

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2016 № 356/45-108 - НПА**

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района за отчетный финансовый год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Щёлковского муниципального района Московской области, Положением о бюджетном процессе в Щёлковском муниципальном районе, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 28.06.2016 № 314-/39-100-НПА, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденным решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 14.07.2009 № 454/70 «О принятии нормативного правового акта «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний», Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района за отчетный финансовый год (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 29.04.2008 № 309/51 «Об утверждении Положения о порядке участия населения в обсуждении проекта бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и отчета об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района за прошедший финансовый год».

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Щёлковского муниципального
района Московской области
от 25.10.2016 № 356/45-108-НПА

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Щёлковского
муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и отчету об
исполнении бюджета Щёлковского муниципального района за отчетный финансовый год**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района за отчетный финансовый год (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Уставом Щёлковского муниципального района и на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденного решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 14.07.2009 № 454/70 «О принятии нормативного правового акта «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний».

1.2 Публичные слушания по проекту бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района за отчетный финансовый год (далее – публичные слушания) организуются и проводятся в целях соблюдения прав граждан на ознакомление с проектом бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета) и отчетом об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района за отчетный финансовый год (далее – отчет) и на участие в их обсуждении, в целях доведения полной и точной информации по проекту бюджета и об исполнении бюджета за год, оценки отношения к рассматриваемому проекту бюджета, для выявления предложений, возражений и рекомендаций жителей по формированию проекта бюджета и его исполнению.

1.3. Публичные слушания назначаются Главой Щёлковского муниципального района.

1.4. Публичные слушания по проекту бюджета проводятся до рассмотрения проекта бюджета Советом депутатов Щёлковского муниципального района.

2. Порядок организации публичных слушаний

2.1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета, отчета о его исполнении принимается Главой Щёлковского муниципального района и оформляется правовым актом Главы Щёлковского муниципального района.

В правовом акте о проведении публичных слушаний указываются дата, место и время проведения публичных слушаний, состав комиссии или ответственное лицо по проведению публичных слушаний, председательствующий и секретарь комиссии по проведению публичных слушаний, адрес для направления предложений, возражений и рекомендаций жителей Щёлковского муниципального района и их общественных организаций, адрес официального сайта Администрации Щёлковского муниципального района в сети Интернет, с указанием пути на нем, где размещен проект бюджета, отчет о его исполнении.

2.2. Информация о проведении публичных слушаний, о месте их проведения доводится до сведения жителей Щёлковского муниципального района посредством опубликования правового акта Главы Щёлковского муниципального района о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации, установленных Уставом Щёлковского муниципального района для официального опубликования муниципальных правовых актов. Правовой акт Главы Щёлковского муниципального района должен быть опубликован не позднее, чем за 5 (пять) дней до назначенной даты проведения публичных слушаний.

Не позднее опубликования правового акта Главы Щёлковского муниципального района о проведении публичных слушаний должен быть опубликован проект бюджета, отчет о его исполнении.

2.3. Предложения, возражения и рекомендации жителей Щёлковского муниципального района и их общественных организаций для учета их на публичных слушаниях могут направляться по указанному в правовом акте адресу, обобщаются комиссией по проведению публичных слушаний и учитываются в практической работе по доработке проекта бюджета и при утверждении Советом депутатов Щёлковского муниципального района отчета об исполнении бюджета.

2.4. С момента опубликования правового акта Главы Щёлковского муниципального района о проведении публичных слушаний жители района, имеющие право на участие в публичных слушаниях, считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

2.5. Подготовка и проведение публичных слушаний возлагаются на комиссию по проведению публичных слушаний (далее - комиссия) или ответственного по проведению публичных слушаний (далее - ответственный), назначенную (назначенного) правовым актом Главы Щёлковского муниципального района.

Комиссия (ответственный) готовит повестку дня публичных слушаний, суммирует поступившие предложения, организует и проводит публичные слушания.

2.6. Комиссия (ответственный) организует подготовку информационных материалов к публичным слушаниям.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний. В ходе публичных слушаний ведется протокол.

3.2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует участников публичных слушаний о существовании обсуждаемого проекта, порядке проведения публичных слушаний и определении регламента (времени для выступлений, предполагаемой продолжительности слушаний, ответов на вопросы, перерывов в работе). Председательствующий или член комиссии, иной участник публичных слушаний по его назначению информирует участников публичных слушаний об обсуждаемом проекте.

3.3. После получения информации, указанной в п. 3.2, любой из участников публичных слушаний вправе публично высказаться по существу обсуждаемого проекта, и его суждение заносится в протокол публичных слушаний. Председательствующий имеет право прервать выступление участника публичных слушаний, если оно не соответствует теме публичных слушаний либо содержит экстремистские и иные противозаконные высказывания, разжигающие расовую и национальную рознь, призывает к свержению конституционного строя.

Вопросы участниками публичных слушаний могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

3.4. В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время любого из выступлений в рамках регламента. Все желающие берут слово только с разрешения председательствующего.

3.5. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждения. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и их продолжении в другое время.

3.6. По результатам публичных слушаний не выносятся каких-либо обязательных для Совета депутатов Щёлковского муниципального района, Главы Щёлковского муниципального района решений по существу обсуждаемого проекта.

3.7. Протокол публичных слушаний должен быть подготовлен комиссией по проведению публичных слушаний в срок не позднее трех дней с даты окончания публичных слушаний. В протокол публичных слушаний включаются (кратко) предложения участников, поступившие в ходе обсуждения. Протокол подписывают председательствующий и секретарь, ведущий протокол. Протокол публичных слушаний публикуется в средствах массовой информации, установленных Уставом Щёлковского муниципального района для официального опубликования муниципальных правовых актов, в десятидневный срок после проведения публичных слушаний.

3.8. Протокол передается в Совет депутатов Щёлковского муниципального района для ознакомления и рассмотрения по существу при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период и (или) отчета об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района за отчетный финансовый год.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2016 № 357/45-109-НПА**

Об утверждении Положения о муниципальной казне Щёлковского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Щёлковского муниципального района Московской области, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне Щёлковского муниципального района Московской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 25.08.2009 № 465/73 «О принятии нормативного правового акта «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Щёлковский муниципальный район Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района» и разместить его на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

Утверждено
решением Совета депутатов
Щёлковского муниципального района
от 25.10.2016 № 357/45-109-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне Щёлковского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Уставом Щёлковского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет:

цели и задачи в области управления и распоряжения имуществом, составляющим казну Щёлковского муниципального района (далее - муниципальная казна);

состав и источники формирования муниципальной казны;

учёт имущества муниципальной казны;

способы распоряжения имуществом муниципальной казны;

полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом муниципальной казны;

основания выбытия имущества из муниципальной казны;

контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны.

1.3. Бюджетный учёт имущества муниципальной казны осуществляет уполномоченное Администрацией Щёлковского муниципального района муниципальное казённое учреждение Щёлковского муниципального района «Центр бюджетного сопровождения» (далее - МКУ ЦМР «ЦБС») по правилам, определяемым Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета Щёлковского муниципального района, земельными участками и объектами жилищного фонда.

2. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом муниципальной казны

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;
- оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Щёлковского муниципального района;
- обеспечение обязательств Щёлковского муниципального района по гражданско-правовым сделкам;
- содействие сохранению и воспроизводству муниципальной казны.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны, для выполнения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, решаются следующие задачи:

- пообъектный учёт имущества, входящего в муниципальную казну, формирование информационной базы данных (на бумажном и электронном носителях), содержащей достоверные сведения о составе движимого и недвижимого имущества казны, стоимостных и иных характеристиках, своевременное отражение движения имущества;
- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которыми обеспечивает привлечение в доход бюджета Щёлковского муниципального района дополнительных средств;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Состав муниципальной казны и источники ее формирования

3.1. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета, движимое и недвижимое имущество, не закреплённое за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также ценные бумаги, нематериальные активы, находящиеся в собственности Щёлковского муниципального района.

