

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.08.2016 № 3587**

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Щёлковского муниципального района Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района, прилагаемый на 36 листах.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 03.07.2013 №1963 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района».

2.2. Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 28.08.2013 №2504 «О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района».

2.3. Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 06.12.2013 №3987 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района».

2.4. Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 30.12.2013 №4341 ««О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района».

2.5. Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 05.09.2014 №2367 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Тамбову Н.В.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А.В. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Щёлковского муниципального района
от 08.08.2016 № 3587

**Порядок
разработки и реализации муниципальных программ
Щёлковского муниципального района**

I. Общие положения

1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Щёлковского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Щёлковского муниципального района (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Щёлковского муниципального района;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблем социально-экономического развития Щёлковского муниципального района посредством реализации подпрограмм;

4) задача подпрограммы - планируемый результат, в том числе количественно измеримый, выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на её решение;

5) основное мероприятие подпрограммы – укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;

6) мероприятие подпрограммы – конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

7) показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) – количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;

8) координатор муниципальной программы – первый заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района, заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между первыми заместителями и заместителями руководителя Администрации Щёлковского муниципального района, утверждаемым руководителем Администрации Щёлковского муниципального района;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – орган Администрации Щёлковского муниципального района, в компетенции которого находятся вопросы, регулируемые муниципальной программой, или муниципальное учреждение Щёлковского муниципального района, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления Щёлковским муниципальным районом (далее – муниципальный заказчик).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) - орган Администрации Щёлковского муниципального района или муниципальное учреждение Щёлковского муниципального района, созданное для реализации

отдельных функций муниципального управления Щёлковским муниципальным районом, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае если разработка муниципальной программы направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения Правительства Московской области и Администрации Щёлковского муниципального района, ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы может быть орган Администрации Щёлковского муниципального района на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

11) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

13) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – подсистема ГАСУ МО) – информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на пять лет. За два года до окончания реализации утвержденной муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на последующие годы.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально-экономического развития Щёлковского муниципального района.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Щёлковского муниципального района.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;
- перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
- описание целей муниципальной программы;
- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области).

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5) подпрограммы, которые содержат:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- описание задач подпрограммы;
- характеристику проблем и мероприятий подпрограммы;
- перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) за счет всех источников финансирования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Щёлковского муниципального района, утверждаемого Администрацией Щёлковского муниципального района (далее – Перечень).

8. Проект Перечня формируется Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями органов Администрации Щёлковского муниципального района.

9. Перечень содержит:

наименование муниципальных программ;
координаторов муниципальных программ;
муниципальных заказчиков муниципальных программ;
наименования муниципальных подпрограмм;
муниципальных заказчиков муниципальных подпрограмм;
ответственных исполнителей.

10. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

11. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Щёлковского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Щёлковского муниципального района, включаются в муниципальную программу (подпрограмму) Щёлковского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Щёлковского муниципального района.

12. Муниципальный заказчик проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территорий Щёлковского муниципального района исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей Щёлковского муниципального района в соответствующих объектах и их целесообразности.

13. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами государственной власти Московской области и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

14. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), включаются в муниципальную программу (подпрограмму) на основании гарантийных писем об их участии, подписанных хозяйствующими субъектами.

В случае отсутствия гарантийных писем хозяйствующих субъектов намерения об их участии в реализации муниципальной программы подтверждает координатор муниципальной программы в письменной форме.

15. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет его для подготовки заключения (в том числе на бумажном носителе) в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Щёлковскую городскую прокуратуру, а также в Отдел промышленности, инвестиций и сельского хозяйства Администрации Щёлковского муниципального района в части мероприятий, реализуемых с привлечением внебюджетных средств на основе инвестиционных проектов не позднее 15 августа текущего финансового года.

После согласования с Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Щёлковского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

16. В Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетную палату Щёлковского муниципального района муниципальным заказчиком программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке должны быть представлены:

пояснительная записка к проекту муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

17. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет обоснованности объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы.

18. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития Щёлковского муниципального района;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Щёлковского муниципального района;

19. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района и Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений по предлагаемому решению поставленных задач.

20. В случае подготовки Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района и/или Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до десяти рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 рабочих дней.

21. Муниципальный заказчик направляет доработанный проект муниципальной программы с заключениями Управления по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, Юридического управления Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Щёлковского муниципального района, Щёлковской городской прокуратуры, в Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района с

целью формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период до 15 сентября текущего финансового года.

Вновь разрабатываемые муниципальные программы утверждаются Администрацией Щёлковского муниципального района после принятия решения Совета депутатов Щёлковского муниципального района о бюджете Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района и утверждаются не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

22. После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ МО передается в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и автоматизированную систему управления бюджетным процессом (АСУБП) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ МО и АСУБП МО.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

23. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Щёлковского муниципального района;

2) исключения отдельных полномочий органа Администрации Щёлковского муниципального района или их передачи другому органу Администрации Щёлковского муниципального района, а также наделения органа Администрации Щёлковского муниципального района дополнительными полномочиями, если орган Администрации Щёлковского муниципального района является муниципальным заказчиком или ответственным за выполнение мероприятий подпрограмм;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования.

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и поручений Губернатора Московской области;

24. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы, или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия (далее – Инициатор внесения изменений). Инициатор внесения изменений разрабатывает проект изменений в муниципальную программу, в том числе в подсистеме ГАСУ, и проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу.

25. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит:

- при внесении изменений в текущем финансовом году: пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений в муниципальную программу (подпрограмму), таблицу изменений по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу;

- при внесении изменений на очередной финансовый год: пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений в муниципальную программу (подпрограмму), обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу.

26. Инициатор внесения изменений направляет проект изменений в муниципальную

программу (подпрограмму) для подготовки заключения в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Щёлковскую городскую прокуратуру.

После согласования с Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Щёлковского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

В Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетную палату Щёлковского муниципального района муниципальный заказчик программы вместе с проектом изменений в муниципальную программу в обязательном порядке направляет информацию в соответствии с п.25.

27. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального в соответствии с пунктами 17, 19, 20 настоящего Порядка готовит заключение на предмет:

- обоснованности изменения объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на текущий и очередной финансовый год;
- соответствия источников финансирования программы (подпрограммы) планируемым объёмам финансовых ресурсов бюджета Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год.

28. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района готовит заключение на проект изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 18, 19, 20 настоящего Порядка.

29. Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроки и (или) объёмы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период утверждаются постановлением Администрации Щёлковского муниципального района после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета Щёлковского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Щёлковском муниципальном районе.

Проекты изменений в муниципальные программы Щёлковского муниципального района приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района и утверждаются не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

30. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальных программ из федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджетов поселений Щёлковского муниципального района и внебюджетных источников.

31. Расчёт средств бюджета Щёлковского муниципального района на реализацию муниципальной программы осуществляется заказчиком муниципальной программы.

32. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципальной программы за счёт средств бюджета Щёлковского муниципального района устанавливаются:

- на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением о бюджете Щёлковского муниципального района;
- на последующие годы в объёме согласно расчёта заказчика муниципальной программы, но не превышающем уровень второго года планового периода.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

33. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

34. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципального заказчика подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Щёлковского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

35. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

5) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

6) размещает на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района утвержденную муниципальную программу;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность её реализации.

36. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, указанные в подпунктах 1-3, 4 пункта 35, готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации подпрограммы, отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные настоящим Порядком сроки.

37. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

38. С целью включения в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Щёлковского муниципального района, Отдел по координации строительства Администрации Щёлковского муниципального района готовит обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений в соответствии требованиями, установленными Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Щёлковского муниципального района Московской области, направляемых на капитальные вложения, и направляет его муниципальному заказчику программы (подпрограммы), а также в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района.

39. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию

деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств Щёлковского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

VII. Участие Щёлковского муниципального района в реализации государственных программ и участие поселений Щёлковского муниципального района в реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района

40. При наличии аналогичных муниципальных программ Щёлковского муниципального района или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей государственных программ Московской области, Щёлковский муниципальный район может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района.

41. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы Московской области орган Администрации Щёлковского муниципального района, наделенный соответствующими полномочиями, готовит проект соглашения (договора) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

42. При наличии в поселениях Щёлковского муниципального района муниципальных программ, аналогичных муниципальным программам Щёлковского муниципального района, или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей муниципальных программ Щёлковского муниципального района, поселение Щёлковского муниципального района может участвовать в муниципальной программе района на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета поселения, представляемых бюджету Щёлковского муниципального района в форме иных межбюджетных трансфертов.

43. Участие поселений Щёлковского муниципального района в реализации муниципальной программы Щёлковского муниципального района осуществляется на основании заключённого соглашения (договора) по софинансированию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Щёлковского муниципального района между органами местного самоуправления района и поселения.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

44. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется первым заместителем или заместителем руководителя Администрации Щёлковского муниципального района, являющимся координатором муниципальной программы.

45. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО, а также направляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

3) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

46. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счёт средств, финансируемых из бюджета Щёлковского муниципального района.

47. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

48. Муниципальный заказчик ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в Управление по экономической политике Щёлковского муниципального района для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

49. По итогам трёх лет реализации муниципальной программы муниципальный заказчик формирует в подсистеме ГАСУ МО и представляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

50. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района готовит годовой, а по итогам трёх лет реализации муниципальных программ – годовой и комплексный отчеты о ходе реализации муниципальных программ, и представляет их Главе Щёлковского муниципального района, а также размещает на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

51. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

2) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Щёлковского муниципального района и средств иных привлеченных для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям № 9 и № 11 к настоящему Порядку.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

52. Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района ежегодно на основании годового отчета и 1 раз в 3 года на основании комплексного отчета проводится оценка эффективности ее реализации.

53. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в течение 14 дней с даты поступления годового (комплексного) отчета о реализации муниципальной программы.

54. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку.

55. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 13.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

56. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы руководителем Администрации Щёлковского муниципального района не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Щёлковского муниципального района, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

57. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Щёлковского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Паспорт муниципальной программы « _____ »
на срок _____**

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программ						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего:	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета Щёлковского муниципального района						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства бюджетов поселений, в том числе:						
	бюджету Щёлковского муниципального района					
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

Паспорт подпрограммы « _____ » на срок _____

Наименование подпрограммы								
Цель подпрограммы								
Задачи муниципальной подпрограммы								
Муниципальный заказчик подпрограммы								
Сроки реализации подпрограммы								
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств:	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого:	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы
		Всего, в том числе:						
		Средства бюджета Щёлковского муниципального района						
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджетов поселений, в том числе: бюджету Щёлковского муниципального района						
		Внебюджетные источники						
Планируемые результаты подпрограммы								

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.1.1	Мероприятие 1		Итого										
			Средства бюджета Щёлковского муниципального района										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджетов поселений, в том числе: бюджету Щёлковского муниципального района										
			Внебюджетные источники										
...										
...										
...										
...										

*- объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ Щёлковского муниципального района.

Адресный перечень объектов * _____, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____ подпрограммы _____ муниципальной программы _____ **

Муниципальный заказчик _____

Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Годы строительства реконструкции/ капитального ремонта	Проектная мощность (кв.метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс.руб.	Профинансировано на 01.01.____ ***, тыс.руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс.рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс.руб.
							Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета Щёлковского муниципального района					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					
	Всего по мероприятию:					Всего:					
						Средства бюджета Щёлковского муниципального района					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					

* Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Щёлковского муниципального района

** Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

*** Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы « _____ »

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

** - бюджет Щёлковского муниципального района, федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет поселений Щёлковского муниципального района; внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой государственной программе Московской области эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров; для средств из бюджета поселений Щёлковского муниципального района - номера соглашений о намерениях.

***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Таблица изменений

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы « _____ »
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)				Выполнено * (тыс. руб.)				Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано** (тыс.руб.)				Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения
	Всего	Средства бюджета ЦМР	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники	Всего	Средства бюджета ЦМР	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники		Всего	Средства бюджета ЦМР	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники	
Подпрограмма 1														
Задача 1														
Основное мероприятие подпрограммы 1														
Мероприятие подпрограммы 1														
...														
Подпрограмма 2														
Задача 2														
Основное мероприятие подпрограммы 2														
Мероприятие подпрограммы 2														
...														
Итого по муниципальной программе														

* стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

** кассовые расходы

Оценка результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) « _____ »
за 20__ год

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение задачи / показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение задачи / показателя на 20__	Достигнутое значение задачи / показателя за 20__	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения / предложения по выполнению
		Бюджет Щёлковского муниципального района	Другие источники (в разрезе)	Бюджет Щёлковского муниципального района	Другие источники (в разрезе)						
1.	Задача 1										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

Оперативный (годовой) отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы _____
по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

N п/п	Объекты капитального строительства	Мощность / площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20____год (тыс.руб.)		Базовое значение задачи / показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка – кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.)	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения
				План	Факт			
1.	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО					
			Средства бюджета Щёлковского муниципального района					
			Средства федерального бюджета					
			Средства бюджета Московской области					
			Внебюджетные источники					

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы
Щёлковского муниципального района

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) Щёлковского муниципального района, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учётом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n * S), \text{ где}$$

I_p – индекс результативности подпрограмм;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{n-}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_n / R_{\phi-}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} – достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{n-} – плановый результат целевого значения показателя;

M_n – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N, \text{ где}$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} * I_p) / V_{\pi}, \text{ где}$$

I_3 – индекс эффективности подпрограмм;

V_{ϕ} – объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_p – индекс результативности подпрограммы;

V_{π} – объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора – индекс эффективности подпрограмм (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9.$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

Приложение № 13
к Порядку

Рейтинг

эффективности муниципальных программ Щёлковского муниципального района

Рейтинг (№ п/п)	Наименование муниципальной программы / подпрограммы	Муниципальный заказчик	Индекс эффективности программы / подпрограммы	Качественная оценка эффективности реализации программы

Приложение № 14
к Порядку

Перечень муниципальных программ Щёлковского муниципального района, реализация которых планируется с _____ года

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы	Наименование муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
...					

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 08.08.2016 № 3588**

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

3. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района, прилагаемый на 34 листах.

4. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации городского поселения Щёлково от 08.07.2013 № 553-ап «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково»;

2.2. Постановление Администрации городского поселения Щёлково от 06.08.2014 № 752-ап «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково», кроме пункта 2.

2.3. Постановление Администрации городского поселения Щёлково от 22.08.2014 № 852-ап «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково».

