

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 25.10.2016 № 355/45-107-НПА**

О внесении изменений и дополнений  
в Устав Щёлковского муниципального  
района Московской области

Руководствуясь статьями 43,44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.06.2016 № 60/2016-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Московской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Московской области», Совет депутатов Щёлковского муниципального района Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав Щёлковского муниципального района Московской области, принятый решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 11.07.2006г. № 133/21 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 27.10.2008г. № 363/58, от 12.08.2009г. № 460/72, от 26.04.2011г. № 172/26-59-НПА, от 20.12.2011г. № 258/41-107-НПА, от 20.12.2011г. № 259/41-108-НПА, от 31.01.2012г. № 273/43-116-НПА, от 29.01.2013г. № 392/64-154-НПА, от 26.11.2013г. № 467/75-190-НПА), от 29.04.2014 № 523/84-219-НПА, от 01.07.2014 № 559/90-236-НПА, от 21.01.2015 № 67/12-24-НПА, от 16.02.2016 № 257/33-94-НПА), следующие изменения:

**1.1.** Часть 1 статьи 7.1 Устава дополнить пунктом 12) следующего содержания:

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

**1.2.** Абзац 2 части 4 статьи 9 Устава исключить.

**1.3.** Статью 13 Устава исключить.

**1.4.** Статью 23 Устава изложить в следующей редакции:

1. Совет депутатов является представительным органом местного самоуправления Щёлковского муниципального района и состоит из 30 депутатов.

2. Совет депутатов формируется из глав десяти поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов данных поселений, по два депутата от каждого поселения, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства.

Порядок избрания депутата Совета депутатов Щёлковского муниципального района из состава Совета депутатов поселения утверждается каждым Советом депутатов поселения самостоятельно.

3. Итоги формирования Совета депутатов публикуются в официальном средстве массовой информации не позднее одного месяца со дня начала работы Совета депутатов.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае, если он сформирован не менее чем на две трети от установленной численности.

5. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 лет.

6. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий с момента открытия первого заседания.

7. Вновь сформированный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок не позднее пятнадцати дней со дня избрания депутатов на заседаниях представительных органов поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, в правомочном составе. Первое заседание Совета депутатов открывает Глава Щёлковского муниципального района.

С момента начала этого заседания полномочия Совета депутатов прежнего состава прекращаются.

8. Заседание Совета депутатов Щёлковского муниципального района считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов. Заседания Совета депутатов Щёлковского муниципального района проводятся не реже одного раза в месяц.

Для организации работы Совет депутатов Щёлковского муниципального района своим решением принимает Регламент Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

Из состава депутатов Совета депутатов Щёлковского муниципального района избирается Председатель Совета депутатов Щёлковского муниципального района, который осуществляет организацию деятельности Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

Кандидат считается избранным на должность председателя Совета депутатов, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Полномочия председателя Совета депутатов начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Совета депутатов либо в связи с прекращением его полномочий как депутата Совета депутатов поселения, входящего в состав муниципального района.

Председатель Совета депутатов Щёлковского муниципального района имеет заместителя Председателя Совета депутатов, избираемого из числа депутатов Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его временной невозможности исполнения своих полномочий, в случае его отсутствия, досрочного прекращения полномочий в связи с прекращением его полномочий как депутата Совета депутатов поселения, входящего в состав муниципального района.

Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Полномочия заместителя председателя Совета депутатов начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного заместителя председателя Совета депутатов либо в связи с прекращением его полномочий как депутата Совета депутатов поселения, входящего в состав муниципального района.

Заместитель председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Из числа депутатов Совета депутатов Щёлковского муниципального района формируются постоянные и временные комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

Для обеспечения деятельности Совета депутатов Щёлковского муниципального района создается аппарат, штатное расписание которого утверждается Председателем Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

9. Председатель Совета депутатов Щёлковского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) организует деятельность Совета депутатов Щёлковского муниципального района в порядке, установленном настоящим Уставом, решениями Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

2) председательствует на заседаниях Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

3) издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации работы Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

4) руководит аппаратом Совета депутатов Щёлковского муниципального района, является представителем нанимателя (работодателя) для работников аппарата Совета депутатов Щёлковского муниципального района, определяет штаты и численность аппарата Совета депутатов Щёлковского муниципального района, устанавливает фонды оплаты труда работников аппарата Совета депутатов Щёлковского муниципального района в пределах утверждённых в бюджете района средств на содержание Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

5) обеспечивает контроль исполнения решений Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

6) организует и отвечает за финансово-экономическую деятельность Совета депутатов Щёлковского муниципального района, открывает и закрывает расчётные счета Совета депутатов Щёлковского муниципального района в банках и является распорядителем по этим счетам;

7) оказывает необходимое содействие депутатам Совета депутатов Щёлковского муниципального района в осуществлении ими своих полномочий;

8) организует подготовку проектов правовых актов Совета депутатов Щёлковского муниципального района, вносимых в Совет депутатов Щёлковского муниципального района по собственной инициативе или по решению Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

9) организует рассмотрение обращений и документов, поступающих в адрес Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

10. Заместитель председателя Совета депутатов Щёлковского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) отвечает за организацию работы Совета депутатов Щёлковского муниципального района и подготовку проектов его решений;

2) организует работу аппарата Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

3) осуществляет контроль исполнения решений Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

4) осуществляет контроль работы комиссий Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

5) формирует проекты планов работы Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

6) организует взаимодействие Совета депутатов Щёлковского муниципального района со средствами массовой информации.

11. Председателю Совета депутатов Щёлковского муниципального района, заместителю председателю Совета депутатов Щёлковского муниципального района в связи с осуществлением полномочий гарантируется:

1) страхование на случай причинения вреда его жизни, здоровью и имуществу;

2) медицинское обслуживание;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 календарных дней;

4) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

12. Совет депутатов обладает правами юридического лица и является муниципальным казённым учреждением.

11. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов Щёлковского муниципального района предусматриваются в бюджете Щёлковского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

12. В исключительной компетенции Совета депутатов Щёлковского муниципального района находятся:

- 1) принятие Устава Щёлковского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Щёлковского муниципального района и годового отчёта об его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Щёлковского муниципального района, утверждение отчётов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Щёлковского муниципального района;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Щёлковского муниципального района, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Щёлковского муниципального района, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Щёлковского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Щёлковского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы Щёлковского муниципального района в отставку.

13. Совет депутатов Щёлковского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает структуру Администрации Щёлковского муниципального района, представленную Главой Щёлковского муниципального района;
- 2) учреждает органы Администрации Щёлковского муниципального района в качестве юридических лиц и положения о них;
- 3) устанавливает официальные символы Щёлковского муниципального района;
- 4) определяет порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан;
- 5) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;
- 6) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;
- 7) устанавливает размер части прибыли муниципальных предприятий Щёлковского муниципального района, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления других обязательных платежей, перечисляемой в доход бюджета Щёлковского муниципального района;
- 8) принимает решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, об участии в создании межмуниципального печатного средства массовой информации, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, за исключением создания автономных учреждений на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 9) устанавливает льготы по местным налогам;
- 10) устанавливает за счёт средств бюджета Щёлковского муниципального района дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;
- 11) назначает референдум в Щёлковском муниципальном районе;
- 12) назначает голосование по отзыву депутата Совета депутатов Щёлковского муниципального района и Главы Щёлковского муниципального района;
- 13) назначает голосование по вопросам изменения границ Щёлковского муниципального района, преобразования Щёлковского муниципального района;
- 14) назначает публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Совета

депутатов Щёлковского муниципального района;

15) назначает собрания и конференции граждан, проводимые по инициативе населения, Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

16) назначает опрос граждан;

17) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Щёлковского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Щёлковского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

18) право возбуждать ходатайства о награждении государственными наградами граждан;

19) право законодательной инициативы в Московской областной Думе;

20) право депутатского запроса Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

21) полномочия в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса;

22) утверждает инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

23) устанавливает надбавки к ценам (тарифам) для потребителей.

14. Совет депутатов Щёлковского муниципального района заслушивает ежегодные отчёты Главы Щёлковского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Щёлковского муниципального района и иных подведомственных Администрации Щёлковского муниципального района органов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Щёлковского муниципального района.

**1.5.** Статью 23.1 Устава исключить.

**1.6.** Статью 25 Устава изложить в новой редакции:

1. Депутаты Совета депутатов Щёлковского муниципального района осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе работает два депутата Совета депутатов Щёлковского муниципального района – председатель Совета депутатов Щёлковского муниципального района, заместитель председателя Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

2. Полномочия депутата Совета депутатов Щёлковского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) прекращения его полномочий в качестве главы поселения, либо депутата представительного органа поселения в составе Щёлковского муниципального района;

13) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

3. Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Щёлковского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4. Депутату Совета депутатов Щёлковского муниципального района обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий;
- защита чести и достоинства в соответствии с действующим законодательством;
- защита трудовых прав в соответствии с законодательством о труде;
- обязательное рассмотрение внесённого им предложения органом и должностным лицом местного самоуправления Щёлковского муниципального района;
- право обращаться с депутатским запросом в соответствии с положением, принятым Советом депутатов Щёлковского муниципального района;
- право на внеочередной приём должностными лицами местного самоуправления Щёлковского муниципального района;
- право выступления и опубликования в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района, материалов, относящихся к депутатской деятельности;
- право на получение от органов и должностных лиц местного самоуправления Щёлковского муниципального района информации необходимой для выполнения депутатских полномочий (кроме информации, содержащей конфиденциальные сведения, а также сведения, относящиеся к коммерческой или государственной тайне);
- иные права, предусмотренные федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом и законами Московской области, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

5. Депутатам Совета депутатов Щёлковского муниципального района, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, из средств бюджета Щёлковского муниципального района производится возмещение расходов, связанных с осуществлением их полномочий в порядке, установленном правовым актом Совета депутатов Щёлковского муниципального района. Выплата на обеспечение депутатской деятельности депутатам нового созыва начинается со дня следующего за днём окончания полномочий предыдущего созыва.

Депутатам Совета депутатов Щёлковского муниципального района, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе в порядке, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Щёлковского муниципального района, могут быть предоставлены:

- 1) возможность повышения квалификации, переподготовки;
- 2) бесплатный проезд на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) в пределах Щёлковского муниципального района либо компенсация за проезд;
- 3) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;
- 4) служебный телефон (на срок осуществления полномочий);
- 5) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу при исполнении депутатских полномочий.

