстановление в бюджет суммы завышения стоимости работ, путем возмещения денежных средств или выполнения дополнительных работ на сумму 333800(триста тридцать три тысячи восемьсот руб.)</p> <p>Контроль за исполнением вышеуказанных обязательств усилен, ответственность возложена на Яковлева И.К.</p>
10	Не допускать нерезультативного использования бюджетных средств,	Усилен контроль по использованию трактора Беларус 320.4 с навесным оборудованием для благоустройства территории сельского поселения Гребневское.

	направленных на приобретение имущества.	
11	Принять меры по разработке правовых актов Администрации устанавливающих порядок определения заработной платы работникам подведомственных учреждений	Правовые акты Администрации устанавливающие порядок определения заработной платы работникам подведомственных учреждений разработаны и применяются в соответствии с действующим законодательством. Проекты нормативно правовых актов проходят правовую экспертизу в прокуратуре. Прокуратурой выносится заключение в части касающейся законности принимаемых нормативно правовых актов. Все нормативно правовые акты принимаемые администрацией имеют заключения на соответствие и законность действующего законодательства РФ.
12	Определить виновных лиц и меру их ответственности	Виновные лица установлены и привлечены к дисциплинарной ответственности.

Приложение: на 23 (Двадцати трех) листах.

Глава сельского поселения Гребневское
руководитель администрации



М.А. Бобырь