2.4. Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 12.05.2015 № 1071 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Тамбову Н.В.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А.В. Валов

**Порядок
разработки и реализации муниципальных программ
городского поселения Щёлково**

I. Общие положения

1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Щёлково, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского поселения Щёлково (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения Щёлково;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблем социально-экономического развития городского поселения Щёлково посредством реализации подпрограмм;

4) задача подпрограммы - планируемый результат, в том числе количественно измеримый, выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на её решение;

5) основное мероприятие подпрограммы – укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;

6) мероприятие подпрограммы – конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

7) показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) – количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;

8) координатор муниципальной программы – первый заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района, заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между первыми заместителями и заместителями руководителя Администрации Щёлковского муниципального района, утверждаемым руководителем Администрации Щёлковского муниципального района;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – орган Администрации Щёлковского муниципального района, в компетенции которого находятся вопросы, регулируемые муниципальной программой, или муниципальное учреждение городского поселения Щёлково, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления городским поселением Щёлково (далее – муниципальный заказчик).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы

(подпрограммы) - орган Администрации Щёлковского муниципального района или муниципальное учреждение городского поселения Щёлково, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления Щёлковским муниципальным районом, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае если разработка муниципальной программы направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения Правительства Московской области и Администрации Щёлковского муниципального района, ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы может быть орган Администрации Щёлковского муниципального района на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

11) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на пять лет. За два года до окончания реализации утвержденной муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на последующие годы.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально-экономического развития городского поселения Щёлково.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Щёлковского муниципального района.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;
- перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
- описание целей муниципальной программы;
- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области).

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5) подпрограммы, которые содержат:

- паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- описание задач подпрограммы;

- характеристику проблем и мероприятий подпрограммы;

- перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему

Порядку;

- адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной

инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) за счет всех источников финансирования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского поселения Щёлково, утверждаемого Администрацией Щёлковского муниципального района (далее – Перечень).

8. Проект Перечня формируется Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями органов Администрации Щёлковского муниципального района.

9. Перечень содержит:

наименование муниципальных программ;
координаторов муниципальных программ;
муниципальных заказчиков муниципальных программ;
наименования муниципальных подпрограмм;
муниципальных заказчиков муниципальных подпрограмм;
ответственных исполнителей.

10. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

11. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения Щёлково и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Щёлково, включаются в муниципальную программу (подпрограмму) городского поселения Щёлково в соответствии с нормативными правовыми актами городского поселения Щёлково.

12. Муниципальный заказчик проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территорий городского поселения Щёлково исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей городского поселения Щёлково в соответствующих объектах и их целесообразности.

13. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами государственной власти Московской области и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

14. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), включаются в муниципальную программу (подпрограмму) на основании гарантийных писем об их участии, подписанных хозяйствующими субъектами.

В случае отсутствия гарантийных писем хозяйствующих субъектов намерения об их участии в реализации муниципальной программы подтверждает координатор муниципальной программы в письменной форме.

15. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет его для подготовки заключения (в том числе на бумажном носителе) в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Щёлковскую городскую прокуратуру, а также в Отдел промышленности, инвестиций и сельского хозяйства Администрации Щёлковского

муниципального района в части мероприятий, реализуемых с привлечением внебюджетных средств на основе инвестиционных проектов не позднее 15 августа текущего финансового года.

После согласования с Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату городского поселения Щёлково для проведения финансово-экономической экспертизы.

16. В Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетную палату городского поселения Щёлково муниципальным заказчиком программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке должны быть представлены:

пояснительная записка к проекту муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

17. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет обоснованности объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы.

18. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в срок до десяти рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития Щёлковского муниципального района;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в части мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения Щёлково;

19. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района и Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений по предлагаемому решению поставленных задач.

20. В случае подготовки Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района и/или Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до десяти рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 рабочих дней.

21. Муниципальный заказчик направляет доработанный проект муниципальной программы с заключениями Управления по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, Юридического управления Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетной палаты городского поселения Щёлково, Щёлковской городской прокуратуры, в Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района с целью формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период до 15 сентября текущего финансового года.

Вновь разрабатываемые муниципальные программы утверждаются Администрацией Щёлковского муниципального района после принятия решения Совета депутатов городского поселения Щёлково о бюджете городского поселения Щёлково на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского поселения Щёлково и утверждаются не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

22. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского поселения Щёлково;
- 2) исключения отдельных полномочий органа Администрации Щёлковского муниципального района или их передачи другому органу Администрации Щёлковского муниципального района, а также наделения органа Администрации Щёлковского муниципального района дополнительными полномочиями, если орган Администрации Щёлковского муниципального района является муниципальным заказчиком или ответственным за выполнение мероприятий подпрограмм;
- 3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX настоящего Порядка;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования.
- 6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и поручений Губернатора Московской области;

23. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы, или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия (далее – Инициатор внесения изменений). Инициатор внесения изменений разрабатывает проект изменений в муниципальную программу, и проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу.

24. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит:

- при внесении изменений в текущем финансовом году: пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений в муниципальную программу (подпрограмму), таблицу изменений по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу;

- при внесении изменений на очередной финансовый год: пояснительную записку с

описанием предлагаемых изменений в муниципальную программу (подпрограмму), обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также проект постановления Администрации Щёлковского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу.

25. Инициатор внесения изменений направляет проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) для подготовки заключения в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Юридическое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Щёлковскую городскую прокуратуру.

После согласования с Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовым управлением Администрации Щёлковского муниципального района, муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату городского поселения Щёлково для проведения финансово-экономической экспертизы.

В Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района, Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района, Контрольно-счетную палату городского поселения Щёлково муниципальный заказчик программы вместе с проектом изменений в муниципальную программу в обязательном порядке направляет информацию в соответствии с п.24.

26. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального в соответствии с пунктами 17, 19, 20 настоящего Порядка готовит заключение на предмет:

- обоснованности изменения объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на текущий и очередной финансовый год;
- соответствия источников финансирования программы (подпрограммы) планируемым объемам финансовых ресурсов бюджета Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год.

27. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района готовит заключение на проект изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 18, 19, 20 настоящего Порядка.

28. Внесенные изменения в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период утверждаются постановлением Администрации Щёлковского муниципального района после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского поселения Щёлково на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения Щёлково в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском поселении Щёлково.

Проекты изменений в муниципальные программы городского поселения Щёлково приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского поселения Щёлково и утверждаются не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

29. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Щёлково, а также за счет средств, которые предполагается направить на выполнение мероприятий муниципальных программ из федерального бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных источников.

30. Расчёт средств бюджета городского поселения Щёлково на реализацию муниципальной программы осуществляется заказчиком муниципальной программы.

31. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципальной программы за счёт средств бюджета Щёлковского муниципального района устанавливаются:

- на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением о бюджете

городского поселения Щёлково;

- на последующие годы в объёме согласно расчёта заказчика муниципальной программы, но не превышающем уровень второго года планового периода.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

32. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

33. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципального заказчика подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Щёлковского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

34. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

5) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

6) размещает на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района утвержденную муниципальную программу;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность её реализации.

35. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, указанные в подпунктах 1-3, 4 пункта 34, готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации подпрограммы, отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

36. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

37. С целью включения в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского поселения Щёлково, Отдел по координации строительства Администрации Щёлковского муниципального района готовит обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений в соответствии требованиями, установленными Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета городского поселения Щёлково Московской области, направляемых на капитальные вложения, и направляет его муниципальному заказчику программы (подпрограммы), а также в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района.

38. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств Щёлковского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

VII. Участие городского поселения Щёлково в реализации государственных программ и муниципальных программ Щёлковского муниципального района

39. При наличии аналогичных муниципальных программ городского поселения Щёлково или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей государственных программ Московской области, городское поселение Щёлково может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета городского поселения Щёлково.

40. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы Московской области орган Администрации Щёлковского муниципального района, наделенный соответствующими полномочиями, готовит проект соглашения (договора) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

41. При наличии в городском поселении Щёлково муниципальных программ, аналогичных муниципальным программам Щёлковского муниципального района, или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей муниципальных программ Щёлковского муниципального района, городское поселение Щёлково может участвовать в муниципальной программе района на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств бюджета поселения, представляемых бюджету Щёлковского муниципального района в форме иных межбюджетных трансфертов.

42. Участие поселений городского поселения Щёлково в реализации муниципальной программы Щёлковского муниципального района осуществляется на основании заключённого соглашения (договора) по софинансированию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) Щёлковского муниципального района между органами местного самоуправления района и поселения.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

43. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется первым заместителем или заместителем руководителя Администрации Щёлковского муниципального района, являющимся координатором муниципальной программы.

44. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом направляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

3) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

45. Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счёт средств, финансируемых из бюджета городского поселения Щёлково.

46. Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

47. Муниципальный заказчик ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным представляет его в Управление по экономической политике Щёлковского муниципального района для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

48. По итогам трёх лет реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет в Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района комплексный отчет о реализации мероприятий муниципальных программ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

49. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района готовит годовой, а по итогам трёх лет реализации муниципальных программ – годовой и комплексный отчеты о ходе реализации муниципальных программ, а также размещает их на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

50. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

2) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета городского поселения Щёлково и средств иных привлеченных для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам, согласно Приложениям № 9 и № 11 к настоящему Порядку.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

51. Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района ежегодно на основании годового отчета и 1 раз в 3 года на основании комплексного отчета проводится оценка эффективности ее реализации.

52. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района в течение 14 дней с даты поступления годового (комплексного) отчета о реализации муниципальной программы.

53. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку.

54. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управление по экономической политике Администрации Щёлковского муниципального района подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 13.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

55. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы руководителем Администрации Щёлковского муниципального района не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета городского поселения Щёлково на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского поселения Щёлково, может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

56. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского поселения Щёлково предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**Паспорт муниципальной программы « _____ »
на срок _____**

Наименование муниципальной программы						
Цели муниципальной программ						
Задачи муниципальной программы						
Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Сроки реализации муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего:	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета городского поселения Щёлково						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

Паспорт подпрограммы « _____ » на срок _____

Наименование подпрограммы							
Цель подпрограммы							
Задачи муниципальной подпрограммы							
Муниципальный заказчик подпрограммы							
Сроки реализации подпрограммы							
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств:	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			Итого:	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы
		Всего, в том числе:					
		Средства бюджета городского поселения Щёлково					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета Московской области					
		Внебюджетные источники					
Планируемые результаты подпрограммы							

1	2		3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.1.1	Мероприятие 1			Итого										
				Средства бюджета городского поселения Щёлково										
				Средства федерального бюджета										
				Средства бюджета Московской области										
				Внебюджетные источники										
...										
...										
...										
...										

*- объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ городского поселения Щёлково.

Приложение № 5
к Порядку

Адресный перечень объектов * _____, финансирование которых предусмотрено
мероприятием _____ подпрограммы _____ муниципальной программы _____ **

Муниципальный заказчик _____

Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	Адрес объекта (наименование объекта)	Годы строительства реконструкции/ капитального ремонта	Проектная мощность (кв.метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс.руб.	Профинансировано на 01.01.____ ***, тыс.руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс.рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс.руб.
							Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета городского поселения Щёлково					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					
	Всего по мероприятию:					Всего:					
						Средства бюджета городского поселения Щёлково					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Московской области					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					

* Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Щёлковского муниципального района

** Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

*** Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы « _____ »

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

** - бюджет городского поселения Щёлково, федеральный бюджет, бюджет Московской области; внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой государственной программе Московской области эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Таблица изменений

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы « _____ »
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)				Выполнено * (тыс. руб.)				Степень и результаты выполнения мероприятия	Профинансировано** (тыс.руб.)				Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения
	Всего	Средства бюджета ГПЦ	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники	Всего	Средства бюджета ГПЦ	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники		Всего	Средства бюджета ГПЦ	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники	
Подпрограмма 1														
Задача 1														
Основное мероприятие подпрограммы 1														
Мероприятие подпрограммы 1														
...														
Подпрограмма 2														
Задача 2														
Основное мероприятие подпрограммы 2														
Мероприятие подпрограммы 2														
...														
Итого по муниципальной программе														

* стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

** кассовые расходы

Оценка результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) « _____ »
за 20__ год

N п/п	Задачи, направлен ные на достижени е цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение задачи / показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение задачи / показателя на 20__	Достигнутое значение задачи / показателя за 20__	Причины невыполнения / несвоевременн ого выполнения / текущая стадия выполнения / предложения по выполнению
		Бюджет городского поселения Щёлково	Другие источники (в разрезе)	Бюджет городского поселения Щёлково	Другие источники (в разрезе)						
1.	Задача 1										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

Оперативный (годовой) отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы _____
по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

N п/п	Объекты капитального строительства	Мощность / площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20 год (тыс.руб.)		Базовое значение задачи / показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен кортус здания (коробка –кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.)	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения
				План	Факт			
1.	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО					
			Средства бюджета городского поселения Щёлково					
			Средства федерального бюджета					
			Средства бюджета Московской области					
			Внебюджетные источники					

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы
городского поселения Щёлково

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) городского поселения Щёлково, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учётом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n * S), \text{ где}$$

I_p – индекс результативности подпрограмм;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\text{п}}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\text{п}} / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} – достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$ – плановый результат целевого значения показателя;

M_n – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_n = 1 / N, \text{ где}$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} * I_p) / V_{\pi}, \text{ где}$$

I_3 – индекс эффективности подпрограмм;

V_{ϕ} – объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

I_p – индекс результативности подпрограммы;

V_{π} – объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора – индекс эффективности подпрограмм (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1.$$

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9.$$

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.

**Рейтинг
эффективности муниципальных программ городского поселения Щёлково**

Рейтинг (№ п/п)	Наименование муниципальной программы / подпрограммы	Муниципальный заказчик	Индекс эффективности программы / подпрограммы	Качественная оценка эффективности реализации программы

**Перечень муниципальных программ городского поселения Щёлково,
реализация которых планируется с _____ года**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы	Наименование муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель
1.					
2.					
...					