6. Гарантии прав депутатов Совета депутатов Щёлковского муниципального района при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа,

личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

7. Депутат Совета депутатов Щёлковского муниципального района не может быть привлечён к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Депутат Совета депутатов Щёлковского муниципального района вправе иметь помощников для осуществления своей депутатской деятельности, работающих на непостоянной основе, в соответствии с положением, принимаемым Советом депутатов Щёлковского муниципального района.

9. Депутат Совета депутатов Щёлковского муниципального района, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Депутат Совета депутатов Щёлковского муниципального района, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

11. Депутаты Совета депутатов Щёлковского муниципального района должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов Щёлковского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Ежегодный отчет о деятельности Совета депутатов публикуется в официальном печатном средстве массовой информации.

1.7. Статью 26.1 Устава исключить.

1.8. Статью 27 Устава изложить в новой редакции:

1. Глава Щёлковского муниципального района является высшим должностным лицом Щёлковского муниципального района и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Щёлковского муниципального района избирается на 5 лет Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования устанавливается представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов. Одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Щёлковского муниципального района, одна четвертая – Советом депутатов городского поселения Щёлково, а половина - Губернатором Московской области.

3. Глава Щёлковского муниципального района считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

Полномочия Главы Щёлковского муниципального района начинаются с момента его избрания и прекращаются в момент вступления в должность вновь избранного Главы Щёлковского муниципального района.

Глава Щёлковского муниципального района принимает присягу следующего содержания: «Вступая в должность Главы Щёлковского муниципального района, клянусь уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Московской области, Устав Щёлковского муниципального района, верно служить народу, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности Главы Щёлковского муниципального района».

Принесение присяги удостоверяется личной подписью Главы Щёлковского муниципального района под текстом присяги с указанием даты ее принесения.

Присяга принимается в торжественной обстановке не позднее чем на десятый день со дня избрания Главы Щёлковского муниципального района.

4. Глава Щёлковского муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе и не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Размер и условия оплаты труда Главы Щёлковского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются Советом депутатов Щёлковского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

6. Главе Щёлковского муниципального района в связи с осуществлением полномочий гарантируется:

- 1) страхование на случай причинения вреда его жизни, здоровью и имуществу;
- 2) медицинское обслуживание;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 календарных дней;
- 4) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

7. Глава Щёлковского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Щёлковский муниципальный район и Администрацию Щёлковского муниципального района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Щёлковского муниципального района, Администрации Щёлковского муниципального района, заключает от имени Щёлковского муниципального района, Администрации Щёлковского муниципального района договоры и соглашения и информирует Совет депутатов Щёлковского муниципального района о заключенных договорах и соглашениях;

2) осуществляет формирование и руководство Администрацией Щёлковского муниципального района;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Щёлковского муниципального района, издает правовые акты Администрации Щёлковского муниципального района;

4) представляет структуру Администрации Щёлковского муниципального района на утверждение Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

5) назначает и освобождает от должности заместителей главы Администрации Щёлковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Щёлковского муниципального района, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) принимает решения по вопросам награждения и поощрения юридических и физических лиц наградами, учрежденными Главой Щёлковского муниципального района;

7) вправе созывать внеочередные заседания Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

8) вносит в Совет депутатов Щёлковского муниципального района проекты муниципальных правовых актов;

9) инициирует и организует проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством;

10) в пределах своих полномочий организует исполнение решений, принятых на местном референдуме Щёлковского муниципального района, а также решений Совета депутатов Щёлковского муниципального района по вопросам местного значения;

11) подписывает от имени Щёлковского муниципального района соглашения с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче осуществления части полномочий поселений по решению вопросов местного значения; обеспечивает осуществление полномочий, переданных органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района;

12) в пределах своих полномочий обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

13) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

14) принимает решение о создании общественных приемных Главы Щёлковского муниципального района на территории Щёлковского муниципального района, назначает на должность и освобождает от должности руководителей общественных приемных Главы Щёлковского муниципального района;

15) возглавляет комиссии, образованные на территории Щёлковского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов Щёлковского муниципального района;

16) устанавливает пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Щёлковского муниципального района и избирательной комиссии;

17) организует работу аттестационной комиссии Щёлковского муниципального района;

18) присваивает классные чины лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Щёлковского муниципального района;

19) осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом городского поселения Щёлково в рамках компетенции по исполнению Администрацией Щёлковского муниципального района полномочий исполнительно-распорядительного органа городского поселения Щёлково;

20) осуществляет иные полномочия, прямо отнесённые к компетенции Главы Щёлковского муниципального района федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

8. Глава Щёлковского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Щёлковского муниципального района.

9. Глава Щёлковского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы Щёлковского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. Глава Щёлковского муниципального района представляет Совету депутатов Щёлковского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Щёлковского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

11. Полномочия Главы Щёлковского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку, отрешения от должности в соответствии с федеральным законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Щёлковского муниципального района;

11) преобразования Щёлковского муниципального района, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения Щёлковского муниципального района;

12) увеличения численности избирателей Щёлковского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Щёлковского муниципального района.

12. Полномочия Главы Щёлковского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой, его супругом (ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13. В случае невозможности исполнения Главой Щёлковского муниципального района своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и т.д., а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы Щёлковского муниципального района его полномочия временно исполняет первый заместитель Главы администрации Щёлковского муниципального района либо в случае его отсутствия один из заместителей Главы Администрации Щёлковского муниципального района по решению Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

**1.9.** Статью 27.1 Устава исключить.

**1.10.** Части 4 и 5 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:

4. Возглавляет Администрацию Щёлковского муниципального района и руководит ею на принципах единоначалия Глава Щёлковского муниципального района.

5. Структура Администрации Щёлковского муниципального района утверждается Советом депутатов Щёлковского муниципального района по представлению Главы Щёлковского муниципального района.

**1.11.** Статью 28.1 Устава исключить.

**1.12.** В часть 4 статьи 30 Устава внести следующие изменения:

В пункте 3) слова «в размере от 0,5 до одного должностных окладов муниципального служащего органа местного самоуправления в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, установленного в соответствующем году» - исключить.

Дополнить пунктом 8) следующего содержания:

8) единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет с учётом стажа работы на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления Щёлковского муниципального района Московской области.

**1.13.** В статью 33 Устава внести следующие изменения:

Часть 1 изложить в следующей редакции:

1. В систему муниципальных правовых актов Щёлковского муниципального района входят:

- 1) Устав Щёлковского муниципального района;
- 2) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме Щёлковского муниципального района;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов Щёлковского муниципального района;
- 4) правовые акты Главы Щёлковского муниципального района;
- 5) правовые акты Администрации Щёлковского муниципального района;
- 6) правовые акты Председателя Совета депутатов Щёлковского муниципального района;
- 7) правовые акты председателя Контрольно-счетной палаты Щёлковского муниципального района;
- 8) правовые акты руководителей органов Администрации Щёлковского муниципального района, наделённых правами юридических лиц.

Часть 4 изложить в следующей редакции:

4. Глава Щёлковского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов Щёлковского муниципального района, издаёт постановления Администрации Щёлковского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации Щёлковского муниципального района.

Глава Щёлковского муниципального района издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Московской

области.

Часть 5 исключить.

Абзац 2 части 7 изложить в следующей редакции:

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов Щёлковского муниципального района, Главой Щёлковского муниципального района, председателем Контрольно-счетной палаты Щёлковского муниципального района, органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Щёлковского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления городских и сельских поселений, инициативными группами граждан, а также Щёлковским городским прокурором при установлении в ходе исполнения им своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов.

**1.14.** Часть 1 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:

1. Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Щёлковского муниципального района (нормативные правовые акты), принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Щёлковского муниципального района, если иное не установлено настоящим Уставом и действующим законодательством.

**1.15.** Часть 8 статьи 34 Устава после слов «общественно-политической газете Щёлковского района «Время» дополнить словами «, либо на официальном интернет-сайте Администрации Щёлковского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации после его государственной регистрации.



3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений, устанавливающих:

3.1. Порядок формирования Совета депутатов Щёлковского муниципального района, которые применяются после истечения срока полномочий Совета депутатов Щёлковского муниципального района, избранного на муниципальных выборах;

3.2. Порядок избрания Главы Щёлковского муниципального района, которые применяются после истечения срока полномочий Главы Щёлковского муниципального района, избранного из состава Совета депутатов Щёлковского муниципального района.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 17.11.2016 № 375/46-111-НПА**

Об утверждении Порядка проведения ежегодного отчёта Главы Щёлковского муниципального района Московской области перед населением Щёлковского муниципального района в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с п.7 статьи 27 Устава Щёлковского муниципального района Московской области, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения ежегодного отчёта Главы Щёлковского муниципального района Московской области перед населением Щёлковского муниципального района в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов от 17.02.2015 № 78/14-32-НПА «Об утверждении Порядка проведения ежегодного отчёта Главы Щёлковского муниципального района Московской области перед населением Щёлковского муниципального района»;

2) решение Совета депутатов от 26.05.2015 № 120/19-55-НПА «О внесении изменений в Порядок проведения ежегодного отчёта Главы Щёлковского муниципального района Московской области перед населением Щёлковского муниципального района, принятый решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 17.02.2015 №78/14-32-НПА».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

Утвержден  
решением Совета депутатов  
Щёлковского муниципального района  
Московской области  
от 17.11.2016 № 375/46-111-НПА

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЁТА ГЛАВЫ ЩЁЛКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Щёлковского муниципального района Московской области.

Настоящий порядок устанавливает правила подготовки проведения ежегодного отчёта Главы Щёлковского муниципального района Московской области (далее - Глава района) о социально-экономическом развитии Щёлковского муниципального района и результатах своей деятельности (далее – ежегодный отчёт) перед населением Щёлковского муниципального района Московской области (далее – Щёлковский муниципальный район).

2. Глава района отчитывается перед населением Щёлковского муниципального района за истекший календарный год не позднее 01 марта года, следующего за отчётным.

3. Дата, время и место проведения ежегодного отчёта Главы района определяются постановлением Главы района, которое принимается не позднее, чем за 45 дней до даты проведения ежегодного отчёта.