3.2. Объектами муниципальной казны являются:

3.2.1. Недвижимое имущество:

- земельные участки и другие природные ресурсы, отнесенные к собственности Щёлковского муниципального района;
- муниципальный нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенно-пристроенные помещения, транспортные, инженерные и иные сооружения и коммуникации);
- муниципальный жилищный фонд (жилые дома, жилые квартиры, жилые комнаты в квартирах, муниципальные общежития);
- иные недвижимые вещи.

3.2.2. Средства бюджета Щёлковского муниципального района.

3.2.3. Ценные бумаги, пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов,

доли вкладов при совместной деятельности.

3.2.4. Движимое имущество:

- машины, станки, оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, запасы сырья и материалов;

- иное движимое имущество.

3.2.5. Нематериальные активы, находящиеся в муниципальной собственности.

3.2.6. Иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.3. Источником образования муниципальной казны может быть имущество:

- вновь созданное или приобретённое за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района;

- переданное в собственность Щёлковского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности на федеральную, областную или муниципальную собственность;

- переданное безвозмездно согласно нормам гражданского законодательства Российской Федерации в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- бесхозяйное имущество, признанное по решению суда муниципальной собственностью;

- не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальное имущество;

- имущество, не вошедшее в уставный капитал акционерных обществ в результате приватизации муниципальных предприятий;

- имущество, право хозяйственного ведения или оперативного управления на которое прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством, либо правомерно изъятое у предприятия или учреждения;

- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- имущество, поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

3.4. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, осуществляется на основании постановлений Администрации Щёлковского муниципального района.

Факт передачи имущества подтверждается актами приемки, подписанными членами Комиссии по муниципальной казне Щёлковского муниципального района и утвержденными руководителем Администрации Щёлковского муниципального района.

3.5. Формирование и финансовое обеспечение содержания объектов муниципальной казны осуществляется за счёт средств бюджета Щёлковского муниципального района и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учёт имущества муниципальной казны

4.1. Имущество муниципальной казны подлежит учёту в Реестре муниципального имущества.

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну и его движение (прием – передача) осуществляется Управлением имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района (далее – Управление имущественных отношений) путем внесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципального имущества.

4.3. В специальный раздел Реестра муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Щёлковского муниципального района, подлежат внесению следующие сведения об объектах муниципальной казны:

- наименование объекта учёта;

- адрес места нахождения;

- состав имущества;

- основания и сроки постановки на учет;

- износ имущества;

- дата ввода в эксплуатацию;

- первоначальная и остаточная стоимость;

- общая площадь, количество этажей;
- сведения о государственной регистрации права собственности;
- сведения о решениях по передаче имущества в пользование и других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в муниципальную казну;
- иные сведения об имуществе.

4.4. Имущество муниципальной казны подлежит отражению в бюджетном учёте в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством о бухгалтерском учёте Российской Федерации.

4.5. МКУ ЩМР «ЦБС» ведёт учёт объектов имущества муниципальной казны в денежном и натуральном выражении в соответствии с действующим законодательством.

Имущество муниципальной казны отражается в составе баланса Администрации Щёлковского муниципального района.

4.6. Недвижимое имущество муниципальной казны подлежит регистрации в установленном законодательством порядке.

5. Способы распоряжения объектами имущества муниципальной казны

5.1. Способы распоряжения объектами имущественной казны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Щёлковского муниципального района являются:

- 1) передача в хозяйственное ведение или оперативное управление;
- 2) передача в аренду;
- 3) передача в безвозмездное пользование;
- 4) передача в доверительное управление;
- 5) передача в залог;
- 6) приватизация, продажа;
- 7) иные способы.

5.2. Объекты имущественной казны могут быть переданы в распоряжение на основе концессионных соглашений, а также в залог в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Распоряжение объектами жилищного фонда, входящими в состав имущественной казны, осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Щёлковского муниципального района.

6. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны

6.1. Совет депутатов Щёлковского муниципального района:

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной казне;

- утверждает размеры поступлений в бюджет района финансовых средств от использования объектов муниципальной казны и расходов на их содержание;

- заслушивает отчеты Администрации Щёлковского муниципального района (Финансового управления, Управления имущественных отношений, контрольно – ревизионного отдела) о сохранности и эффективности использования объектов муниципальной казны, о доходах, полученных от использования объектов муниципальной казны, о расходах на ее содержание;

- принимает решение об утверждении перечней имущества муниципальной казны Щёлковского муниципального района, предлагаемого к передаче в собственность Российской Федерации, собственности Московской области, собственности других муниципальных образований, в т.ч. городских и сельских поселений.

6.2. Администрация Щёлковского муниципального района в пределах своих полномочий от имени Щёлковского муниципального района:

- владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной казне;

- представляет на утверждение Совету депутатов Щёлковского муниципального района отчёт о результатах использования объектов муниципальной казны, о размерах поступления доходов в бюджет района от использования объектов муниципальной казны и о расходах на ее содержание.

6.3. Управление имущественных отношений в пределах своих полномочий в соответствии с Положением об Управлении имущественных отношений, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Щёлковского муниципального района:

- обеспечивает осуществление мероприятий по распоряжению объектами муниципальной казны (передача имущества муниципальной казны муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение и оперативное управление, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление; внесение объектов казны в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ);

- обеспечивает регистрацию, учёт, содержание и сохранность объектов муниципальной казны и использование их по назначению и с наибольшей эффективностью;

- ведет Реестр муниципального имущества, в том числе реестр имущества муниципальной казны;

- осуществляет контроль за содержанием и эффективностью использования объектов муниципальной казны.

6.4. МКУ ЩМР «Центр Бюджетного Сопровождения» осуществляет ведение бюджетного учёта имущества муниципальной казны в соответствии с действующими инструкциями и нормативными документами.

7. Выбытие имущества муниципальной казны

7.1. Выбытие имущества из состава муниципальной казны осуществляется в случаях:

- внесения в уставный фонд муниципальных предприятий и иных коммерческих организаций;

- закрепления на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями Щёлковского муниципального района;

- отчуждения (в том числе путём приватизации, передачи в государственную собственность Российской Федерации или Московской области, передачи в муниципальную собственность муниципальных образований, в результате совершения гражданско-правовых сделок);

- списания в результате физического и морального износа, а также ликвидации объектов и гибели имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- исполнения судебных решений;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исключение объектов из состава имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании:

- решений Совета депутатов Щёлковского муниципального района в следующих случаях:

при утверждении перечней имущества, передаваемых из собственности Щёлковского муниципального района в собственность Российской Федерации, собственность Московской области и в собственность иных муниципальных образований;

при внесении имущества муниципальной казны в уставный фонд муниципальных предприятий и иных коммерческих организаций.

- постановлений Администрации Щёлковского муниципального района в остальных случаях, перечисленных в пункте 7.1.

8. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

8.1. Контроль за состоянием и использованием объектов муниципальной казны осуществляется в целях установления:

- фактического наличия и технического состояния объектов муниципальной казны, внесения изменений в учётные документы;
- доходности от коммерческого использования объектов муниципальной казны;
- обоснованности затрат бюджета Щёлковского муниципального района на содержание объектов муниципальной казны;
- эффективности реализации социальных программ, предполагающих использование объектов муниципальной казны;
- соответствия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Московской области и иным нормативным правовым актам Щёлковского муниципального района условий заключенных договоров, действий юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной казны.