Утвержден
Решением Наблюдательного
совета
от 12.01.2016 № 2

Отчет
о деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Детской школы искусств им. Ю.А. Розума
Щёлковского муниципального района Московской области
за 2015 отчетный год

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Постановление Главы Администрации ЩМР	Администрация ЩМР	1068	12.05.2015	
2	Лист записи ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Московской области	2155050076707	10.09.2015	
3	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Министерство образования Московской области	73234	12 мая 2015г	бессрочно

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Сохранение постоянного контингента обучающихся	дети	450	970		Итоговый отчет
2. Укомплектованность кадрами соответствующей квалификации по штатному расписанию	%	100	100		Форма статистической отчетности 1-ДО
3. Соответствие содержания и организации образовательного процесса нормам СанПиН	Да/ нет	Да	Да		СанПиН
4. Наличие учебно – методических, наглядных пособий и оборудования, обеспечивающих образовательный процесс	%	100	100		Реестр материальных ценностей
5. Удовлетворенность родителей качеством образования	Да/ нет	Да	Да		Результаты опроса родителей (законных представителей)
6. Наличие случаев травматизма обучающихся во время нахождения в учреждении	Наличие/ отсутствие	отсутствие	отсутствие		Отчет о случаях травматизма в учреждении

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год (увеличение и уменьшение в процентах)

Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	увеличение	585,20
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	увеличение	408,00

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	61 537 297,61
субсидии на выполнение муниципального задания	56 165 441,56
целевые субсидии	-
бюджетные инвестиции	-
родительские взносы	4 640 356,05
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	731 500,00

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	53 383 947,32
Услуги связи	52 530,04
Транспортные услуги	14 400,00
Коммунальные услуги	946 876,30
Арендная плата за пользование имуществом	-
Работы, услуги по содержанию имущества	631 260,21
Приобретение основных средств	1 517 946,71
Приобретение нематериальных активов	-
Приобретение материальных запасов	524 291,57
Прочие работы, услуги	3 817 223,51
Прочие расходы	-
Итого:	601 399,19

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	1012	1092
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	945	970
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	0	0
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	67	122
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	0	0
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	2000	1500-3000
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	613,40	731,50
5.	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	1,33	2,44
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	613,40	731,50

Таблица 8

**Сведения о динамике среднесписочной численности
и средней заработной платы**

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	162,72	147,6	-
2.	Фактическая численность работников	89	70,25	-21,07%
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	23167,00	36 173,11	+56,14

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	58 827,72	56 896 ,94
	в том числе по подзаданиям		-	-
		тыс. руб.	-	-
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.		
	в том числе по видам программ			
		тыс. руб.		
		тыс. руб.		
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		

Таблица 10

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Корнилова Юлия Олеговна	консультант отдела обеспечения Совета депутатов ЩМР
2	Карих Светлана Леонидовна	Начальник сектора дополнительного образования Комитета по образованию Администрации Щелковского муниципального района
3	Железняк Ольга Алесеевна	Главный специалист отдела распоряжения имуществом Управления имущественных отношений Администрации Щелковского муниципального района
4	Розум Юрий Александрович	Президент Международного благотворительного фонда Юрия Розума
5	Воронов Игорь Дмитриевич	Председатель Межрегиональной общественной организации поддержки развития гражданского общества «Отечество»
6	Решетина Ольга Аркадьевна	Руководитель Администрации г.п. Загорянский, родитель
7	Павлик Олег Борисович	Преподаватель МАУДО ДШИ им. Ю.А. Розума ЩМР МО

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
Протокол от 12.01.2015 № 2

**Отчет
об использовании закрепленного за Муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования Детской школы искусств им. Ю.А. Розума Щёлковского
муниципального района Московской области имущества
за 2015 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	-				28295,0	29391,4
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	-				14476,8	14476,8
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	-				5016,4	5393,1
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	-				3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплен- ная за учреждением, в том числе:	кв.м	-				883,0	883,0
	площадь недвижимого имущества, передан- ного в аренду	кв.м	-	-	-	-	-	-
	площадь недвижимого имущества, передан- ного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-	-	-
4	Иные сведения							

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
от 28.12.2015 №24

**Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Свердловская детская школа искусств Щёлковского муниципального района
за 2015 отчетный год**

Таблица 1

**Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением**

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам
2	

Таблица 2

**Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность**

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Постановление Главы Администрации ЩМР	Администрация ЩМР	1127	27.06.2011	
2	Лист записи ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Московской области	2135050048296	17.09.2013	
3	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Министерство образования Московской области	71595	03.03.2014	бессрочно

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Исполнение задания Учредителя	%	100	100		
2.					

Таблица 4

**Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год
(увеличение и уменьшение в процентах)**

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	увеличение	56%
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	увеличение	750%
просроченной кредиторской задолженности	увеличение	0%

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	15465003,08
субсидии на выполнение муниципального задания	14039510,38
целевые субсидии	46615
бюджетные инвестиции	-
родительские взносы	1002572,85
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	376304,85

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	13290008,01
Услуги связи	35899,97
Транспортные услуги	0
Коммунальные услуги	187739,26
Арендная плата за пользование имуществом	5500
Работы, услуги по содержанию имущества	209406,32
Приобретение основных средств	29361,00
Приобретение нематериальных активов	-
Приобретение материальных запасов	275429,01
Прочие работы, услуги	1120478,24
Прочие расходы	139119,65
Итого:	15292941,46

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	270	261
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	77	33
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	193	190
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	33	38
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	800	800
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	1200	1200-2000
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	192,1	376,3
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	1,33	2,44
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	192,1	376,3

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности и средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	39,76	32,91	-
2.	Фактическая численность работников	43	32	25,6%
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	19345	26665	37,8%

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	15229,17	15042,08
	в том числе по подзаданиям		-	-
		тыс. руб.	-	-
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.		
	в том числе по видам программ			
		тыс. руб.		
		тыс. руб.		
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Дунаева Л.В.	Главный специалист отдела развития дополнительного образования Комитета по образованию АЦМР
2	Железняк О. А.	Главный специалист Комитета по управлению имуществом АЦМР
3	Кушкова А.П.	Родитель, председатель Наблюдательного совета
4	Артемова О.А.	Родитель, домохозяйка
5	Хасанова Н. В.	Преподаватель инструментального отделения МАУДО Свердловской ДШИ ЦМР МО

Отчет об использовании закрепленного за МАУДО Свердловская ДШИ имущества за 2015 отчетный год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	3226,21	3392,43	3392,43	3722,11	3722	3690
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	1633	1633	1633	1633	1633	1633
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	120	120	120	120	120	415
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	1	1	1	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	370,7	370,7	370,7	370,7	370,70	370,70
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м						
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-	-	-
4	Иные сведения	-	-	-	-	-	-	-

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного совета

от 02.02.2016 № 21

Отчёт

**о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр творческого развития и гуманитарного образования «Романтик»
Щёлковского муниципального района Московской области
за 2015 отчётный год**

Таблица 1

**Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением**

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Таблица 2

**Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность**

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Постановление Администрации Щёлковского муниципального района «О переименовании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра творческого развития и гуманитарного образования «Романтик» Щёлковского муниципального района Московской области в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Романтик» Щёлковского муниципального района Московской области»	Администрация Щёлковского муниципального района	3107	04.10.2013	
2	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Министерство образования Московской области	№ 74357 Серия 50 Л 01 № 0006238	29.09.2015	бессрочное

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя и объема муниципальной услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	%	100	100		Муниципальная программа Щёлковского муниципального района «Образование Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденная постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 14.10.2014 № 2789 (с изменениями и дополнениями) Приказ Федеральной службы государственной статистики от 02 октября 2015 года N 455 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей» (форма № 1-ДОП)
2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	%	3	4,8		Мониторинг результативности участия в мероприятиях различного уровня
3. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	%	100	100		
6. Предоставление дополнительного образования по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых	чел./руб.	4640/ 6641640 8,48	4640/ 6476173 4,01	В связи с поступлением финансовых средств	Приказ Росстата от 14 января 2013 № 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений» (форма № 1-ДО)

Таблица 4

**Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год
(увеличение и уменьшение в процентах)**

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчётный год	Увеличение	98,00
Изменение кредиторской задолженности за отчётной год	Увеличение	99,91
просроченной кредиторской задолженности	Увеличение	100

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	72 513 216,51
субсидии на выполнение муниципального задания	64 761 734,01
целевые субсидии	4 548 058,50
бюджетные инвестиции	-
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	3 203 424,00