4. Информация о дате, месте и времени проведения ежегодного отчёта Главы района публикуется в средствах массовой информации, установленных Уставом Щёлковского муниципального района для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района не позднее, чем за 14 дней до даты его проведения.

5. Для подготовки ежегодного отчёта постановлением Главы района, которое принимается одновременно с постановлением о назначении даты, времени и места проведения ежегодного отчёта Главы района, создается рабочая группа, в состав которой включаются работники аппарата Совета депутатов Щёлковского муниципального района, специалисты Администрации Щёлковского муниципального района.

6. В подготовке ежегодного отчёта в рамках своих полномочий участвуют органы местного самоуправления Щёлковского муниципального района, городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района.

7. В срок не позднее, чем за 20 дней до даты проведения ежегодного отчёта рабочая группа представляет проект ежегодного отчёта для рассмотрения Главе района.

8. Не позднее, чем за один день до проведения ежегодного отчёта копия ежегодного отчёта направляется в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, ответственный за взаимодействие с органами местного самоуправления. Ответственным за предоставление копии ежегодного отчёта является руководитель рабочей группы, созданной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Заслушивание ежегодного отчёта происходит открыто с приглашением представителей общественности Щёлковского муниципального района: Общественной палаты Щёлковского муниципального района, общественных организаций, объединений, и средств массовой информации, а также глав и руководителей администраций городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района, руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории Щёлковского муниципального района, представителей органов государственной власти Российской Федерации и Московской области. Обеспечивается открытый доступ жителей Щёлковского муниципального района на данное мероприятие.

10. Допускается направление вопросов Главе района в письменной форме. Письменные

вопросы направляются Главе района заблаговременно с целью подготовки ответов, в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения ежегодного отчёта.

11. Глава района выступает с ежегодным отчётом продолжительностью не более 1 часа. К ежегодному отчёту могут прилагаться статистические, графические материалы и прочие приложения. Ежегодный отчёт должен также содержать ответы на вопросы, направленные в порядке, предусмотренном п. 10 настоящего Порядка.

12. После заслушивания ежегодного отчёта Главы района и ответов на заданные вопросы представители общественности могут выступить в прениях. Продолжительность выступления в прениях не может превышать 5 минут. Общая продолжительность прений не должна превышать 0,5 часа.

13. Ежегодный отчёт в течение 30 дней подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации, установленных Уставом Щёлковского муниципального района для официального опубликования муниципальных правовых актов, и в срок не позднее 3 рабочих дней с момента проведения ежегодного отчёта размещается на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 379/47**

О принятии к осуществлению Администрацией Щёлковского муниципального района части полномочий по составлению и исполнению бюджетов сельских поселений Гребневское, Трубинское, Медвежье-Озерское, Огудневское, городского поселения Монино Щёлковского муниципального района

В соответствии со статьей 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Щёлковского муниципального района Московской области, Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) порешению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов сельского поселения Гребневское от 05.10.2016 №9/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Гребневское от 27.04.2016 года №5/1 «О передаче Администрации Щёлковского муниципального района отдельных полномочий финансового органа Администрации сельского поселения Гребневское», решением Совета депутатов сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области от 13.10.2016 №18 «О передаче Щёлковскому муниципальному району полномочия сельского поселения Трубинское по формированию и исполнению бюджета сельского поселения Трубинское», решением Совета депутатов сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области от 20.10.2016 №144 «О передаче Щёлковскому муниципальному району осуществления части полномочий сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района на 2017 год», решением Совета депутатов сельского поселения Медвежье-Озерское Щёлковского муниципального района Московской области от 21.10.2016 года №30 «О передаче Щёлковскому муниципальному району полномочия сельского

поселения Медвежье-Озерское по составлению и исполнению бюджета сельского поселения Медвежье-Озерское», решением Совета депутатов городского поселения Монино Щёлковского муниципального района от 18.10.2016 №46/26-НПА «О передаче Администрации Щёлковского муниципального района осуществления части полномочий Администрации городского поселения Монино по составлению и исполнению бюджета городского поселения Монино», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

#### Р Е Ш И Л:

1. Принять от сельских поселений Гребневское, Трубинское, Медвежье-Озерское, Огудневское, городского поселения Монино Щёлковского муниципального района (далее - Поселения) осуществление части полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что исполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счет финансовых средств, предоставляемых в форме межбюджетных трансфертов из бюджетов Поселений в бюджет Щёлковского муниципального района, ежегодный объем которых устанавливается в соответствии с расчетом, являющимся приложением к соглашениям о принятии полномочий Поселений.

3. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки совместно с Администрациями Поселений проектов соглашений о приеме полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и их последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В.Суровцева

Приложение 1 решения Совета депутатов  
Щёлковского муниципального района  
от 29.11.2016 № 379/47  
«О принятии к осуществлению Администрацией  
Щёлковского муниципального района части  
полномочий по составлению и исполнению  
бюджетов сельских поселений Гребневское,  
Трубинское, Медвежье-Озерское, Огудневское,  
городского поселения Монино Щёлковского  
муниципального района»

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**о передаче органом местного самоуправления сельского поселения Гребневское  
Щёлковского муниципального района Московской области органу местного  
самоуправления Щёлковского муниципального района Московской области осуществления  
полномочий**

г. Щелково \_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области (далее – Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Гребневское – Руководителя администрации Бобырь Марины Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области» и Администрация Щёлковского муниципального района Московской области (далее – Администрация района), в лице руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Валова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Щёлковский муниципальный район», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области», Уставом муниципального образования «Щёлковский муниципальный район», Решением Совета депутатов сельского поселения Гребневское № 9/4 от «05» октября 2016 года «О передачи осуществления полномочий», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Общие положения**

Настоящее Соглашение регулирует отношения по формированию и исполнению бюджета поселения, возникающие между сторонами, в части передачи отдельных полномочий поселения Администрации района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Предмет Соглашения**

2.1. Администрация поселения передает Администрации района полномочия по формированию и исполнению бюджета поселения, а Администрация района принимает на себя осуществление указанных полномочий поселения, за счет перечисленных из бюджета поселения бюджету Щёлковского муниципального района межбюджетных трансфертов.

2.2. Непосредственное осуществление отдельных бюджетных полномочий сельского поселения выполняет Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района (далее – финорган).

### **3. Порядок определения и предоставления межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных полномочий**

3.1. Сельское поселение Гребневское предоставляет из бюджета поселения бюджету Щелковского муниципального района межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий, указанных в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из расчета, приведенного в Приложении № 1 к настоящему Соглашению. Межбюджетные трансферты перечисляются ежеквартально равными долями не позднее 1 февраля, 1 мая, 1 августа, 1 ноября отчетного года.

3.3. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут быть использованы на компенсацию расходов, произведенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

### **4. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий**

4.1. Администрация района принимает на себя следующие обязательства:

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением переданные Администрацией поселения отдельные полномочия, указанные в п.2.1. настоящего Соглашения, обеспечивая их целевое использование;

- направлять поступившие от поселения финансовые средства межбюджетных трансфертов в полном объеме на осуществление переданных отдельных полномочий, указанных в п. 2.1. настоящего Соглашения;

- представлять в установленные бюджетным кодексом Российской Федерации сроки проект Решения об утверждении местного бюджета поселения на очередной финансовый год, составленный основываясь на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики, прогнозе социально-экономического развития;

- разрабатывать основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

- разрабатывать проект среднесрочного финансового плана поселения;

- разрабатывать и направлять проекты Решения о бюджете на текущий финансовый год и проекты внесения изменений в Решение о бюджете поселения одновременно с документами и материалами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

- осуществлять составление, утверждение и ведение бюджетной росписи бюджета поселения, а также доведение в установленном порядке показателей бюджетной росписи;

- утверждать и вести кассовый план бюджета поселения;

- открывать в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в финоргане;

- осуществлять электронный документооборот между финансовым органом и участниками бюджетного процесса поселения с учета выполнения требований по обеспечению информационной безопасности;

- осуществлять принятие и учет бюджетных и денежных обязательств, подтверждение денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств;

- осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных и бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в финоргане;

- осуществлять предварительный контроль за ведением операций на лицевых счетах учреждений, открытых в финоргане;

- осуществлять работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финоргане;

- осуществлять приостановление операций по лицевым счетам, открытым получателям средств бюджета поселения, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять методическое руководство, оказание практической и консультационной помощи по вопросам исполнения бюджета поселения;

- своевременно и в полном объеме исполнять законные распоряжения органов местного самоуправления поселения о выделении и перечислении средств местного бюджета;
- предоставляет Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств, для принятия управленческих решений;
- формировать отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, полугодие, девять месяцев и направлять в Администрацию поселения, Совет депутатов сельского поселения Гребневское в сроки установленные законодательством Российской Федерации;
- формировать годовой отчет об исполнении бюджета поселения для утверждения Советом депутатов сельского поселения Гребневское.

#### 4.2. Администрация района вправе:

- запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, Администрации поселения, органов Администрации района, организаций, независимо от их формы собственности, материалы и сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;
- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти по вопросам реализации переданных полномочий, предусмотренных в п 2.1. настоящего соглашения;
- требовать от получателей средств бюджета поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения;
- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;
- принимать муниципальные правовые акты по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий;
- отказать в исполнении расходных обязательств поселения, в случаях нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Гребневское, относящиеся к вопросам переданных полномочий.

### **5. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий**

#### 5.1. Администрация поселения обязана:

- принимать участие в составлении проекта бюджета;
- перечислять в бюджет района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, определенных настоящим Соглашением;
- формировать и предоставлять заявки на получение межбюджетных трансфертов из бюджета вышестоящих уровней;
- администрировать доходы по тем позициям, где Администратором доходов является Администрация поселения;
- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета поселения.

#### 5.2. Администрация поселения имеет право:

- получать от Администрации района информацию об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на выполнение переданных полномочий;
- получать от Администрации района информацию об использовании межбюджетных трансфертов, выделенных на реализацию полномочий, определенных настоящим Соглашением;
- запрашивать у Администрации района необходимую методологическую и консультационную помощь;
- получать от Администрации района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
- получать от Администрации района отчеты по исполнению бюджета поселения;
- издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Администрацией района полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение данного Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.3. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения;

- за правильность содержащихся в платежных документах получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения;

- за несвоевременное исполнение платежных поручений получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения в случае недостаточности средств на текущем счете бюджета поселения.