8.2. Контроль за состоянием и использованием муниципальной казны осуществляется путем:

- проверки фактического наличия и использования по назначению отдельных объектов муниципальной казны, а также соответствия фактических данных об этих объектах сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций и реестре собственности Щёлковского муниципального района;
- проведения инвентаризации объектов муниципальной казны, в том числе технической инвентаризации. Порядок проведения, периодичность и полнота инвентаризации определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами Щёлковского муниципального района;
- использования иных способов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Щёлковского муниципального района.

8.3. Доходы от использования и приватизации имущества муниципальной казны зачисляются в бюджет Щёлковского муниципального района.

8.4. Контроль за состоянием и использованием объектов муниципальной казны осуществляет Управление имущественных отношений.

8.5. Обременение объектов муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

9. Обращение взыскания на объекты муниципальной казны

9.1. Щёлковский муниципальный район отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, входящим в состав муниципальной казны.

9.2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания ими правового акта, не соответствующего закону или нормативному правовому акту, подлежит возмещению за счет муниципальной казны только по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Обращение взыскания на землю и другое имущество, находящееся в муниципальной собственности, допускается в случаях, предусмотренных законом.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

10.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2016 № 358/45**

О внесении изменений в приложение
к Решению Совета депутатов Щёлковского
муниципального района Московской области
от 22.12.2015 № 238/31-93-НПА «О прогнозном плане
(программе) приватизации муниципального имущества
Щёлковского муниципального района на 2016 год»

Внести в приложение к решению Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 22.12.2015 № 238/31-93-НПА «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Щёлковского муниципального района на 2016 год» (далее – Решение) следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить раздел 1 «Продажа объектов недвижимого имущества» приложения к Решению пунктом 8 следующего содержания:

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Местонахождение недвижимого имущества	Рыночная стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности Щёлковского муниципального района (тыс.руб.)	Срок приватизации, способ
1	2	3	4	5
8	Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 258,8 кв.м	Московская область, Щёлковский район, рабочий посёлок Фряново, ул. Молодежная, д. 8, пом. IV	Согласно отчету об определении рыночной стоимости объекта недвижимости (не менее 4000,0 тыс.руб.)	IV квартал, аукцион

2. Настоящее Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района «О внесении изменений в приложение к Решению Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 22.12.2015 № 238/31-93-НПА «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Щёлковского муниципального района на 2016 год»» подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

Глава Щёлковского
муниципального района

Н.В. Суровцева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2016 № 360/45-110-НПА**

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Щёлковского муниципального района Московской области, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие действующему законодательству, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района.

2. С даты вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 05.10.2010 № 108/16 «О принятии нормативного правового акта Совета депутатов Щёлковского муниципального района «Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района Московской области».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие после его вступления в силу.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

Утвержден
решением Совета депутатов
Щёлковского муниципального района
от 25.10.2016 № 360/45-110-НПА

**ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного
фонда Щёлковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет общий порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района.

1.2. К муниципальному специализированному жилищному фонду Щёлковского муниципального района (далее – специализированный жилищный фонд) относятся находящиеся в собственности Щёлковского муниципального района:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Включение жилого помещения жилищного фонда Щёлковского муниципального района в специализированный жилищный фонд и отнесение его к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производится постановлением Администрации Щёлковского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.6. К служебным жилым помещениям могут быть отнесены только отдельные квартиры.

1.7. К общежитиям могут быть отнесены специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, при этом помещения должны быть укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.8. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

1.9. К жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей могут быть отнесены только благоустроенные жилые помещения (теплоснабжение (отопление), электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение), имеющие типовую внутреннюю отделку, наличие санитарно-технических приборов, газового оборудования в газифицированных домах, в микрорайонах, имеющих развитую инфраструктуру, транспортные развязки и возможность трудоустройства.

1.10. Постановление Администрации Щёлковского муниципального района об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также решение об исключении жилых помещений из разряда специализированных направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого постановления.

1.11. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с настоящим Порядком.

1.12. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в настоящем Порядке, не обеспеченным жилым помещением в населенных пунктах Щёлковского муниципального района Московской области.

Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.13. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, на основании постановления Администрации Щёлковского муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

1.14. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещенция.

1.15. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилищного фонда производится по основаниям, предусмотренным статьей 101 Жилищного кодекса Российской

Федерации (по желанию нанимателя, по соглашению сторон, в связи с выездом нанимателя, в связи со смертью нанимателя, по требованию наймодателя в судебном порядке).

1.16. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

1.17. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- 1) пенсионеры по старости;
- 2) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;
- 3) инвалиды 1 или 2 групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды 1 или 2 групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- 4) граждане, которые проживают в служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоят в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеют право состоять на данном учете, если их выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.18. Не могут быть выселены из жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, не состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, пенсионеры по старости, проработавшие в организациях, в связи с работой в которых им было предоставлено жилое помещение в общежитии, более пяти лет.

1.19 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений.

1.20. Гражданам, указанным в пункте 1.17, 1.18, 1.19 настоящего Порядка предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для заселения гражданами, которые в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Щёлковского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений Щёлковского района, муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями Щёлковского муниципального района, муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями сельских поселений Щёлковского муниципального района, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Щёлковского муниципального района, органы местного самоуправления сельских поселений Щёлковского муниципального района, а также сотрудниками, замещающими должности участкового уполномоченного полиции в связи с прохождением службы в Межмуниципальном управлении Министерства внутренних дел России «Щёлковское» (далее – МУ МВД России «Щёлковское») и определенной категорией медицинских работников, установленной настоящими Порядком, которые должны проживать по месту работы или вблизи от нее на территории городского поселения Щёлково или сельских поселений Щёлковского района и не обеспеченными жилыми помещениями на территории Щёлковского

муниципального района.

2.2. Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) лицам, избранным на выборные муниципальные должности органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений Щёлковского муниципального района;

2) лицам, замещающим на постоянной основе должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Щёлковского муниципального района, органах местного самоуправления сельских поселений Щёлковского муниципального района;

3) руководителям муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений Щёлковского муниципального района и руководителям муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений сельских поселений Щёлковского муниципального района;

4) до 1 января 2017 года сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции в связи с прохождением службы в МУ МВД России «Щёлковское».

5) учителям муниципальных образовательных учреждений Щёлковского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для которых работа по наиболее востребованным профессиям (специальностям) является основным местом работы.

6) работникам медицинских организаций, расположенных на территории Щёлковского муниципального района (далее – медицинских организаций), для которых работа по наиболее востребованным профессиям (специальностям) является основным местом работы в соответствии с пунктом 2.3 части 2 Порядка.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются следующей категории работников медицинских организаций:

врачам государственных учреждений здравоохранения Московской области, врачам государственных учреждений социального обслуживания Московской области по наиболее востребованным профессиям (специальностям), для которых работа в указанных учреждениях является основным местом работы, в случае если они приглашены на работу в Щёлковский муниципальный район из других муниципальных образований Московской области или из других субъектов Российской Федерации, и не обеспечены жилыми помещениями на территории Щёлковского муниципального района.

2.4. При необходимости обеспечения служебным жилым помещением приглашаемого специалиста – работника медицинской организации, в трудоустройстве которого имеется особая потребность, руководитель медицинской организации направляет ходатайство руководителю Администрации Щёлковского муниципального района о предоставлении приглашаемому работнику служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района

В случае удовлетворения ходатайства, указанного в пункте 2.4 части 2 Порядка, в трудовой договор работника медицинской организации включается условие о предоставлении работнику на период трудовых отношений служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района.

2.5. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется в хронологической последовательности исходя из даты признания граждан нуждающимся в служебных жилых помещениях.

2.6. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры.