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	61 616 306,94
Услуги связи	60 431,70
Транспортные услуги	146 297,60
Коммунальные услуги	1 256 076,94
Арендная плата за пользование имуществом	-
Работы, услуги по содержанию имущества	4 221 677,27
Увеличение стоимости основных средств	1 161 265,34
Увеличение стоимости нематериальных активов	-
Увеличение стоимости материальных запасов	1 447 357,54
Прочие работы, услуги	2 121 480,32
Прочие расходы	397 808,06
Итого:	72 428 701,71

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	4975	4640
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	4975	3750
		чел.		
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	505	817
		чел.		
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	-	73
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	450	650
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	-	1200
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	1672,67	3054,34
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	100	100
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	1672,67	3054,34

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности и средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	174,51	174,51	0
2.	Фактическая численность работников	145	145	0
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	21 135,09	26 513,10	79,71

Таблица 9

Объём финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объём финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	66 416,41	64 761,73
	в том числе по подзаданиям			
	241 2 0	тыс. руб.	65 933,99	64 279,31
	241 25	тыс. руб.	482,42	482,42
2.	Объём финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	1395,44	1395,44
	в том числе по видам программ			
	Субсидия на иные цели в соответствии с Планом реализации и финансирования организационно массовых мероприятий на 2015 год	тыс. руб.	440,47	440,47
	Субсидии на иные цели в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Щёлковском муниципальном районе на 2015г.	тыс. руб.	53,31	53,31
	Субсидии на иные цели на расходы по муниципальной программе Эффективная власть Щёлковского муниципального района на 2015 2019гг	тыс. руб.	12,00	12,00
	Субсидия на иные цели на организацию оздоровления, отдыха и занятости детей	тыс. руб.	671,66	671,66
	Субсидии на иные цели на расходы по муниципальной программе Экология и окружающая среда ЩМР на 2015 2019 гг	тыс. руб.	10,00	10,00
	Субсидии на иные цели за счет иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на реализацию дополнительных мероприятий по развитию жилищно коммунального хозяйства и социально культурной сферы на 2015 год и плановый период 2016 2017 годов	тыс. руб.	200,00	200,00
	Субсидии на иные цели на расходы по муниципальной программе Эффективная власть Щёлковского муниципального района на 2015 2019гг	тыс. руб.	8,00	8,00
	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		

Таблица 10

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Дунаева Лариса Владимировна	Председатель совета
2	Тюрин Сергей Аркадьевич	Заместитель председателя совета
3	Копылова Наталья Степановна	Секретарь совета
4	Железняк Ольга Алексеевна	Член совета
5	Рашковская Елена Васильевна	Член совета

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Наблюдательного совета
 Протокол от 02.02.2016 № 21

Отчёт об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества за 2015 отчётный год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.	17540,97	17959,91	17959,91	18736,20	20333,37	20500,24
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	13452,13	13452,13	13452,13	13452,13	13835,58	13546,65
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	506,91	506,91	506,91	506,91	732,84	694,76
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений) Общая площадь	штук	3	3	3	3	5	5
3	объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м	2880	2880	2880	2880	3012	3012
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м						
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м						
4	Иные сведения							

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного совета
Протокол заседания №1 от 21.01.2016

**Отчёт
о деятельности муниципального автономного учреждения
Щёлковского муниципального района «Щёлковский районный культурный комплекс»
за 2015 отчетный год**

Таблица 1

**Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением**

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Муниципальная услуга
	Показ концертов (организация показа) и концертных программ
2	Муниципальная работа
	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Таблица 2

**Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность**

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Свидетельство ОГРН	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №16 по Московской области	2135050029761	25.06.2013	бессрочно
2	Постановление о создании муниципального учреждения	Администрация городского поселения Щёлково	698	29.04.2011г	бессрочное

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Показ концертов (организация показа) и концертных программ	Ед.	107	107		Отчёт по МЗ
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Чел./ед.	306/11	401/20	Присоединение клубных формирований из ДК «Славия»	Отчёт по МЗ

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год (увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	Уменьшение	0,01
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	Увеличение	+628
просроченной кредиторской задолженности	-	-

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	53 066 931,16
субсидии на выполнение муниципального задания	37 427 507,70
целевые субсидии	2 969 799,92
бюджетные инвестиции	0,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	12 669 624,34

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	35 126 625,59
Услуги связи	94 222,80
Транспортные услуги	60 000,00
Коммунальные услуги	1 780 914,74
Работы, услуги по содержанию имущества	2 141 644,34
Увеличение стоимости основных средств	1 510 440,50
Увеличение стоимости нематериальных активов	23 500,00
Увеличение стоимости материальных запасов	2 395 237,21
Прочие расходы	1 556 886,78
Прочие работы, услуги	7 763 476,96
Итого:	52 452 948,92

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	44432	50514
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	22148	22231
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	22284	28283
2.	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг	руб.	1494,12	1807,69
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	1494,12	1807,69
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	7628,8	9627,8
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	100	100

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	92	78,75	-17
2.	Фактическая численность работников	78,8	75	-5
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	27614,60	31038,33	+11

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	37427,5	37277,5
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	2969,8	2369,8
	Субсидии на иные цели муниципальным учреждениям «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления»	тыс. руб.	85,0	85,0
	Субсидии на иные цели на «Продвижение туристического продукта, представляемого на территории Щелковского муниципального района»	тыс. руб.	818,1	818,1
	Субсидии на иные цели на дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы	тыс. руб.	800,0	800,0
	Субсидии на иные цели муниципальным учреждениям на создание без барьерного доступа к социально значимым объектам в рамках муниципальной программы ЩМР «Спорт Щелковского муниципального района» Подпрограмма «Доступная среда»	тыс. руб.	666,7	666,7
	Субсидии на иные цели по наказам избирателей	тыс.руб	600,0	0

Таблица 10

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Филатова Елена Валерьевна	Председатель совета
2	Адвокачёв Владимир Фёдорович	Член совета
3	Железняк Ольга Алексеевна	Член совета
4	Зобкова Тамара Ивановна	Член совета
5	Князева Елена Вячеславовна	Член совета
6	Фокина Татьяна Борисовна	Секретарь совета

Утверждено
 Решением Наблюдательного совета
 Протокол №1 от 21.01.2016г

**Отчет
 об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением
 имущества за 2015 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	10494,3	13319,1	11756,9	13874,6	13874,6	13811,3
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	1903,5	1903,5	1903,5	1903,5	1903,5	1903,5
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	3778,0	5121,8	5121,8	5121,8	4904,4	2786,8
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	1	1	1	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплен- ная за учреждением, в том числе:	кв.м	6870,0	6870,0	6870,0	6870,0	5076,6	5076,6
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-	-	-
	площадь недвижимого имущества, передан- ного в безвозмездное пользование	кв.м						
4	Иные сведения							

**Отчёт
о деятельности муниципального автономного учреждения культуры
городского поселения Щёлково
«Дворец культуры им. В.П. Чкалова»
за 2015 отчетный год**