## **7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2017 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2017 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное образование «Щёлковский муниципальный район Московской области»

Адрес: 141100, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2

ИНН/КПП 5050002154, 505001001Получатель: УФК по Московской области (Администрация Щёлковского муниципального района)Счет №40101810600000010102БИК 044583001Банк получателя: Отделение 1 Москва ОКТМО 46659000КБК 00120204014050000151

Руководитель Администрации Щёлковского муниципального района муниципального района Московской области

Валов Алексей Васильевич

Муниципальное образование «Сельское поселение Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области»

Адрес: 141196, Московская область, Щёлковский район, д.Гребнево, дом 37

ИНН/КПП 5050055004/505001001Счет №40204810100000002575БИК 044583001Банк получателя: Отделение 1 Москва

Глава сельского поселения Гребневское – Руководитель администрации

Бобырь Марина Александровна

Руководитель Администрации  
Щёлковского муниципального  
района Московской области

Глава сельского поселения  
Гребневское - Руководитель  
администрации

\_\_\_\_\_ А.В. Валов

\_\_\_\_\_ М.А. Бобырь

### Приложение № 1

к соглашению о передаче Администрацией  
сельского поселения Гребневское Щёлковского  
муниципального района отдельных полномочий  
по формированию и исполнению бюджета поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, передаваемых на исполнение передаваемых полномочий по составлению и формированию бюджета поселения:

Расчет определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, передаваемых на исполнение передаваемых полномочий по составлению и формированию бюджета поселения:

1. Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$МБТ=(ЗП+СВ+МЗ) \times Ч \times П$ , где

МБТ-общий объем межбюджетных трансфертов, в рублях;

ЗП-среднемесячная заработная плата специалиста финансового органа Администрации Щёлковского муниципального района, предусмотренного на финансовый год, в рублях;

СВ- страховые взносы

МЗ- среднемесячные материальные затраты на одного специалиста финансового органа Администрации Щёлковского муниципального района, в рублях;

Ч- расчетная численность специалистов, обеспечивающих исполнение переданных полномочий;

П- период, на который поселение передает полномочия, в месяцах в год.

2. Показатели ЗП, МЗ определяются на основании утвержденной бюджетной сметы финансового органа Администрации Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год.

3. Расчетная численность специалистов, обеспечивающих исполнение переданных полномочий, устанавливается на основании штатного расписания финансового органа Администрации Щёлковского муниципального района.

ЗП = 81 876 рублей

СВ = 24 726 рублей

МЗ = 4 056 рублей

Ч = 1

П = 12

ИТОГО: 664 тыс. рублей

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**о передаче органом местного самоуправления сельского поселения Трубинское**  
**Щёлковского муниципального района Московской области органу местного**  
**самоуправления Щёлковского муниципального района Московской области осуществления**  
**полномочий (части полномочий)**

г. Щёлково «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области (далее - Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области Углова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области» и Администрация Щёлковского муниципального района Московской области, (далее - Администрация района), в лице руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Валова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Щёлковский муниципальный район», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Трубинское Щёлковского района Московской области», Уставом муниципального образования «Щёлковский муниципальный район», решением Совета депутатов сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области от «\_03\_» марта 2016г. № 5 «О передаче осуществления части полномочий», решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_ «О принятии к осуществлению части полномочий», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по формированию и исполнению бюджета поселения, возникающие между сторонами, в части передачи отдельных (части) полномочий поселения Администрации района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.2. Непосредственное осуществление отдельных (части) бюджетных полномочий сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области выполняет Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района (далее – финорган).

**2. Порядок определения и предоставления межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных (части) полномочий**

2.1. Сельское поселение Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области предоставляет из бюджета поселения бюджету Щёлковского муниципального района межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего соглашения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из расчета, приведенного в приложении №1 к настоящему соглашению. Межбюджетные трансферты перечисляются ежеквартально равными долями не позднее 1 февраля, 1 мая, 1 августа, 1 ноября отчетного года.

2.3. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим соглашением, могут быть использованы на компенсацию расходов, произведенных при осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Администрация района:**

##### **3.1.1. Имеет право:**

- запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, Администрации поселения, органов Администрации района, организаций, независимо от их формы собственности, материалы и сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти по вопросам реализации переданных полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- оказывать содействие в подготовке нормативных правовых актов поселения, обязательные для исполнения юридическими лицами, в отношении которых они изданы;

- отказать в исполнении расходных обязательств поселения, в случаях нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, и поселения, относящиеся к вопросам переданных полномочий.

##### **3.1.2. Принимает на себя следующие обязательства:**

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации переданные ей Администрацией поселения отдельные (части) полномочий, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения, в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

- направлять поступившие от поселения финансовые средства межбюджетных трансфертов в полном объеме на осуществление переданных отдельных (части) полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения, обеспечивая их целевое использование;

- составлять проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с основными направлениями бюджетной политики и основными направлениями налоговой политики, прогнозом социально-экономического развития поселения с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации Московской области, нормативными правовыми актами поселения;

-разрабатывать необходимые документы, прилагаемые к проекту бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- осуществлять составление, утверждение и ведение бюджетной росписи бюджета поселения, а также доведение в установленном порядке показателей бюджетной росписи;

- утверждать и вести кассовый план бюджета поселения;

- открывать в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в финоргане;

- осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных учреждений, лицевые счета которых открыты в финоргане;

- осуществлять предварительный контроль за ведением операций на лицевых счетах учреждений, открытых в финоргане;

- осуществлять работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, муниципальных учреждений поселения, лицевые счета которых открыты в финоргане;

- осуществлять приостановление операций по лицевым счетам, открытым получателям средств бюджета поселения, муниципальным учреждениям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять методическое руководство, оказание практической и консультационной помощи по вопросам исполнения бюджета поселения;

- предоставлять Администрации поселения необходимую информацию, связанную с выполнением настоящего Соглашения, для принятия управленческих решений;
- формировать и направлять в Администрацию и Совет депутатов поселения квартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета поселения с учетом заключений органов прокуратуры и Контрольно-Счетной палате Щелковского муниципального района в соответствии с установленными сроками;
- проводить необходимую работу по внесению информации о бюджете поселения на электронные сервисы в соответствии с их регламентами.

### **3.2. Администрация поселения:**

#### **3.2.1. Имеет право:**

- получать от Администрации района информацию об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на выполнение переданных полномочий;
- получать от Администрации района информацию об использовании межбюджетных трансфертов, выделенных на реализацию полномочий, определенных настоящим соглашением;
- запрашивать у Администрации района необходимую методологическую и консультационную помощь.

#### **3.2.2. Принимает на себя обязательства:**

- участвовать в составлении проекта бюджета и представлении его на рассмотрение Совета депутатов поселения;
- перечислять в бюджет района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, определенных настоящим соглашением;
- формировать и предоставлять заявки на получение межбюджетных трансфертов из бюджета вышестоящих уровней;
- администрировать доходы по тем позициям, где Администратором доходов является Администрация поселения;
- представлять в финорган платежные документы и основания для их проведения в соответствии с Порядком исполнения бюджета по расходам;
- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета поселения.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателя средств бюджета поселения или муниципального учреждения;
- за правильность содержащихся в платежных документах получателя средств бюджета поселения или муниципального учреждения сведений;
- за несвоевременное исполнение платежных поручений получателя средств бюджета поселения или муниципального учреждения в случае недостаточности средств на текущем счете бюджета поселения.

## **5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 2017 года и действует по «31» декабря 2017 г.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- предупреждения одной из Сторон другой Стороны о расторжении Соглашения в срок, не менее, чем за три месяца до планируемого срока расторжения.

5.4. Соглашение считается продленным на следующий период в случае, если ни одна из Сторон не предупредит другую Сторону о расторжении в срок, не менее, чем за три месяца до срока окончания действия Соглашения.

5.5. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

**«Администрация муниципального района»:**

Муниципальное образование «Щёлковский муниципальный район Московской области»  
 Адрес: 141100, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2  
 ИНН/КПП 5050002154, 505001001  
 Получатель: УФК по Московской области (Администрация Щёлковского муниципального района)  
 Счет №40101810600000010102  
 БИК 044583001 Банк получателя: Отделение 1 Москва ОКТМО 46659000  
 КБК 00120204014050000151  
 Руководитель Администрации Щёлковского муниципального района муниципального района Московской области  
 Валов Алексей Васильевич

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**«Администрация поселения»:**

Муниципальное образование «Сельское поселение Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области»  
 Адрес: 141131 Московская область, Щёлковский район, с. Трубино здание ДК, ИНН 5050055572 КПП 505001001 УФК по МО (л/с 03483004800) Администрации сельского поселения Трубинское )р/с 40204810000000002578 Банк: Отделение 1 Москва, БИК 044583001  
 Глава сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области  
 Углов Виктор Николаевич

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение № 1

к соглашению о передаче Администрацией  
сельского поселения Трубинское Щёлковского  
муниципального района отдельных (части) полномочий  
по формированию и исполнению бюджета поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет определения ежегодного объема межбюджетных  
трансфертов, передаваемых на исполнение переданных полномочий.

1. Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$T = (ЗП + МЗ) \times П$ , где

T-общий объем межбюджетных трансфертов, в руб.;

ЗП-годовой объем заработной платы на расчетную численность финансового органа,  
исполняющего переданные полномочия, в руб.;

МЗ-материальные затраты на год (расчетная сумма на оплату товаров, работ, услуг для  
обеспечения исполнения переданных полномочий), в руб.;

П-период на который поселения передают полномочия району в месяцах, но не более периода, на  
который утвержден бюджет поселения.

2. Объем годовой заработной платы (ЗП) определяется исходя из фонда оплаты труда  
работников, передаваемых поселением в финорган для исполнения полномочий.

3. Материальные затраты (МЗ) определяются по формуле  $MЗ \times 0,2$

$T = (769891 + 30000) \times 1 = 799891$  руб.