Норма предоставления служебного жилого помещения устанавливается в размере:

- 33 квадратных метра общей площади - для одиноко проживающих граждан;

- 18 квадратных метров общей площади - на каждого члена семьи, состоящей из двух и более человек.

2.7. С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной пунктом 2.5 Порядка.

2.8. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период нахождения на выборной муниципальной должности, трудовых отношений с органом местного самоуправления Щёлковского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений

Щёлковского района, с муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением Щёлковского муниципального района, муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением сельских поселений Щёлковского района, выполнения сотрудником, замещающим должность участкового уполномоченного полиции обязанностей по указанной должности, трудовых отношений с медицинской организацией.

Реестр договоров найма служебных жилых помещений ведется Администрацией Щёлковского муниципального района.

2.9. Прекращение трудовых отношений с органом местного самоуправления, с муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением Щёлковского муниципального района или сельских поселений Щёлковского района, медицинской организацией, либо окончание пребывания на выборной муниципальной должности, а также перевод сотрудника полиции на должность, не связанную с выполнением обязанностей участкового уполномоченного, является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Администрация Щёлковского муниципального района вправе требовать у работодателей, работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, ежегодного подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

Работодатели лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, которым предоставлялось служебное жилое помещение, обязаны в течение 3 дней в письменной форме информировать Администрацию Щёлковского муниципального района о прекращении трудовых отношений с работником, окончании пребывания на выборной муниципальной должности, о переводе сотрудника полиции на должность, не связанную с исполнением обязанностей участкового уполномоченного.

2.10. Учет граждан, в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда осуществляется Администрацией Щёлковского муниципального района.

2.11. Для постановки на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях гражданином подается заявление в Администрацию Щёлковского муниципального района.

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы (копия трудовой книжки, справка кадровой службы и др.), подтверждающие трудовые отношения с органом местного самоуправления; муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением; медицинской организацией; избрание на выборную должность; назначение на должность участкового уполномоченного полиции;

3) ходатайство руководителя соответствующего органа, муниципального предприятия или учреждения, медицинской организации;

4) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

5) выписка из домовой книги;

6) копия финансового лицевого счета;

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также совершенных заявителем и членами его семьи сделок с жилыми помещениями за последние пять лет;

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением оригиналов. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов. Заявителю выдается расписка в получении документов.

Запрос документов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, по заявлению заявителя и членов его семьи об оказании муниципальной услуги может осуществляться Администрацией Щёлковского муниципального района в порядке межведомственного взаимодействия.

Администрация Щёлковского муниципального района не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов, и получение которых может быть осуществлено в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом Администрации Щёлковского муниципального района, осуществляющим принятие на учет.

Заявление о принятии на учет регистрируется в установленном порядке в день принятия заявления в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

2.12. В 30-дневный срок со дня регистрации заявления:

- Администрация Щёлковского муниципального района осуществляет проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных в пункте 2.10. настоящего Порядка. При этом информация о переходе права на принадлежащие заявителю жилые помещения за последние пять лет запрашивается в территориальном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации в порядке межведомственного взаимодействия;

- вопрос о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении рассматривается на заседании общественной комиссии по жилищным вопросам Администрации Щёлковского муниципального района (далее – Комиссия). Решения Комиссии для Администрации Щёлковского муниципального района носят рекомендательный характер.

- с учетом рекомендаций Комиссии, Администрация Щёлковского муниципального района принимает решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении либо об отказе в принятии на учет и издает соответствующий правовой акт Администрации Щёлковского муниципального района;

- Администрация Щёлковского муниципального района направляет заявителю копию правового акта о принятии на учет, либо об отказе в принятии на учет.

2.13. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, оформляется учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

2.14. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения.

2.15. Решение о снятии с учета гражданина принимается Администрацией Щёлковского муниципального района по рекомендации Комиссии. Администрация Щёлковского муниципального района направляет заявителю письменное уведомление о снятии с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

2.16. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется в хронологической последовательности исходя из даты принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период трудовых отношений с органом местного самоуправления сельских поселений Щёлковского района, органом местного самоуправления Щёлковского муниципального района, с государственными или муниципальными унитарными предприятиями или государственными и муниципальными учреждениями, находящимися на территории Щёлковского муниципального района, и не обеспеченных жилыми помещениями на территории Щёлковского муниципального района.

3.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений с органами местного самоуправления сельских поселений Щёлковского муниципального района, органом местного самоуправления Щёлковского муниципального района, с государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, находящимся на территории Щёлковского муниципального района.

района.

Реестр договоров найма жилых помещений в общежитии ведется Администрацией Щёлковского муниципального района.

3.4 Прекращение трудовых отношений с органами местного самоуправления сельских поселений Щёлковского муниципального района, органом местного самоуправления Щёлковского муниципального района, с государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, находящимися на территории Щёлковского муниципального района является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

Администрация Щёлковского муниципального района вправе требовать у работодателей, работникам которых предоставлены жилые помещения в общежитиях, ежегодного подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками, правомерность их проживания в жилом помещении общежития.

Работодатели, граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, которым предоставлялось жилое помещение в общежитии, обязаны:

- каждые 6 месяцев с момента предоставления жилого помещения в общежитии осуществлять проверку фактического проживания нанимателей (сотрудников) в жилом помещении, технического состояния жилья;

- в течение 3 дней в письменной форме информировать Администрацию Щёлковского муниципального района о прекращении трудовых отношений с работником, об увольнении со службы.

3.5. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии осуществляется Администрацией Щёлковского муниципального района.

3.6. Гражданин, нуждающийся в жилом помещении в общежитии, подает заявление в Администрацию Щёлковского муниципального района.

К заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы с места работы (копия трудовой книжки, справка кадровой службы и др.), подтверждающие трудовые отношения с органом местного самоуправления Щёлковского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений Щёлковского муниципального района, с государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, находящимися на территории Щёлковского муниципального района.

3) ходатайство руководителя соответствующего органа или организации;

4) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

5) выписка из домовой книги;

6) копия финансового лицевого счета;

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в соответствующем населенном пункте.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Запрос документов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, по заявлению заявителя и членов его семьи об оказании муниципальной услуги может осуществляться Администрацией Щёлковского муниципального района в порядке межведомственного взаимодействия.

Администрация Щёлковского муниципального района вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и получение которых может быть осуществлено в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом Администрации Щёлковского муниципального района, осуществляющим принятие на учет.

Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в

общежитиях регистрируется в день подачи заявления в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

3.7. В 30-дневный срок со дня регистрации заявления:

- Администрация Щёлковского муниципального района осуществляет проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка; При этом информация о переходе права на принадлежащие заявителю жилые помещения за последние пять лет запрашивается в территориальном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации в порядке межведомственного взаимодействия

- вопрос о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии рассматривается на заседании Комиссии. Решения Комиссии для Администрации Щёлковского муниципального района носят рекомендательный характер.

- с учетом рекомендаций Комиссии, Администрация Щёлковского муниципального района принимает решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии либо об отказе в принятии на учет и издает соответствующий правовой акт Администрации Щёлковского муниципального района;

- Администрация Щёлковского муниципального района направляет заявителю копию правового акта о принятии на учет, либо об отказе в принятии на учет.

Отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях допускается в случаях, если отсутствуют основания для принятия на учет.

3.8. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, оформляется учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

3.9. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения в общежитии.

3.10. Решение о снятии с учета гражданина принимается Администрацией Щёлковского муниципального района по рекомендации Комиссии. Администрация Щёлковского муниципального района направляет заявителю письменное уведомление о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

1) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда Щёлковского муниципального района, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) гражданам, утратившим жилые помещения, находящиеся на территории Щёлковского муниципального района, в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) гражданам, у которых единственные жилые помещения, находящиеся на территории Щёлковского муниципального района, стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, если такие жилые помещения являются для них единственными на территории Московской области;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного Щёлковского муниципального района, занимаемые гражданами по договору социального найма;

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

4) установленный законодательством Российской Федерации и Московской области.