Таблица 1

**Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением**

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
2	Обеспечение культурно-досуговой деятельности и работы клубных формирований профессиональными кадрами и прочим персоналом
3	Материально-техническое обеспечение культурно-досуговой деятельности и работы клубных формирований
4	Программно-методическое, техническое, консультационная, информационно-аналитическое сопровождение культурно-досуговой деятельности и работы клубных формирований
5	Содержание имущества недвижимого и движимого, закрепленного за МАУК ГПЩ «Дворец культуры им. В.П. Чкалова» и уплата налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельный участок
6	Предоставление участникам культуно-досуговой деятельности и клубных формирований зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам
7	Обеспечение содержания и ремонта представленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества
8	Обеспечение помещений услугами тепло-, электро-, водоснабжением и водоотведением
9	Обеспечение зданий и сооружений безопасными антитеррористическими и пожарными условиями обустройства, прилегающих к зданиям территорий

Таблица 2

**Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность**

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Устав МАУК ГПЩ «Дворец культуры им. В.П. Чкалова»		№3279	18.11.2015	бессрочный
2	Постановление Администрации городского поселения Щёлково	Администрация Щёлковского муниципального района	№751-ап	17.09.2012	бессрочный

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Сохранность детского контингента (отсев не более 5%)	Чел.	1000	1000	Отсев учащихся 0%	Форма статистической отчетности 7-НК
2. Укомплектованность кадрами	%	100	100		Форма статистической отчетности 7-НК
3. Доля учащихся участвующих в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах районного, областного, регионального и международного уровней	%		30		Результаты конкурсов, фестивалей и соревнований разных уровней
4. Наличие случаев травматизма учащихся во время нахождения в МАУК ГПЦ «Дворец культуры им. В.П. Чкалова»	Наличие/отсутствие	отсутствие	отсутствие		Отчёт о случаях травматизма в МАУК ГПЦ «ДК им В.П. Чкалова»

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год (увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	Увеличение	100
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	Увеличение	100
просроченной кредиторской задолженности	-	-

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	50 179 358,07
субсидии на выполнение муниципального задания	24 354 197,03
целевые субсидии	18 355 360,00
бюджетные инвестиции	0,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	7 469 801,04

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	19859192,17
Услуги связи	55 560,16
Транспортные услуги	74 450,00
Коммунальные услуги	2 565 880,35
Арендная плата за пользование имуществом	219 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	12 246 304,27
Увеличение стоимости основных средств	1 561 134,60
Увеличение стоимости материальных запасов	827 794,08
Прочие расходы	1 365 364,31
Прочие работы, услуги	9 654 168,46
Итого:	48 428 848,40

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество посетителей	чел.	45471	69890
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	45120	42400
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	351	27490
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	1630,47	1975,86
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.		300
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.		
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	187,81	1202,84
5.	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	100	100
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	187,81	1202,84

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	41,75	137,75	230
2.	Фактическая численность работников	31,8	108	240
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	21211,87	31084,34	46,5

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	24354,2	24354,2
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	18355,4	17499,9
	Муниципальная Программа городского поселения Щелково «Развитие культуры городского поселения Щелково»	тыс. руб.	16384,4	16384,2
	Муниципальная Программа городского поселения Щелково «Спорт в городском поселении Щелково» Подпрограмма «Доступная среда».	тыс. руб.	1221,0	365,7
3.	Иная субсидия на дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства	тыс. руб.	750,0	750,0

Таблица 10

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Борисов А.Д.	Председатель совета
2	Кот А.А.	Заместитель председателя совета
3	Лазученок Л.Э.	Секретарь совета
4	Смирнова Е.В.	Член совета
5	Железняк О.А.	Член совета
6	Гучко А.А.	Член совета
7	Тимофеев П.П.	Член совета

**Отчет
об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением
имущества за 2015 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, Общая балансовая	тыс.руб.	37412,9	37750,6	37750,6	37750,6	37750,6	37750,6
	балансовая стоимость недвижимого	тыс.руб.	37292,9	33354,0	33354,0	33354,0	33354,0	33354,0
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	37292,9	33354,0	33354,0	33354,0	33354,0	33354,0
			0	0	0	0	0	1425,1
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	1	1	4	4	4
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплен- ная за учреждением, в том числе:	кв.м	4861,8	4861,8	4861,8	6704	6704	6704
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м						
	площадь недвижимого имущества, передан- ного в безвозмездное пользование	кв.м	293,8	293,8	293,8	293,8	293,8	293,8
4	Иные сведения							

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
от 10.04.2013г. № 10

**Отчёт о деятельности
муниципального автономного учреждения городского поселения Щелково универсального
спортивного комплекса «Подмосковье»
за 2015 отчетный год**

Таблица 1

**Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением**

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	93,04 Физкультурно-оздоровительная деятельность
2	63,3 Деятельность туристических агентств
3	55,30 Деятельность ресторанов и кафе
4	63,21,24 Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств

Таблица 2

**Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность**

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Постановление	Администрация ЦМР	697	29 апреля 2011 г.	Бессрочно
2	Устав	Утвержден Постановлением	2244	28 августа 2015 г.	Бессрочно
3	Свидетельство о гос. регистрации	Налоговая	б/н	13 мая 2011 г.	Бессрочно
4	Свидетельство о постановке на налоговый учет	Налоговая	б/н	13 мая 2011 г.	Бессрочно

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План на 2015 г.	% выполнения
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	%	100	100

Таблица 4

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	МАУ ЦМР УСК «Подмосковье» (с 01.01.15 по 31.07.15)		МАУ ГПЦ УСК «Подмосковье» (с 01.08.15 г. по 31.12.15 г.)	
			тренировки	соревнования	тренировки	соревнования
1	2	3	4		6	7
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	6205	22275	5005	18468
	бесплатных, в том числе по видам услуг:	чел.	1094	13722	1094	13914
	- легкая атлетика	чел.	225	760	225	760
	- художественная гимнастика	чел.	98	200	98	200
	- каратэ, дзюдо, тхэквондо	чел.	114	2445	114	2444
	- бокс	чел.	18	-	18	42
	- мини-футбол	чел.	220	928	220	928
	- волейбол	чел.	32	245	32	245
	- баскетбол	чел.	-	250	-	249
	- футбол	чел.	306	1408	306	1408
	- шахматы	чел.	22	191	22	191
	- шашки	чел.	-	306	-	306
	- группа здоровья	чел.	39	-	39	-
	- дошкольники	чел.	12	-	12	-
	- стрельба из лука	чел.	3	-	3	-
	- бочча	чел.	5	-	5	38
	- лыжные гонки	чел.	-	-	-	114
	- прочие (фестивали, концерты, родит. собрания)	чел.	-	6989	-	6989
	частично платных (возмещение коммунальных услуг) , в том числе по видам услуг	чел.	3660	8553	2460	4554
	- футбол	чел.	-	-	960	1380
	- мини- футбол	чел.	2500	6174	1500	3174
	- единоборство	чел.	360	730	-	-
	- легкая атлетика	чел.	780	1589	-	-
	- волейбол	чел.	20	60	-	-
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	1451		1451	
	- единоборство	чел.	77		77	
	- тренажерный зал	чел.	194		194	
	- фитнес	чел.	80		80	
	- настольный теннис	чел.	-		-	
	- теннис	чел.	29		29	
	- легкая атлетика	чел.	15		15	
	- футбол	чел.	964		964	
	- шахматы	чел.	32		32	
	- художественная гимнастика	чел.	22		22	
	- волейбол	чел.	20		20	
	- бокс	чел.	18		18	

1	2	3	4	6	7	
3.	Средняя стоимость предоставления помещений для проведения массовых мероприятий (в час.) по муниципальному заданию	руб./час	9234,8	9042,52	9981,2	12246,8
4.	Средняя стоимость предоставления помещений для проведения массовых мероприятий (в час.) (с возмещением коммун. услуг и эксп. расходов)	руб./час	-	6371,2	-	6371,2
5.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей	руб./ час	4568,7	16932,8	4436,6	11057,1
6.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	109,47		21,6	
7.	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	31,3%		29,9%	
8.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг	тыс. руб.	10,0		8,0	