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**о передаче органом местного самоуправления сельского поселения Медвежье – Озерское  
Щёлковского муниципального района Московской области органу местного  
самоуправления Щёлковского муниципального района Московской области осуществления  
полномочий (части полномочий)**

г. Щёлково

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

1. Администрация городского/сельского поселения \_\_\_\_\_ Щёлковского  
муниципального района Московской области (далее - Администрация поселения), в лице Главы  
сельского поселения Медвежье - Озерское Щёлковского муниципального района Московской  
области Канахина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава муниципального  
образования «Сельское поселение Медвежье - Озерское Щёлковского муниципального района  
Московской области» и Администрация Щёлковского муниципального района Московской  
области, (далее - Администрация района), в лице руководителя Администрации Щёлковского  
муниципального района Валова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава  
муниципального образования «Щёлковский муниципальный район», совместно именуемые  
«Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Медвежье -  
Озерское Щёлковского муниципального района Московской области», Уставом муниципального  
образования «Щёлковский муниципальный район», решением Совета депутатов сельского  
поселения Медвежье - Озерское Щёлковского муниципального района Московской области» от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О передаче осуществления части полномочий», решением  
Совета депутатов Щёлковского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 № \_\_\_\_\_ «О  
принятии к осуществлению части полномочий», заключили настоящее Соглашение о  
нижеследующем

## **1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по формированию и исполнению бюджета поселения, возникающие между сторонами, в части передачи отдельных (части) полномочий поселения Администрации района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.2. Непосредственное осуществление отдельных (части) бюджетных полномочий сельского поселения Медвежье - Озерское Щёлковского муниципального района Московской области выполняет Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района (далее – финорган).

## **2. Порядок определения и предоставления**

### **межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных (части) полномочий**

2.1. Сельское поселение Медвежье - Озерское Щёлковского муниципального района Московской области предоставляет из бюджета поселения бюджету Щёлковского муниципального района межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего соглашения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из расчета, приведенного в приложении №1 к настоящему соглашению. Межбюджетные трансферты перечисляются ежеквартально равными долями не позднее 1 февраля, 1 мая, 1 августа, 1 ноября отчетного года.

2.3. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим соглашением, могут быть использованы на компенсацию расходов, произведенных при осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

## **3. Права и обязанности Сторон**

### **3.1. Администрация района:**

#### **3.1.1. Имеет право:**

- запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, Администрации поселения, органов Администрации района, организаций, независимо от их формы собственности, материалы и сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти по вопросам реализации переданных полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- оказывать содействие в подготовке нормативных правовых актов поселения, обязательные для исполнения юридическими лицами, в отношении которых они изданы;

- отказать в исполнении расходных обязательств поселения, в случаях нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и поселения, относящиеся к вопросам переданных полномочий.

#### **3.1.2. Принимает на себя следующие обязательства:**

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации переданные ей Администрацией поселения отдельные (части) полномочий, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения, в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

- направлять поступившие от поселения финансовые средства межбюджетных трансфертов в полном объеме на осуществление переданных отдельных (части) полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения, обеспечивая их целевое использование;

- осуществлять составление проекта бюджета поселения, основываясь на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики, прогнозе социально-экономического развития;

- разрабатывать основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

- разрабатывать проект среднесрочного финансового плана поселения;

- вносить проекты решений о бюджете на рассмотрение Совета депутатов поселения одновременно с документами и материалами в соответствии со статьями Бюджетного кодекса, согласно Положения «О порядке внесения в представительный орган сельского поселения Медвежье-Озёрское проектов нормативных правовых актов».

- разрабатывать и предоставлять проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год согласно Положения «О порядке внесения в представительный орган сельского поселения Медвежье-Озёрское проектов нормативных правовых актов

- осуществлять составление, утверждение и ведение бюджетной росписи бюджета поселения, а также доведение в установленном порядке показателей бюджетной росписи;

- утверждать и вести кассовый план бюджета поселения;

- открывать в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в финоргане;

- осуществлять электронный документооборот между финансовым органом и участниками бюджетного процесса поселения с учетом выполнения требований по обеспечению информационной безопасности;

- осуществлять принятие и учет бюджетных и денежных обязательств, подтверждение денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

- осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных и бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в финоргане;

- осуществлять предварительный контроль за ведением операций на лицевых счетах учреждений, открытых в финоргане;

- осуществлять работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финоргане;

- осуществлять приостановление операций по лицевым счетам, открытым получателям средств бюджета поселения, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять методическое руководство, оказание практической и консультационной помощи по вопросам исполнения бюджета поселения;

- предоставлять Администрации поселения необходимую информацию, связанную с выполнением настоящего Соглашения, для принятия управленческих решений;

- формировать и направлять в Администрацию и Совет депутатов поселения квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета поселения согласно Положения «О порядке внесения в представительный орган сельского поселения Медвежье-Озёрское проектов нормативных правовых актов

- проводить необходимую работу по внесению информации о бюджете поселения на электронные сервисы в соответствии с их регламентами.

### **3.2.Администрация поселения:**

#### **3.2.1.Имеет право:**

- получать от Администрации района информацию об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на выполнение переданных полномочий;

- получать от Администрации района информацию об использовании межбюджетных трансфертов, выделенных на реализацию полномочий, определенных настоящим соглашением;

- запрашивать у Администрации района необходимую методологическую и консультационную помощь.

#### **3.2.2.Принимает на себя обязательства:**

- участия в составлении проекта бюджета и представление его на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Медвежье - Озерское Щёлковского муниципального района Московской области;

- перечислять в бюджет района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, определенных настоящим соглашением;
- формировать и предоставлять заявки на получение межбюджетных трансфертов из бюджета вышестоящих уровней;
- администрировать доходы по тем позициям, где Администратором доходов является Администрация поселения;
- представлять в финорган платежные документы и основания для их проведения в соответствии с Порядком исполнения бюджета по расходам;
- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета поселения.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателя средств бюджета поселения или муниципального учреждения;
- за правильность содержащихся в платежных документах получателя средств бюджета поселения или муниципального учреждения сведений;
- за несвоевременное исполнение платежных поручений получателя средств бюджета поселения или муниципального учреждения в случае недостаточности средств на текущем счете бюджета поселения.

#### **5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороной не менее чем за два месяца.

5.4. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация  
муниципального района»:

«Администрация поселения»:

Муниципальное образование «Щёлковский муниципальный район Московской области»  
Адрес: 141100, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2  
ИНН/КПП 5050002154, 505001001  
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Щёлковского муниципального района)  
Счет №40101810600000010102  
БИК 044583001  
Банк получателя: Отделение 1 Москва  
ОКТМО 46659000  
КБК 00120204014050000151  
Руководитель Администрации Щёлковского муниципального района муниципальной района Московской области  
Валов Алексей Васильевич

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование «Сельское поселение Медвежье - Озерское Щёлковского муниципального района Московской области»  
Адрес: 141143, Московская область, Щёлковский район, дер. Медвежье Озера, д. 67а  
ИНН 5050055075 КПП 505001001  
Получатель: УФК по Московской области Администрация сельского поселения Медвежье-Озерское л/с 03483835740)  
Банк: Отделение 1 Москва  
БИК 044583001  
р/сч 40204810400000002576  
Глава сельского поселения Медвежье – Озерское Щёлковского муниципального района Московской области  
Канахин Владимир Николаевич

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение № 1

к соглашению о передаче Администрацией сельского поселения Медвежье - Озерское Щёлковского муниципального района отдельных (части) полномочий по формированию и исполнению бюджета поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, передаваемых на исполнение переданных полномочий.

1. Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$$T = (ЗП + МЗ) \times П, \text{ где}$$

**T** - общий объем межбюджетных трансфертов, в руб.;

**ЗП** - объем заработной платы на расчетную численность финансового органа, исполняющего переданные полномочия, в руб.;

**МЗ** - материальные затраты на год (расчетная сумма на оплату товаров, работ, услуг для обеспечения исполнения переданных полномочий), в руб.;

**П** - период на который поселения передают полномочия району в месяцах, но не более периода, на который утвержден бюджет поселения.

2. Объем заработной платы (ЗП) определяется исходя из фонда оплаты труда работников, передаваемых поселением в финорган для исполнения полномочий.

3. Материальные затраты (МЗ) определяются по формуле  $ЗП \times 0,2$

$$(55\ 550,00 + 11\ 116,66) \times 12 = 800\ 000,00 \text{ р}$$

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### **о передаче органом местного самоуправления сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области органу местного самоуправления Щёлковского муниципального района Московской области осуществления полномочий (части полномочий)**

г. Щёлково

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Администрация сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области (далее - Администрация поселения), в лице Главы сельского поселения Сорокина Николая Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области» и Администрация Щёлковского муниципального района Московской области, (далее - Администрация района), в лице руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Валова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Щёлковский муниципальный район», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Огудневское Щёлковского района Московской области», Уставом муниципального образования «Щёлковский муниципальный район», решением Совета депутатов сельского поселения Огудневское от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_ «О передаче Щёлковскому муниципальному району полномочий сельского поселения Огудневское по составлению и исполнению бюджета сельского поселения Огудневское», решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_ «О принятии осуществления части полномочий», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрации района отдельных (части) полномочий Администрации поселения, указанных в п.3.1.2, по формированию и исполнению бюджета поселения, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.2. Непосредственное осуществление отдельных (части) бюджетных полномочий сельского Огудневское поселения выполняет Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района (далее – финорган).

#### **2. Порядок определения и предоставления межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных (части) полномочий**

2.1. Сельское поселение Огудневское предоставляет из бюджета поселения бюджету Щёлковского муниципального района межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего соглашения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из расчета, приведенного в приложении №1 к настоящему Соглашению. Межбюджетные трансферты перечисляются Администрацией поселения ежеквартально равными долями не позднее 1 февраля, 1 мая, 1 августа, 1 ноября отчетного года.

2.3. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, перечисляются в бюджет Щёлковского муниципального района по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Щёлковского муниципального района л/с 04483004700)

ИНН 5050002154; КПП 505001001

ОКАТО 46659000

р/с 40101810600000010102

Банк получателя: Отделение 1 г.Москва, 705

БИК 044583001

Код дохода: 001 2 02 04014 05 0000 151

2.4. Неиспользованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход бюджета сельского поселения Огудневское.