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.4. Учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда осуществляется Администрацией Щёлковского муниципального района.

4.5. Гражданин, нуждающийся в жилом помещении маневренного фонда, подает заявление в Администрацию Щёлковского муниципального района

К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

3) выписка из домовой книги;

4) копия финансового лицевого счета;

5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения в Московской области.

6) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

7) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения;

8) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Запрос документов, указанных в подпунктах 5 - 8 настоящего пункта, по заявлению заявителя и членов его семьи об оказании муниципальной услуги может осуществляться Администрацией Щёлковского муниципального района в порядке межведомственного взаимодействия.

Администрация Щёлковского муниципального района не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и получение которых может быть осуществлено в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом Администрации Щёлковского муниципального района, осуществляющим принятие на учет.

Заявление о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

4.6. В 10-дневный срок со дня регистрации заявления:

- вопрос о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается на заседании Комиссии. Решения Комиссии для Администрации Щёлковского муниципального района носят рекомендательный характер;

- с учетом рекомендаций Комиссии, Администрация Щёлковского муниципального района принимает решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда либо об отказе в принятии на учет и издает соответствующий правовой акт

Администрации Щёлковского муниципального района;

- Администрация Щёлковского муниципального района направляет заявителю копию правового акта о принятии на учет, либо об отказе в принятии на учет.

Отказ в принятии на учет допускается в случаях, если отсутствуют основания для принятия на учет.

4.7. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

На гражданина, принятого на учет, оформляется учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

4.8. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в помещениях маневренного жилищного фонда в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения маневренного фонда.

4.9. Решение о снятии с учета гражданина принимается Администрацией Щёлковского муниципального района по рекомендации Комиссии. Администрация Щёлковского муниципального района направляет заявителю письменное уведомление о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда.

5. Предоставление жилых помещений детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»», Постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 20.05.2013 № 1484 «О полномочиях по управлению специализированным жилищным фондом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и по заключению договоров найма специализированного жилого помещения и договоров социального найма жилого помещения с данной категорией граждан».

5.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

5.3. Благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда предоставляется однократно по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам, достигшим возраста 18 лет, а детям-сиротам, которые приобрели полную дееспособность до достижения совершеннолетия, включенным в сводный список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в очередном финансовом году, формируемый ежегодно Министерством образования Московской области.

5.4. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

5.5. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с пунктом 5.2 части 5 Порядка, составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.2 части 5 Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок по решению уполномоченного органа в сфере образования. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем один раз.

5.6. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.2. части 5 Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, принимается решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с лицами, указанными в пункте 5.2. части 5 Порядка, договора социального найма в отношении данного жилого помещения.

5.7. По договорам найма специализированных жилых помещений они предоставляются в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

6. Приватизация служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда

6.1. Служебные жилые помещения могут быть приватизированы нанимателями на основании статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" при соблюдении требований, установленных настоящим Порядком.

6.2. Исключение служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда с их последующей приватизацией допускается в исключительных случаях при условии, если гражданин - наниматель служебного жилого помещения состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, и при наличии одного из следующих оснований:

1) непрерывный стаж работы гражданина (нанимателя) на муниципальной должности и/или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Щёлковского муниципального района, органах местного самоуправления сельских поселений Щёлковского муниципального района, в муниципальном унитарном предприятии или муниципальном учреждении Щёлковского муниципального района, муниципальном унитарном предприятии или муниципальном учреждении сельских поселений Щёлковского муниципального района, медицинской организации, прохождения службы, в связи с которой ему было предоставлено служебное жилое помещение, составляет не менее 10 лет, при условии проживания в указанном служебном помещении в течение не менее 5 лет;

2) гражданин (наниматель) освобожден от муниципальной должности, уволен с муниципальной службы в органах местного самоуправления Щёлковского муниципального района, органах местного самоуправления сельских поселений Щёлковского муниципального района, из муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения Щёлковского муниципального района, из муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения сельских поселений Щёлковского муниципального района, из медицинских организаций, со службы, в связи с выходом на пенсию по старости и иным льготным основаниям, при этом его трудовой стаж по последнему месту работы, в связи с которой ему было предоставлено служебное жилое помещение, составляет не менее 7 лет, при условии проживания в предоставленном служебном помещении в течение не менее 5 лет;

3) гражданин (наниматель), является инвалидом I или II групп, инвалидность которого наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, либо вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей в период

замещения муниципальной должности, прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Щёлковского муниципального района, органах местного самоуправления сельских поселений Щёлковского муниципального района, а также в период работы в муниципальном унитарном предприятии или муниципальном учреждении, медицинской организации, прохождения службы, при этом его трудовой стаж по последнему месту работы, в связи с которой ему было предоставлено служебное жилое помещение, составляет не менее 7 лет, при условии проживания в предоставленном служебном помещении в течение не менее 5 лет.

4) заявитель является членом семьи погибшего (умершего) муниципального служащего, работника муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, работника медицинской организации, участкового уполномоченного полиции, который являлся нанимателем служебного жилого помещения, при условии проживания в служебном жилом помещении в течение не менее 10 лет.

6.3. Лица, указанные в пункте 5.2. настоящего Порядка, соответствующие необходимым условиям и имеющие основания для приватизации служебного жилого помещения, обращаются с личным заявлением в Администрацию Щёлковского муниципального района об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района и даче согласия на его приватизацию.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя с совместно проживающими в служебном жилом помещении гражданами (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

3) документ, подтверждающий правовое основание пользования жилым помещением (ордер, договор найма служебного жилого помещения);

4) выписка из домовой книги;

5) копия финансового лицевого счета;

6) заверенная работодателем или в нотариальном порядке копия трудовой книжки;

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества либо сообщение об отказе в предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сообщение ГУП МО "МОБТИ" о наличии или об отсутствии другого жилого помещения на праве собственности у гражданина, которому предоставлено служебное жилое помещение, и у членов его семьи.

8) справка о неиспользовании права на приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда начиная с 04 июля 1991г. по каждому месту жительства;

9) ходатайство работодателя с обоснованием необходимости принятия решения об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда городского поселения Щёлково и даче согласия на его приватизацию.

10) В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 5.2. настоящего Порядка также предоставляется: копия пенсионного удостоверения; справка об инвалидности, заболевании, увечье, свидетельство о смерти.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 11 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Запрос документов, указанных в подпункте 3 и 7 настоящего пункта, по заявлению заявителя и членов его семьи об оказании муниципальной услуги может осуществляться Администрацией Щёлковского муниципального района в порядке межведомственного взаимодействия.

Администрация Щёлковского муниципального района вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и получение которых может быть осуществлено в рамках межведомственного взаимодействия.

6.4. Решение об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района и даче согласия на его приватизацию может быть принято только в случае отсутствия у нанимателя и членов его

семьи на момент принятия решения других жилых помещений, занятых по договорам социального найма и/или находящихся в их собственности, а также - предоставленного в установленном порядке земельного участка для строительства жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства.

6.5. Решение об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района и даче согласия на его приватизацию или об отказе в его исключении принимается Администрацией Щёлковского муниципального района с учетом рекомендаций Комиссии.

6.6. Решение об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района и даче согласия на его приватизацию или об отказе в его исключении оформляется постановлением Администрации Щёлковского муниципального района на основании поступившего заявления не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Администрация Щёлковского муниципального района направляет заявителю копию постановления об исключении служебного жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района и даче согласия на его приватизацию либо об отказе в его исключении.