2.5. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Соглашением, могут быть использованы на компенсацию расходов, произведенных при осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Администрация района:**

##### **3.1.1. Имеет право:**

- запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, Администрации поселения, органов Администрации района, организаций, независимо от их формы собственности, материалы и сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти по вопросам реализации переданных полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- оказывать содействие в подготовке нормативных правовых актов поселения, обязательные для исполнения юридическими лицами, в отношении которых они изданы;

- отказать в исполнении расходных обязательств поселения, в случаях нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, поселения, относящиеся к вопросам переданных полномочий.

##### **3.1.2. Принимает на себя следующие обязательства:**

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации переданные ей Администрацией поселения отдельных (части) полномочий, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения, в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

- направлять поступившие от поселения финансовые средства межбюджетных трансфертов в полном объеме на осуществление переданных отдельных (части) полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения, обеспечивая их целевое использование;

- представлять ежеквартальный отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а также годовой отчет не позднее 20 января, следующего за отчетным годом;

- осуществлять составление проекта бюджета поселения, основываясь на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики, прогнозе социально-экономического развития;

- разрабатывать основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

- разрабатывать проект среднесрочного финансового плана поселения;

- вносить проекты решений о бюджете на рассмотрение Совета депутатов поселения одновременно с документами и материалами в соответствии со статьями Бюджетного кодекса,

- разрабатывать и предоставлять проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

- осуществлять составление, утверждение и ведение бюджетной росписи бюджета поселения, а также доведение в установленном порядке показателей бюджетной росписи;

- утверждать и вести кассовый план бюджета поселения;

- открывать в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в финоргане;
- осуществлять электронный документооборот между финансовым органом и участниками бюджетного процесса поселения с учетом выполнения требований по обеспечению информационной безопасности;
- осуществлять принятие и учет бюджетных и денежных обязательств, подтверждение денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.
- осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных учреждений, лицевые счета которых открыты в финоргане;
- осуществлять предварительный контроль за ведением операций на лицевых счетах учреждений, открытых в финоргане;
- осуществлять работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финоргане;
- осуществлять приостановление операций по лицевым счетам, открытым получателям средств бюджета поселения, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять методическое руководство, оказание практической и консультационной помощи по вопросам исполнения бюджета поселения;
- предоставлять Администрации поселения необходимую информацию, связанную с выполнением настоящего Соглашения, для принятия управленческих решений;
- формировать отчет об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, полугодие, девять месяцев и направлять в Администрацию поселения..
- формировать годовой отчет об исполнении бюджета поселения для утверждения Советом депутатов поселения.

## **3.2.Администрация поселения:**

### **3.2.1.Имеет право:**

- получать от Администрации района информацию об использовании межбюджетных трансфертов, выделенных на реализацию полномочий, определенных настоящим соглашением;
- запрашивать у Администрации района необходимую методологическую и консультационную помощь.

### **3.2.2.Принимает на себя обязательства:**

- участвовать в составлении проекта бюджета;
- перечислять в бюджет района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, определенных настоящим соглашением;
- формировать и предоставлять заявки на получение межбюджетных трансфертов из бюджета вышестоящих уровней;
- администрировать доходы по тем позициям, где Администратором доходов является Администрация поселения;
- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета поселения.

## **4. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения;

- за правильность содержащихся в платежных документах получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения сведений;
- за несвоевременное исполнение платежных поручений получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения в случае недостаточности средств на текущем счете бюджета поселения.

## **5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 2017 года и действует по «31» декабря 2017 г.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению **Сторон**.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из **Сторон** своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороной не менее чем за два месяца.

5.4. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из **Сторон**, которые имеют равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию **Сторон** и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями **Сторон**.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, **Стороны** руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

### «Администрация муниципального района»:

Муниципальное образование «Щёлковский  
муниципальный район Московской области»  
Адрес: 141100, Московская область, г.  
Щёлково, пл. Ленина, д. 2  
ИНН/КПП 5050002154, 505001001  
Получатель: УФК по Московской области  
(Администрация Щёлковского  
муниципального района)  
Счет №40101810600000010102  
БИК 044583001  
Банк получателя: Отделение 1 Москва  
ОКТМО 46659000  
КБК 00120204014050000151

Руководитель Администрации Щёлковского  
муниципального района муниципального  
района Московской области  
Валов Алексей Васильевич

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### «Администрация поселения»:

Муниципальное образование «Сельское  
поселение ОгудневскоеЩёлковского  
муниципального района Московской  
области»  
Адрес: 141135Московская область  
Щёлковский район, д. Огуднево  
ИНН 5050055117 КПП 505001001  
Получатель УФК по Московской области  
(Администрация сельского поселения  
Огудневское л/с 03483004790)  
р/сч 4020481070000002577  
Банк получателя: Отделение 1 Москва  
БИК044583001  
ОКТМО 46659422

Глава сельского поселения  
ОгудневскоеЩёлковского  
муниципального района Московской  
области  
Сорокин Николай Алексеевич

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 1  
к соглашению о передаче Администрацией  
сельского поселения Огудневское Щёлковского  
муниципального района отдельных (части) полномочий  
по формированию и исполнению бюджета поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет определения ежегодного объема межбюджетных  
трансфертов, передаваемых на исполнение переданных полномочий, на 2017 год.

Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:  
 $T=(ЗП+ДВ+СВ+МЗ) \times Ч \times П$ , где

T-общий объем межбюджетных трансфертов, в руб.;

ЗП- среднемесячная заработная плата специалиста Администрации сельского поселения  
Огудневское, предусмотренного на финансовый год, в рублях;

ДВ- среднемесячная выплата на расходы лечебно-оздоровительного арактера специалиста  
Администрации сельского поселения Огудневское, предусмотренного на финансовый год, в  
рублях;

СВ- ежемесячные страховые взносы, в рублях;

МЗ- среднемесячные материальные затраты (расчетная сумма на оплату товаров, работ,  
услуг для обеспечения исполнения переданных полномочий), в руб.;

Ч- расчетная численность специалистов, обеспечивающих исполнение переданных  
полномочий;

П- период, на который поселение передает полномочия, в месяцах в год.

ЗП = 24749 рубль

ДВ =12801 рубль

СВ=11340 рублей

МЗ= 2028 рубль

Ч=1чел.

П=12мес.

$T=(24749+12801+11340+2028) \times 1 \times 12=611016$  рублей

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (проект)**

**о передаче органом местного самоуправления городского поселения Монино Щёлковского муниципального района Московской области органу местного самоуправления Щёлковского муниципального района Московской области осуществления полномочий по составлению и исполнению бюджета .**

г. Щёлково

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Администрация городского поселения Монино Щёлковского муниципального района Московской области (далее - Администрация поселения), в лице Главы городского поселения Монино Найденова Ивана Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Монино Щёлковского муниципального района Московской области от 01.03.2006 г. № 106/31, и Администрация Щёлковского муниципального района Московской области, (далее - Администрация района), в лице руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Валова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Щёлковский муниципальный район», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городское поселение Монино Щёлковского района Московской области», Уставом муниципального образования «Щёлковский муниципальный район», решением Совета депутатов городского поселения Монино от «18» октября 2016г. № 46/26-НПА «О передаче осуществления части полномочий по составлению и исполнению бюджета», решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_ «О принятии к осуществлению части полномочий», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по формированию и исполнению бюджета поселения, возникающие между сторонами, в части передачи отдельных (части) полномочий поселения Администрации района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1.2. Непосредственное осуществление отдельных (части) бюджетных полномочий городского поселения Монино выполняет Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района (далее – финорган).

### **2. Порядок определения и предоставления межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных (части) полномочий**

2.1. Городское поселение Монино предоставляет из бюджета поселения бюджету Щёлковского муниципального района межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего соглашения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов определяется исходя из расчета, приведенного в приложении №1 к настоящему соглашению. Межбюджетные трансферты перечисляются ежеквартально равными долями не позднее 1 февраля, 1 мая, 1 августа, 1 ноября отчетного года.

2.3. Межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим соглашением, могут быть использованы на компенсацию расходов, произведенных при осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Администрация района:**

##### **3.1.1. Имеет право:**

- запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, Администрации поселения, органов Администрации района, организаций, независимо от их формы собственности, материалы и сведения, необходимые для исполнения переданных полномочий;

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти по вопросам реализации переданных полномочий, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- в пределах своей компетенции издавать правовые акты и оказывать содействие в подготовке нормативных правовых актов поселения, обязательные для исполнения юридическими лицами, в отношении которых они изданы;

- отказать в исполнении расходных обязательств поселения, в случаях нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципального района и поселения, относящиеся к вопросам переданных полномочий.

##### **3.1.2. Принимает на себя следующие обязательства:**

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации переданные ей Администрацией поселения отдельные (части) полномочий, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения, в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

- направлять поступившие от поселения финансовые средства межбюджетных трансфертов в полном объеме на осуществление переданных отдельных (части) полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения, обеспечивая их целевое использование;

- принимать совместно с Администрацией поселения участие в составлении проекта бюджета поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения Монино с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района и поселения Монино;

- осуществлять составление, утверждение и ведение бюджетной росписи бюджета поселения, а также доведение в установленном порядке показателей бюджетной росписи;

- утверждать и вести кассовый план бюджета поселения;

- открывать в установленном порядке получателям бюджетных средств поселения лицевых счетов в финоргане;

- осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных и бюджетных учреждений, лицевые счета которых открыты в финоргане;

- осуществлять предварительный контроль за ведением операций на лицевых счетах учреждений, открытых в финоргане;

- осуществлять работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финоргане;

- осуществлять приостановление операций по лицевым счетам, открытым получателям средств бюджета поселения, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять методическое руководство, оказание практической и консультационной помощи по вопросам исполнения бюджета поселения;

- предоставлять Администрации поселения необходимую информацию, связанную с выполнением настоящего Соглашения, для принятия управленческих решений;

- формировать отчет об исполнении бюджета поселения.

### **3.2.Администрация поселения:**

#### **3.2.1.Имеет право:**

- получать от Администрации района информацию об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета поселения на выполнение переданных полномочий;
- получать от Администрации района информацию об использовании межбюджетных трансфертов, выделенных на реализацию полномочий, определенных настоящим соглашением;
- запрашивать у Администрации района необходимую методологическую и консультационную помощь.