6.7. После вынесения решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда с гражданами заключается договор социального найма на вышеуказанное жилое помещение и дается согласие на дальнейшую его приватизацию.

6.8. Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма в Администрации Щёлковского муниципального района, после предоставления жилого помещения по договору социального найма, снимается с соответствующего учета.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2016 № 361/45**

О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 6/2016

Руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приёме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, пунктом 6.1. Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 6/2016, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1.Внести изменения в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского

поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 6/2016.

2. Утвердить прилагаемый проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 6/2016.

3. Поручить Главе Щёлковского муниципального района подписать Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 6/2016.

4. Направить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 6/2016 в Совет депутатов городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Щёлковского муниципального района
от 25.10.2016 № 361/45

Дополнительное соглашение № 1

К Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 г. № 6/2016.

г. Щёлково

«__» _____ 2016 г.

Совет депутатов Щёлковского муниципального района Московской области (далее – **Совет депутатов района**) в лице Главы Щёлковского муниципального района Московской области Суровцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, по согласованию с Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Контрольно-счётная палата**», в лице председателя Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области Шумиловой Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от «__» _____ 2016 г. № _____, с одной стороны, и Совет депутатов городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «**Совет депутатов поселения**» в лице Главы городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области Суминовой Натальи Георгиевны, действующего на основании Устава городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области от «__» _____ 2016 г. № _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Загорянский

Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 6/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1. части 3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.1. Объём межбюджетных трансфертов на 2016 год равен 1 116 000 (Один миллион сто шестнадцать тысяч) рублей.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи сторон

Совет депутатов Щёлковского
муниципального района Московской области

141100, Московская область, г. Щёлково, пл.
Ленина, д. 2

Глава

Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ Н.В. Суровцева

Совет депутатов городского поселения
Загорянский Щёлковского муниципального
района Московской области

141181, Московская область, Щёлковский
район, п. Загорянский, ул. Дзержинского, д. 1

Глава

городского поселения Загорянский
Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ Н.Г. Сумина

«Согласовано»

Контрольно-счётная палата

Щёлковского муниципального района
Московской области

141100, Московская область,
г. Щёлково, пл. Ленина, 2.

Председатель Контрольно-счётной палаты
Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ О.Ю. Шумилова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2016 № 362/45**

О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 г. № 5/2016

Руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приёме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, пунктом 6.1. Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 5/2016, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 5/2016.

2. Утвердить прилагаемый проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 5/2016.

3. Поручить Главе Щёлковского муниципального района подписать Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 5/2016.

4. Направить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 5/2016 в Совет депутатов городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Щёлковского муниципального района
от 25.10.2016 № 362/45

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 г. № 5/2016.

г. Щёлково

«___» _____ 2016 г.

Совет депутатов Щёлковского муниципального района Московской области (далее – **Совет депутатов района**) в лице Главы Щёлковского муниципального района Московской области Суровцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, по согласованию с Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Контрольно-счётная палата**», в лице председателя Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области Шумиловой Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с одной стороны, и Совет депутатов городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «**Совет депутатов поселения**» в лице Главы городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области Матяш Александра Петровича, действующего на основании Устава городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 5/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1. части 3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.1. Объём межбюджетных трансфертов на 2016 год равен 1 116 000 (Один миллион сто шестнадцать тысяч) рублей.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи сторон

Совет депутатов Щёлковского
муниципального района Московской области

141100, Московская область, г. Щёлково, пл.
Ленина, д. 2

Глава

Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ Н.В. Суровцева

Совет депутатов городского поселения
Свердловский Щёлковского муниципального
района Московской области

141140, Московская область, Щёлковский
район, п. Свердловский, ул. Набережная, д. 8

Глава

городского поселения Свердловский
Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ А.П. Матяш

«Согласовано»

Контрольно-счётная палата

Щёлковского муниципального района
Московской области

141100, Московская область,
г. Щёлково, пл. Ленина, 2.

Председатель Контрольно-счётной палаты

Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ О.Ю. Шумилова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2016 № 363/45**

О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016

Руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приёме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, пунктом 6.1. Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016.

2. Утвердить прилагаемый проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016.

3. Поручить Главе Щёлковского муниципального района подписать Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016.

4. Направить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016 в Совет депутатов сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Щёлковского муниципального района
от 25.10.2016 № 363/45

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 г. № 4/2016.

г. Щёлково

«___» _____ 2016 г.

Совет депутатов Щёлковского муниципального района Московской области (далее – **Совет депутатов района**) в лице Главы Щёлковского муниципального района Московской области Суровцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, по согласованию с Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Контрольно-счётная палата**», в лице председателя Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области Шумиловой Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с одной стороны, и Совет депутатов сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «**Совет депутатов поселения**» в лице Главы сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области Углова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1. части 3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.1. Объем межбюджетных трансфертов на 2016 год равен 1 116 000 (Один миллион сто шестнадцать тысяч) рублей. Объем межбюджетных трансфертов на 2017-2019 годы определяется сторонами ежегодно и оформляется дополнительным Соглашением к настоящему Соглашению.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи сторон

Совет депутатов Щёлковского
муниципального района Московской области

141100, Московская область, г. Щёлково, пл.
Ленина, д. 2

Глава

Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ Н.В. Суровцева

«Согласовано»

Контрольно-счётная палата

Щёлковского муниципального района

Московской области

141100, Московская область,
г. Щёлково, пл. Ленина, 2.

Председатель Контрольно-счётной палаты

Щёлковского муниципального района

Московской области

_____ О.Ю. Шумилова

Совет депутатов сельского поселения
Трубинское Щёлковского муниципального
района Московской области

141131, Московская область, Щёлковский
район, с. Трубино, здание ДК

Глава

сельского поселения Трубинское Щёлковского
муниципального района Московской области

_____ В.Н. Углов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2016 № 364/45**

О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016

Руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приёме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, пунктом 6.1. Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016.

2. Утвердить прилагаемый проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016.

3. Поручить Главе Щёлковского муниципального района подписать Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016.

4. Направить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016 в Совет депутатов сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Щёлковского муниципального района
от 25.10.2016 № 364/45

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье - Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 г. № 2/2016.

г. Щёлково

«___» _____ 2016 г.

Совет депутатов Щёлковского муниципального района Московской области (далее – **Совет депутатов района**) в лице Главы Щёлковского муниципального района Московской области Суровцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, по согласованию с Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Контрольно-счётная палата**», в лице председателя Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области Шумиловой Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с одной стороны, и Совет депутатов сельского поселения Медвежье – Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «**Совет депутатов поселения**» в лице Главы сельского поселения Медвежье – Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области Канахина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Медвежье – Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов сельского поселения Медвежье – Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1. части 3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.1. Объем межбюджетных трансфертов на 2016 год равен 1 116 000 (Один миллион сто шестнадцать тысяч) рублей. Объем межбюджетных трансфертов на 2017-2019 годы определяется сторонами ежегодно и оформляется дополнительным Соглашением к настоящему Соглашению.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи сторон

Совет депутатов Щёлковского
муниципального района Московской области

141100, Московская область, г. Щёлково, пл.
Ленина, д. 2

Глава

Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ Н.В. Суровцева

Совет депутатов сельского поселения
Медвежье – Озёрское Щёлковского

муниципального района Московской области
141143, Московская область, Щёлковский
район, д. Медвежьи-Озёра, д. 67б

Глава

сельского поселения Медвежье – Озёрское
Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ В.Н. Канахин

«Согласовано»

Контрольно-счётная палата
Щёлковского муниципального района
Московской области

141100, Московская область,
г. Щёлково, пл. Ленина, 2.

Председатель Контрольно-счётной палаты
Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ О.Ю. Шумилова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2016 № 365/45**

О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016

Руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приёме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, пунктом 6.1. Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016.

2. Утвердить прилагаемый проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016.

3. Поручить Главе Щёлковского муниципального района подписать Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016.

4. Направить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016 в Совет депутатов сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Щёлковского муниципального района
от 25.10.2016 № 365/45

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 г. № 1/2016.

г. Щёлково

«___» _____ 2016 г.

Совет депутатов Щёлковского муниципального района Московской области (далее – **Совет депутатов района**) в лице Главы Щёлковского муниципального района Московской области Суровцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, по согласованию с Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Контрольно-счётная палата**», в лице председателя Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области Шумиловой Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с одной стороны, и Совет депутатов сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «**Совет депутатов поселения**» в лице Главы сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области Сорокина Николая Алексеевича, действующего на основании Устава сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1. части 3 Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.1. Объём межбюджетных трансфертов на 2016 год равен 1 116 000 (Один миллион сто шестнадцать тысяч) рублей. Объём межбюджетных трансфертов на 2017-2019 годы определяется сторонами ежегодно и оформляется дополнительным Соглашением к настоящему Соглашению.»

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи сторон

Совет депутатов Щёлковского
муниципального района Московской области

141100, Московская область, г. Щёлково, пл.
Ленина, д. 2

Глава

Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ Н.В. Суровцева

Совет депутатов сельского поселения
Огудневское Щёлковского муниципального
района Московской области

141135, Московская область, Щёлковский
район, д. Огуднево, здание администрации

Глава

сельского поселения Огудневское
Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ Н.А. Сорокин

«Согласовано»

Контрольно-счётная палата

Щёлковского муниципального района

Московской области

141100, Московская область,
г. Щёлково, пл. Ленина, 2.

Председатель Контрольно-счётной палаты

Щёлковского муниципального района

Московской области

_____ О.Ю. Шумилова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2016 № 366/45**

О заключении дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016

Руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приёме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, пунктом 6.1. Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Заключить дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016.

2. Утвердить прилагаемый проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016.

3. Поручить Главе Щёлковского муниципального района подписать Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016.

4. Направить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016 в Совет депутатов сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Щёлковского муниципального района
от 25.10.2016 № 366/45

Дополнительное соглашение № 2

К Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 г. № 1/2016.

г. Щёлково

«___» _____ 2016 г.

Совет депутатов Щёлковского муниципального района Московской области (далее – **Совет депутатов района**) в лице Главы Щёлковского муниципального района Московской области Суровцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, по согласованию с Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Контрольно-счётная палата**», в лице председателя Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области Шумиловой Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с одной стороны, и Совет депутатов сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «**Совет депутатов поселения**» в лице Главы сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области Сорокина Николая Алексеевича, действующего на основании Устава сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Определить объём межбюджетных трансфертов на 2017 год равным 1 292 000 (Один миллион двести девяносто две тысячи) рублей.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
4. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи сторон

Совет депутатов Щёлковского
муниципального района Московской области

141100, Московская область, г. Щёлково, пл.
Ленина, д. 2

Глава

Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ Н.В. Суровцева

Совет депутатов сельского поселения
Огудневское Щёлковского муниципального
района Московской области

141135, Московская область, Щёлковский
район, д. Огуднево, здание администрации

Глава

сельского поселения Огудневское
Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ Н.А. Сорокин

«Согласовано»

Контрольно-счётная палата
Щёлковского муниципального района
Московской области

141100, Московская область,
г. Щёлково, пл. Ленина, 2.

Председатель Контрольно-счётной палаты
Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ О.Ю. Шумилова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2016 №367/45**

О заключении дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016

Руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приёме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, пунктом 6.1. Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Заключить дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016.

2. Утвердить прилагаемый проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016.

3. Поручить Главе Щёлковского муниципального района подписать Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016.

4. Направить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016 в Совет депутатов сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Щёлковского муниципального района
от 25.10.2016 № 367/45

Дополнительное соглашение № 2

К Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 г. № 4/2016.

г. Щёлково

«___» _____ 2016 г.

Совет депутатов Щёлковского муниципального района Московской области (далее – **Совет депутатов района**) в лице Главы Щёлковского муниципального района Московской области Суровцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, по согласованию с Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Контрольно-счётная палата**», в лице председателя Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области Шумиловой Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с одной стороны, и Совет депутатов сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «**Совет депутатов поселения**» в лице Главы сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области Углова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Определить объём межбюджетных трансфертов на 2017 год равным 1 292 000 (Один миллион двести девяносто две тысячи) рублей.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
4. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи сторон

Совет депутатов Щёлковского
муниципального района Московской области

141100, Московская область, г. Щёлково, пл.
Ленина, д. 2

Глава

Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ Н.В. Суровцева

Совет депутатов сельского поселения
Трубинское Щёлковского муниципального
района Московской области

141131, Московская область, Щёлковский
район, с. Трубино, здание ДК

Глава

сельского поселения Трубинское Щёлковского
муниципального района Московской области

_____ В.Н. Углов

«Согласовано»

Контрольно-счётная палата

Щёлковского муниципального района

Московской области

141100, Московская область,

г. Щёлково, пл. Ленина, 2.

Председатель Контрольно-счётной палаты

Щёлковского муниципального района

Московской области

_____ О.Ю. Шумилова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
от 25.10.2015 № 368/45**

О заключении дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016

Руководствуясь Порядком заключения соглашений между органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Щёлковского муниципального района, о передаче (приёме) осуществления полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения, утверждённого решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 03.02.2015 № 70/13-26-НПА, пунктом 6.1. Соглашения о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016, Совет депутатов Щёлковского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Заключить дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016.

2. Утвердить прилагаемый проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016.

3. Поручить Главе Щёлковского муниципального района подписать Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016.

4. Направить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016 в Совет депутатов сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области.

Глава Щёлковского муниципального района

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Щёлковского муниципального района
от 25.10.2016 № 368/45

Дополнительное соглашение № 2

К Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье - Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 г. № 2/2016.

г. Щёлково

«___» _____ 2016 г.

Совет депутатов Щёлковского муниципального района Московской области (далее – **Совет депутатов района**) в лице Главы Щёлковского муниципального района Московской области Суровцевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района Московской области, по согласованию с Контрольно-счётной палатой Щёлковского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «**Контрольно-счётная палата**», в лице председателя Контрольно-счётной палаты Щёлковского муниципального района Московской области Шумиловой Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения о Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с одной стороны, и Совет депутатов сельского поселения Медвежье – Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «**Совет депутатов поселения**» в лице Главы сельского поселения Медвежье – Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области Канахина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава сельского поселения Медвежье – Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области и Решения Совета депутатов сельского поселения Медвежье – Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области от «___» _____ 2016 г. № _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Определить объём межбюджетных трансфертов на 2017 год равным 1 292 000 (Один миллион двести девяносто две тысячи) рублей.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
4. Остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трёх, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи сторон

Совет депутатов Щёлковского
муниципального района Московской области

141100, Московская область, г. Щёлково, пл.
Ленина, д. 2

Глава

Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ Н.В. Суровцева

Совет депутатов сельского поселения
Медвежье – Озёрское Щёлковского

муниципального района Московской области
141143, Московская область, Щёлковский
район, д. Медвежьи-Озёра, д. 67б

Глава

сельского поселения Медвежье – Озёрское
Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ В.Н. Канахин

«Согласовано»

Контрольно-счётная палата

Щёлковского муниципального района
Московской области

141100, Московская область,
г. Щёлково, пл. Ленина, 2.