#### **3.2.2.Принимает на себя обязательства:**

- осуществлять непосредственное составление проекта бюджета и представление его на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Момино;
- перечислять в бюджет района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, определенных настоящим соглашением в сумме 100000,00 (сто тысяч) рублей;
- формировать и предоставлять заявки на получение межбюджетных трансфертов из бюджета вышестоящих уровней;
- администрировать доходы по тем позициям, где Администратором доходов является Администрация поселения;
- составлять бюджетную роспись и представлять ее в финорган;
- представлять в финорган платежные документы и основания для их проведения в соответствии с Порядком исполнения бюджета по расходам;
- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета поселения.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения;
- за правильность содержащихся в платежных документах получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения сведений;
- за несвоевременное исполнение платежных поручений получателя средств бюджета поселения или муниципального бюджетного, автономного учреждения в случае недостаточности средств на текущем счете бюджета поселения.

## **5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «1»января 2017 года и действует по «31»декабря 2017 г.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению **Сторон**.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из **Сторон** своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

5.4. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

### «Администрация муниципального района»:

Муниципальное образование «Щёлковский муниципальный район Московской области»  
Адрес: 141100, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2  
ИНН/КПП 5050002154, 505001001  
Получатель: УФК по Московской области (Администрация Щёлковского муниципального района)  
Счет №40101810600000010102  
БИК 044583001  
Банк получателя: Отделение 1 Москва  
ОКТМО 46659000  
КБК 00120204014050000151  
Руководитель Администрации Щёлковского муниципального района муниципального района Московской области  
Валов Алексей Васильевич

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### «Администрация поселения»:

Муниципальное образование «Городское поселение Монино\_Щёлковского муниципального района Московской области»  
Адрес: 141171, Московская область, Щёлковский район Новинское шоссе дом 6  
ИНН\_5050014181  
КПП 505001001\_\_\_\_\_  
БИК \_\_044583001\_\_\_\_\_  
р/сч \_\_40101810600000010102\_\_\_\_\_  
Глава Администрации городского /сельского поселения \_\_\_\_\_ Щёлковского муниципального района Московской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к соглашению о передаче Администрацией  
городского/сельского поселения \_\_\_\_\_  
Щёлковского муниципального района отдельных  
(части) полномочий по формированию и исполнению  
бюджета поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Экономическое обоснование.

Расчет определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, передаваемых на исполнение переданных полномочий.

1. Объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:  
 $T = (ЗП + МЗ) \times П$ , где

T-общий объем межбюджетных трансфертов, в руб.;

ЗП-годовой объем заработной платы на расчетную численность финансового органа, исполняющего переданные полномочия, в руб.

Средняя заработная плата 28614 рублей в месяц, плюс материальная помощь 28614 руб один раз в год. Объем работы, которая передается в Финансовое управление администрации Щёлковского района, составляет примерно 20 %;

МЗ-материальные затраты на год (расчетная сумма на оплату товаров, работ, услуг для обеспечения исполнения переданных полномочий), в руб.;

П-период на который поселения передают полномочия району в месяцах, но не более периода, на который утвержден бюджет поселения.

2. Объем годовой заработной платы (ЗП) определяется исходя из фонда оплаты труда работников, передаваемых поселением в финансовый орган для исполнения полномочий.

3. Материальные затраты (МЗ) составляют 200 рублей в месяц.

Итого межбюджетные трансферты  $(28614 * 20\% + 200) * 12 + 28614 * 20\% = 76796,4$  руб.

Налоги на начисленную заработную плату 30,2% 23192,5 руб.

Итого 99988,9 руб. Сумма в год равна 100000,00 (сто тысяч) рублей

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 380/47**

О приеме осуществления части полномочий  
сельского поселения Медвежье-Озёрское  
Щёлковского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Щёлковского муниципального района Московской области, Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района от 21.10.2016 № 34 «О передаче Администрации Щёлковского муниципального района осуществления части полномочий городского сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Принять осуществление части полномочий сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района по решению вопросов местного значения поселения в сфере организации благоустройства территории поселения в части: ремонта проезжих частей дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к ним, расположенных на территории сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района в соответствии с Приложением №1 к настоящему Решению.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района в бюджет Щёлковского муниципального района, объем которых составляет 1 281 250 (один миллион двести восемьдесят одна тысяча двести пятьдесят) рублей.

3. Установить, что полномочия, указанные в пункте 1 настоящего решения, передаются на срок по 31.12.2016 года.

4. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки проекта соглашения и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене "Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района".

Глава Щёлковского  
муниципального района

Н.В. Суровцева

Приложение № 1  
к решению Совета Депутатов  
Щёлковского муниципального района  
от 29.11.2016 № 380/47

**Перечень объектов проезжих частей дворовых территорий многоквартирных жилых домов (в том числе внутриквартальных дорог и проездов) сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района:**

№	Наименование объектов	Адрес	Индивидуализирующие характеристики имущества (кадастровый номер)
1	Внутриквартальные проезды	Московская область, Щёлковский район, дер. Медвежье-Озёра, Новый Городок вдоль д.№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15	Площадь 20701 кв.м.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 381/47**

О приеме осуществления части полномочий городского поселения Щёлково

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Щёлковского муниципального района Московской области, Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района от 26.10.2016 № 23/5 «О передаче Администрации Щёлковского муниципального района осуществления части полномочий городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

**РЕШИЛ:**

2. Принять осуществление части полномочий городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района по решению вопросов местного значения поселения: дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок(парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части:

- ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (в том числе внутриквартальных дорог и проездов) военных городков на территории городского поселения Щёлково в соответствии с Приложением №1 к настоящему Решению.

3. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района в бюджет Щёлковского муниципального района, объем которых составляет 2 522 850 (два миллиона пятьсот двадцать две тысячи восемьсот пятьдесят) рублей.

4. Установить, что полномочия, указанные в пункте 1 настоящего решения, передаются на срок по 31.12.2016 года.

5. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки проекта соглашения и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене "Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района".

Глава Щёлковского  
муниципального района

Н.В. Суровцева

Приложение № 1  
к решению Совета Депутатов  
Щёлковского муниципального района  
от 29.11.2016 № 381/47

**Перечень объектов автомобильных дорог общего пользования местного значения (в том числе внутриквартальных дорог и проездов) городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района:**

№	Наименование объектов	Адрес
1	Автомобильная дорога	Щёлковский район, г. Щёлково-4 участок ул. Беляева
2	Автомобильная дорога	Щёлковский район, г. Щёлково-3 ул. Супруна
3	Автомобильная дорога	Щёлковский район, г. Щёлково-3 ул. Институтская
4	Автомобильная дорога	Щёлковский район, г. Щёлково-3 ул. Стефановского
5	Автомобильная дорога	от КПП № 5 ЗАТО "Звездный городок" до поворота на федеральную дорогу в районе ж/д станции "Бахчиванджи"
6	Внутриквартальный проезд	Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. №1-2; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. №10а-21; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 11-13; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 16; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 16-24; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 17-19; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 1а-3а; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 20; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 20-9а; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 20а; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 22; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 24; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 28; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 29; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 2а-14а; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 33-47; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 5-6; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д. № 9-10; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково, проезд перпендикулярно ул. Беляева от музея военной формы до железнодорожного полотна;

		Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д.№ 30; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д.№ 35; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д.№ 43; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д.№ 5а-5в; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д.№ 30а; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Беляева вдоль д.№ 22а;
7	Внутриквартальный проезд	Московская область, Щёлковский район г.Щёлково ул.Бахчиванджи вдоль д. № 5-6; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Гагарина вдоль д. № 6-8,7-5,8-9; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Стефановского вдоль д. № 1,4; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Гагарина от д. № 1 до ул. Супруна д.№1; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Жуковского вдоль д.№1-2-4 ; Московская область, Щёлковский район г. Щёлково ул. Супруна д. № 2

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 382/47**

О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016

Руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приёме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, пунктом 6.1. Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016.

2. Утвердить прилагаемый проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского

муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016.

3. Поручить Главе Щёлковского муниципального района подписать Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016.

4. Направить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016 в Совет депутатов сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Щёлковского муниципального района

от 29.11.2016 № 382/47

#### Дополнительное соглашение № 1

К Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 г. № 3/2016.

г. Щёлково

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Совет депутатов Щёлковского муниципального района Московской области (далее – **Совет депутатов района**) в лице Главы Щёлковского муниципального района Московской области Суровцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, по согласованию с Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Контрольно-счётная палата**», в лице председателя Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области Шумиловой Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Совет депутатов сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «**Совет депутатов поселения**» в лице Главы сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области Бобырь Марины Александровны, действующего на основании Устава сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1. части 3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.1. Объем межбюджетных трансфертов на 2016 год равен 1 116 000 (Один миллион сто шестнадцать тысяч) рублей. Объем межбюджетных трансфертов на 2017-2019 годы определяется сторонами ежегодно и оформляется дополнительным Соглашением к настоящему Соглашению.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 6. Подписи сторон

Совет депутатов Щёлковского  
муниципального района Московской области

141100, Московская область, г. Щёлково, пл.  
Ленина, д. 2

Глава

Щёлковского муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_ Н.В. Суровцева

Совет депутатов сельского поселения  
Гребневское Щёлковского муниципального  
района Московской области

141196, Московская область, Щёлковский  
район, п/о Фрязино-6, д. Гребнево, д. 37

Глава

сельского поселения Гребневское  
Щёлковского муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_ М.А. Бобырь

«Согласовано»

Контрольно-счётная палата  
Щёлковского муниципального района  
Московской области

141100, Московская область,  
г. Щёлково, пл. Ленина, 2.

Председатель Контрольно-счётной палаты  
Щёлковского муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_ О.Ю. Шумилов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 383/47**

О заключении дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016

Руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приёме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, пунктом 6.1. Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

5. Заключить дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016.

6. Утвердить прилагаемый проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016.

7. Поручить Главе Щёлковского муниципального района подписать Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016.

8. Направить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016 в Совет депутатов сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Щёлковского муниципального района  
от 29.11.2016 № 383/47

Дополнительное соглашение № 2

К Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 г. № 3/2016.

г. Щёлково

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Совет депутатов Щёлковского муниципального района Московской области (далее – **Совет депутатов района**) в лице Главы Щёлковского муниципального района Московской области Суровцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, по согласованию с Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Контрольно-счётная палата**», в лице председателя Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области Шумиловой Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Совет депутатов сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «**Совет депутатов поселения**» в лице Главы сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области Бобырь Марины Александровны, действующего на основании Устава сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Определить объём межбюджетных трансфертов на 2017 год равным 1 292 000 (Один миллион двести девяносто две тысячи) рублей.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
4. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 6. Подписи сторон

Совет депутатов Щёлковского  
муниципального района Московской области

141100, Московская область, г. Щёлково, пл.  
Ленина, д. 2

Глава

Щёлковского муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_ Н.В. Суровцева

Совет депутатов сельского поселения  
Гребневское Щёлковского муниципального  
района Московской области

141196, Московская область, Щёлковский  
район, п/о Фрязино-6, д. Гребнево, д. 37

Глава

сельского поселения Гребневское  
Щёлковского муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_ М.А. Бобырь

«Согласовано»

Контрольно-счётная палата

Щёлковского муниципального района  
Московской области

141100, Московская область,  
г. Щёлково, пл. Ленина, 2.

Председатель Контрольно-счётной палаты  
Щёлковского муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_ О.Ю. Шумилова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 384/47**

О передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии с Федеральным законом 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Щёлковского муниципального района Московской области, Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения», утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области от 01.11.2016г. № 88/12-РС «О заключении Соглашения «О передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2017-2019 годы»», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Передать Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области осуществление полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2019 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района, объём которых составляет на 2017 год 1 292 000 (один миллион двести девяносто две тысячи) рублей. Объём межбюджетных трансфертов на 2018-2019 годы определяется сторонами ежегодно.

3. Направить копию настоящего решения в Контрольно-счётную палату Щёлковского муниципального района Московской области для подготовки совместно с Советом депутатов городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области проекта соглашения о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях, указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 385/47**

О передаче Контрольно-счётной палате  
Щёлковского муниципального района Московской  
области полномочий контрольно-счётного органа  
городского поселения Загорянский Щёлковского  
муниципального района Московской области  
по осуществлению внешнего муниципального  
финансового контроля

В соответствии с Федеральным законом 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Щёлковского муниципального района Московской области, Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения», утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области от 16.11.2016г. № 48/2 «О передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

**Р Е Ш Е Н И Е:**

1. Передать Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области осуществление полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района, объём которых составляет 1 292 000 (один миллион двести девяносто две тысячи) рублей.

3. Направить копию настоящего решения в Контрольно-счётную палату Щёлковского муниципального района Московской области для подготовки совместно с Советом депутатов городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области проекта соглашения о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях, указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 386/47**

О приеме осуществления полномочий Администрации сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Щёлковского муниципального района, руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области от 13.10.2016 № 20 «О передаче Администрацией сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района осуществления части полномочий», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять осуществление полномочий Администрации сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района объём, которых составляет 177 630 (сто семьдесят семь тысяч шестьсот тридцать) рублей 59 копеек.

3. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки совместно с Администрацией сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района проекта соглашения о приёме полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 387/47**

О приеме осуществления полномочий Администрации сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Щёлковского муниципального района, руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области от 05.10.2016 № 9/2 «О ходатайстве по заключению Соглашения», решением Совета депутатов сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области от 09.11.2016 № 10/3 «О внесении изменений в Соглашение», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Принять осуществление полномочий Администрации сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района объём, которых составляет 266 061 (двести шестьдесят шесть тысяч шестьдесят один) рубль 41 копейка.

3. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки совместно с Администрацией сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района проекта соглашения о приёме полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 388/47**

О приеме осуществления полномочий Администрации сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Щёлковского муниципального района, руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области от 21.10.2016 № 29 «О передаче Щёлковскому муниципальному району Московской области полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений сельского поселения Медвежье-Озёрское», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять осуществление полномочий Администрации сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района объём, которых составляет 532 122(пятьсот тридцать две тысячи сто двадцать два) рубля 81 копейка.

3. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки совместно с Администрацией сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района проекта соглашения о приёме полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 389/47**

О приеме осуществления полномочий Администрации сельского поселения Анискинское Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Щёлковского муниципального района, руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов сельского поселения Анискинское Щёлковского муниципального района Московской области от 29.09.2016 № 150/8 «О заключении Соглашения между Администрацией сельского поселения Анискинское Щёлковского муниципального района о приемки/передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять осуществление полномочий Администрации сельского поселения Анискинское Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений сельского поселения Анискинское Щёлковского муниципального района Московской области на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Анискинское Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района объём, которых составляет 355 261 (триста пятьдесят пять тысяч двести шестьдесят один) рубль 18 копеек.

3. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки совместно с Администрацией сельского поселения Анискинское Щёлковского муниципального района проекта соглашения о приёме полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 390/47**

О приеме осуществления полномочий Администрации сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Щёлковского муниципального района, руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области (третий созыв) от 20.10.2016 № 142 «О передаче Щёлковскому муниципальному району части полномочий сельского поселения Огудневское на 2017 год», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять осуществление полномочий Администрации сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района объём, которых составляет 621 323 (шестьсот двадцать одна тысяча триста двадцать три) рубля 00 копеек.

3. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки совместно с Администрацией сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района проекта соглашения о приёме полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 391/47**

О приеме осуществления полномочий Администрации городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Щёлковского муниципального района, руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области от 11.11.2016 № 188/34 «О передаче Администрации Щёлковского муниципального района полномочий муниципальных заказчиков бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Фряново по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей на 2017 год», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять осуществление полномочий Администрации городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района объём, которых составляет 798 953 (семьсот девяносто восемь тысяч девятьсот пятьдесят три) рубля 18 копеек.

3. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки совместно с Администрацией городского поселения Фряново Щёлковского муниципального района проекта соглашения о приёме полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 392/47**

О приеме осуществления полномочий Администрации городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Щёлковского муниципального района, руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области от 01.11.2016 № 89/12-РС «О заключении Соглашения между Администрацией городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области и Администрацией Щёлковского муниципального района Московской области о передаче (приеме) осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Принять осуществление полномочий Администрации городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района объём, которых составляет 709 753 (семьсот девять тысяч семьсот пятьдесят три) рубля 40 копеек.

3. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки совместно с Администрацией городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района проекта соглашения о приёме полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 393/47**

О приеме осуществления полномочий Администрации городского поселения Монино Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Щёлковского муниципального района, руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов городского поселения Монино Щёлковского муниципального района Московской области от 18.10.2016 № 47/26-НПА «О передаче Администрации Щёлковского муниципального района осуществления части полномочий Администрации городского поселения Монино по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Монино», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Принять осуществление полномочий Администрации городского поселения Монино Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Монино Щёлковского муниципального района Московской области на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Монино Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района объём, которых составляет 887 383(восемьсот восемьдесят семь тысяч триста восемьдесят три) рубля 99 копеек.

3. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки совместно с Администрацией городского поселения Монино

Щёлковского муниципального района проекта соглашения о приёме полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 394/47**

О приеме осуществления полномочий Администрации городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Щёлковского муниципального района, руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области от 28.09.2016 № 45/4 «О проекте Соглашения между Администрацией городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района и Администрацией Щёлковского муниципального района о приемке/передаче полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять осуществление полномочий Администрации городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района объём, которых составляет 443 692 (четыреста сорок три тысячи шестьсот девяносто два) рубля 00 копеек.

3. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки совместно с Администрацией городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района проекта соглашения о приёме полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Р Е Ш Е Н И Е  
от 29.11.2016 № 395/47**

О приеме осуществления полномочий городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Щёлковского муниципального района, руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приеме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, решением Совета депутатов городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области от 26.10.2016 № 23/4 «О передаче Администрации Щёлковского муниципального района осуществления полномочий городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждения и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Принять осуществление полномочий городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области на срок с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

2. Установить, что выполнение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области в бюджет Щёлковского муниципального района объём, которых составляет 3 904 028 (три миллиона девятьсот четыре тысячи двадцать восемь) рублей 20 копеек.

3. Направить копию настоящего решения в Администрацию Щёлковского муниципального района для подготовки совместно с Советом депутатов городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района проекта соглашения о приёме полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, и его последующего заключения на условиях указанных в настоящем решении.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

## СО Д Е Р Ж А Н И Е:

<p><b>Решение</b> Совета депутатов Щёлковского муниципального района от <b>25.10.2016 № 355/45-107-НПА</b> «О внесении изменений и дополнений в Устав Щёлковского муниципального района Московской области»</p>	3
<p><b>Решение</b> Совета депутатов Щёлковского муниципального района от <b>17.11.2016 № 375/46-111-НПА</b> «Об утверждении Порядка проведения ежегодного отчёта Главы Щёлковского муниципального района Московской области перед населением Щёлковского муниципального района в новой редакции»</p>	15
<p><b>Решение</b> Совета депутатов Щёлковского муниципального района от <b>29.11.2016 № 379/47</b> «О принятии к осуществлению Администрацией Щёлковского муниципального района части полномочий по составлению и исполнению бюджетов сельских поселений Гребневское, Трубинское, Медвежье-Озерское, Огудневское, городского поселения Монино Щёлковского муниципального района»</p>	17
<p><b>Решение</b> Совета депутатов Щёлковского муниципального района от <b>29.11.2016 № 380/47</b> «О приеме осуществления части полномочий сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района»</p>	44
<p><b>Решение</b> Совета депутатов Щёлковского муниципального района от <b>29.11.2016 № 381/47</b> «О приеме осуществления части полномочий городского поселения Щёлково»</p>	45
<p><b>Решение</b> Совета депутатов Щёлковского муниципального района от <b>29.11.2016 № 382/47</b> «О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016»</p>	47
<p><b>Решение</b> Совета депутатов Щёлковского муниципального района от <b>29.11.2016 № 383/47</b> «О заключении дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Гребневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 3/2016»</p>	50
<p><b>Решение</b> Совета депутатов Щёлковского муниципального района от <b>29.11.2016 № 384/47</b> «О передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»</p>	53
<p><b>Решение</b> Совета депутатов Щёлковского муниципального района от <b>29.11.2016 № 385/47</b> «О передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»</p>	54