Председатель Контрольно-счётной палаты
Щёлковского муниципального района
Московской области

_____ О.Ю. Шумилова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.08.2016 № 3639**

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения Щёлковского муниципального района «Строительство и инвестиции»

Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения Щёлковского муниципального района «Строительство и инвестиции», утверждённое постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 01.03.2016 № 900 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.7. изложить в новой редакции: «Для подготовки правового акта об установлении размера премии по итогам работы за квартал, год или единовременной выплаты за счёт экономии фонда оплаты труда работникам и директору Учреждения, необходимо направлять ходатайство не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты установления выплат.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Никулина Н. А.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А. В. Валов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.08.2016 № 3640**

О внесении изменений в Положение
об оплате труда работников
Муниципального казённого учреждения
Щёлковского муниципального района
«Хозяйственно – транспортное управление
по отрасли «Образование» Щёлковского
муниципального района Московской области»

Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения Щёлковского муниципального района «Хозяйственно – транспортное управление по отрасли «Образование» Щёлковского муниципального района Московской области», утверждённое постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 19.10.2015 № 2907 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции: «Для подготовки правового акта об установлении размера премии по итогам работы за квартал, год или единовременной выплаты за счёт экономии фонда оплаты труда работникам и директору Учреждения, необходимо направлять ходатайство не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты установления выплат.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Радионова Ю. Н.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А. В. Валов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 09.08.2016 № 3641**

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения Щёлковского муниципального района «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Культура»

Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения Щёлковского муниципального района «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Культура», утверждённое постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 11.09.2015 № 2438 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 4.7. изложить в новой редакции: «Для подготовки правового акта об установлении размера премии по итогам работы за квартал, год или единовременной выплаты за счёт экономии фонда оплаты труда работникам и директору Учреждения, необходимо направлять ходатайство не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты установления выплат.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Радионова Ю. Н.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А. В. Валов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.10.2016 № 4606**

Об установке мемориальной доски
щёлковскому поэту
Андрею Тихоновичу Хуторянину

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 06.08.2015 №1969 «О порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории городского поселения Щёлково», протоколом заседания Комиссии по увековечению памяти выдающихся граждан и значимых событий городского поселения Щёлково от 02.09.2016г., Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Установить мемориальную доску щёлковскому поэту Андрею Тихоновичу Хуторянину по адресу: г. Щёлково, ул. Иванова, д.13А.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Щёлковского муниципального района (Гузь А.О.) организовать мероприятия по установке мемориальной доски и обеспечить ее содержание в надлежащем состоянии.

3. Управлению имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района (Нечаенко А.Н.) включить мемориальную доску почётному гражданину Щёлковского района Фомичёву Николаю Александровичу в реестр муниципальной собственности городского поселения Щёлково по адресу: г. Щёлково, ул. Иванова, д.13А.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Радионова Ю.Н.
Постановление от 10.10.2016 № 4730.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 10.10.2016 № 4730**

О внесении изменений в постановление
Главы городского поселения Щёлково
№ 121 от 29.08.2012

В связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «СарТрейдГрупп», принимая во внимание договор аренды земельного участка с кадастровым номером 50:14:0050611:1001, находящегося в государственной собственности, № 16-1459/15 от 05 февраля 2015 года, соглашение о внесении изменений в договор аренды земельного участка от 05.02.2015 № 16-1459/15, зарегистрированного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним 11.03.2015 № 50-50/014-50/014/001/2015-5061/1, Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Приложение «Основные технико-экономические показатели по проекту межевания территории многоэтажной жилой застройки, расположенной по адресу: Московская область, г.Щёлково, квартал Гагаринский» к постановлению Главы городского поселения Щёлково от 29.08.2012 № 121 "Об утверждении проекта межевания территории многоэтажной жилой застройки, расположенной по адресу: Московская область, г.Щёлково, квартал Гагаринский", изложить в новой редакции (приложение - 1 лист).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Настоящее постановление подлежит постоянному хранению в Архивном управлении Администрации Щёлковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Никулина Н.А.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А.В.Валов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Щёлковского муниципального района
от 10.10.2016 № 4730

Основные технико-экономические показатели
по проекту межевания территории многоэтажной жилой застройки, расположенной по адресу:
Московская область, г.Щёлково, квартал Гагаринский

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатель
1	Общая площадь территории в границах проектных работ, в том числе:	га	9,89
1.1	площадь под проектируемыми жилыми зданиями	кв.м	22469,6
1.2	площадь под существующими жилыми зданиями	кв.м	18206,4
1.3	площадь под объектами социально-бытового назначения	кв.м	16881,7
1.4	площадь под объектами коммунального назначения	кв.м	2161,0
1.5	площадь под детскими дошкольными учреждениями	кв.м	4755,0
1.6	площадь зоны общего пользования	кв.м	22066,6
1.7	площадь проездов	кв.м	12312,2

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А.В. Валов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2016 № 4788**

О закрытии кладбищ, расположенных
на территории сельского поселения Огудневское
Щёлковского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Уставом Щёлковского муниципального района, в связи с отсутствием свободных земельных участков под новые захоронения Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Закрыть для свободных захоронений кладбища, расположенные на территории сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области:

- кладбище, расположенное по адресу: Московская область, Щёлковский район, сельское поселение Огудневское, деревня Каблуково;

- кладбище, расположенное по адресу: Московская область, Щёлковский район, сельское поселение Огудневское, село Петровское;

- кладбище, расположенное по адресу: Московская область, Щёлковский район, сельское поселение Огудневское, село Душоново.

2. Разрешить производить погребение на кладбищах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, только на территории родственных захоронений, предоставленных до вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Тамбову Н.В..

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А.В.Валов

СО Д Е Р Ж А Н И Е:

Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.2016 № 356/45-108 – НПА «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета Щёлковского муниципального района за отчетный финансовый год»	3
Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.2016 № 357/45-109-НПА «Об утверждении Положения о муниципальной казне Щёлковского муниципального района Московской области»	6
Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.2016 № 358/45 «О внесении изменений в приложение к Решению Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области от 22.12.2015 № 238/31-93-НПА «О прогнозном плане(программе) приватизации муниципального имущества Щёлковского муниципального района на 2016 год»	12
Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.2016 № 360/45-110-НПА «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Щёлковского муниципального района»	13
Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.2016 № 361/45 «О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Загорянский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 6/2016»	25
Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.2016 № 362/45 «О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа городского поселения Свердловский Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 г. № 5/2016»	28
Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.2016 № 363/45 «О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016»	31
Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.2016 № 364/45 «О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016»	34
Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.2016 № 365/45 «О внесении изменений в Соглашение о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016»	37

<p>Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.2016 № 366/45«О заключении дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Огудневское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 1/2016»</p>	40
<p>Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.2016 №367/45«О заключении дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Трубинское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.11.2015 № 4/2016»</p>	43
<p>Решение Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 25.10.20156 № 368/45«О заключении дополнительного соглашения к Соглашению о передаче Контрольно-счётной палате Щёлковского муниципального района Московской области полномочий контрольно-счётного органа сельского поселения Медвежье-Озёрское Щёлковского муниципального района Московской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 27.10.2015 № 2/2016»</p>	46
<p>Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 09.08.2016 № 3639«О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения Щёлковского муниципальногорайона «Строительство и инвестиции»</p>	49
<p>Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 09.08.2016 № 3640«О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учрежденияЩёлковского муниципального района «Хозяйственно – транспортное управление по отрасли «Образование» Щёлковского муниципального района Московской области»</p>	50
<p>Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 09.08.2016 № 3641«О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения Щёлковского муниципальногорайона «Централизованная бухгалтерия по отрасли «Культура»</p>	51
<p>Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 03.10.2016 № 4606«Об установке мемориальной доски щёлковскому поэту Андрею Тихоновичу Хуторянину»</p>	52
<p>Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 10.10.2016 № 4730«О внесении изменений в постановление Главы городского поселения Щёлково№ 121 от 29.08.2012»</p>	53
<p>Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 12.10.2016 № 4788«О закрытии кладбищ, расположенных на территории сельского поселения ОгудневскоеЩёлковского муниципального района»</p>	55