Таблица 5

**Сведения о динамике среднесписочной численности
и средней заработной платы**

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода (01.01.15 г.)	На конец года
1	2	3	4
1.	Штатная численность работников	114	115
2.	Фактическая численность работников	115	116
3.	Средняя заработная плата работников	22156,2	32408,19

Таблица 6

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	24449,4	24449,4
1.	Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта в ЦМР	тыс. руб.	24449,4	24449,4
	в том числе:			
	на заработную плату	тыс. руб.	15230,8	15230,8
	на выполнение задания	тыс. руб.	7932,3	7932,3
2.	Содержание имущества	тыс. руб.	1286,3	1286,3
3.	Субсидии на иные цели	тыс. руб.	9948,9	9948,9
	В том числе:			

1	2	3	4	5
	Целевые субсидии на проведение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций, текущему ремонту спортивных сооружений и зданий МАУ ГПЩ УСК «Подмосковье», на закупку спортивного оборудования и инвентаря, обустройства помещения для Центра тестирования ГТО		8101,9	8101,9
	Целевые субсидии на программу «Доступная среда на территории ЦМР в 2014-2016г.г.» за счет средств бюджета Московской области		1303,0	1303,0
	Целевые субсидии на программу «Доступная среда на территории ЦМР в 2014-2016г.г.» за счет средств бюджета городского поселения Щелково		544,0	544,0
	Целевые субсидии на обеспечение проведения мероприятий, согласно календарному плану и приобретение спортивного инвентаря			

Таблица 7

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
Представители органа местного самоуправления		
1	Радионых Ю. Н.	Заместитель руководителя Администрации Щелковского муниципального района
Заместитель председателя		
2	Павлов Н. Н.	Председатель Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Щелковского муниципального района
Секретарь		
3	Гусева И. В.	Заведующая канцелярией МАУ ГПЩ УСК «Подмосковье»
Члены Совета:		
4	Никулин Н. А.	Директор Муниципального учреждения городского поселения Щелково «Центр физической культуры и массового спорта»
5	Анашкина И. С.	Заместитель начальника отдела физической культуры и массового спорта Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Щелковского муниципального района
6	Ванчикова Е. В.	Инструктор-методист МАУ ГПЩ УСК «Подмосковье»

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
от 10.04.2013г. № 10

**Отчет об использовании
закрепленного за МАУ ГПЦ УСК «Подмосковье» имущества
за 2015 отчетный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Едини ца измере ния	2-й предшествую щий год		1-й предшествую щий год		Отчетный период	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало периода (01.01.15 г.)	на конец 2015 г.
1.	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.					0	450053
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.					0	392503
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.					0	36110
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук					6	6
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в т.ч.:	кв.м					9348,3	9348,3
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м					-	-
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м					-	-
4.	Иные сведения							

Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Детский оздоровительно-образовательный плавательный центр «Нептун» Щёлковского
муниципального района
за 2015 отчетный год

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Дополнительное образование детей и взрослых

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Устав	Администрация ЦМР	3892	28.11.2013г.	бессрочно
2	Лицензия	Министерство образования Московской области	50 Л 01 №004008	30.09.2014г.	бессрочно
3	Свидетельство о гос. аккредитации	Министерство образования Московской области	АА147430	11.04.2008г.	бессрочно
4	Свидетельство о гос. регистрации	Министерство РФ по налогам и сборам	Серия 50 №013238526	07.02.2000г	бессрочно

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Сохранность детского контингента	дети	1912	1912		Стат. отчет Форма №1-ДО
2. Укомплектованность кадрами соответствующей квалификации по штатному расписанию	%	100	100		Тарификация
3. Удовлетворенность потребителей качеством услуги	%	100	100		Опрос на сайте ОУ
4. Доля обучающихся, участвующих в соревнованиях, муниципального, регионального, федерального, международного уровней от общего числа обучающихся в учреждении	%	92,3	92,3		Отчёт о работе ОУ

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год (увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	увеличение	+69,59 %
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	уменьшение	+ 60,64%
просроченной кредиторской задолженности	Без изменений	0

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	56 425 855,98
субсидии на выполнение муниципального задания	28 496 923,57
целевые субсидии	527 897,79
бюджетные инвестиции	0
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	27 401 034,62

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	36 279 904,99
Услуги связи	55 417,61
Транспортные услуги	412 781,11
Коммунальные услуги	6 462 717,94
Арендная плата за пользование имуществом	10 675,48
Работы, услуги по содержанию имущества	2 756 127,53
Приобретение основных средств	1 018 215,42
Приобретение нематериальных активов	0
Приобретение материальных запасов	2 571 685,44
Прочие работы, услуги	3 495 818,41
Прочие расходы	2 724 642,52
Итого:	55 787 986,45

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
	Общее количество потребителей услуг:	чел.	3560	4309
1.	В рамках муниципального задания, в т.ч. по видам услуг:	чел.	1840	1903
1.1.	Обучение плаванию школьников (3-й урок физкультуры)	чел.	1305	1412
1.2.	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	535	491
	ГНП 1 года	чел.	261	156
	ГНП 2 года	чел.	170	158
	ГНП 3 года	чел.	-	61
	УТ 1 года	чел.	48	54
	УТ 2 года	чел.	36	27
	УТ 3 года	чел.	10	35
	УТ 4 года	Чел.	10	10
2.	Полностью платных, в том числе по видам услуг:	чел.	1720	2406
2.1.	СОГ	чел.	1009	1306
2.2.	Взрослые	чел.	711	1100
3.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.		
	УТ, ГНП	Руб.	800,00	800,00
4.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.		
	СОГ	руб.	1700,00	1900,00
5.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	23 075,14	27 250,78
6.	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	41,8	48,3
7.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	22 572,50	26 439,55

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	72,00	64,25	0,89
2.	Фактическая численность работников	57	54	0,95
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	343195,0	532656,00	155,20

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	33 166,3	28 496,92
	в том числе по подзаданиям			
	241 210		19 990,96	19 990,93
	241 220		9 666,58	5 116,2
	241 290		2 998,7	2 425,5
	241 300	тыс. руб.	510,0	214,0
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.		
	в том числе по видам программ			
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		

Таблица 10

Состав Наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Ткачева М.В	Руководитель службы сопровождения замещающих семей МАУДО Центра творческого развития и гуманитарного образования «Романтик» ЦМР МО
2	Железняк О.А	Главный специалист отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом АЦМР МО
3	Костяков И.В	Начальник отдела делопроизводства Комитета по образованию АЦМР
4	Никитина Р.М	Депутат Совета депутатов ЦМР
5	Манохин В.Н	Депутат Совета депутатов ЦМР
6	Карликов П.В	Заведующий информационного отдела, Государственная фельдшерская служба, родитель
7	Боброва О.П.	Педагог - организатор МАУДО ДООПЦ «Нептун»

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества за 2015 отчетный год.

№ пп	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	171187,68	173188,97	173188,97	176024,88	176024,88	176580,03
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	134376,15	134376,15	134376,15	134376,15	134376,15	134376,15
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	24361,31	25742,67	25742,67	27797,85	27797,85	28007,85
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	2	2	2	2	2	2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	0	10	10	10	10	10
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2
4	Иные сведения							

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
от 28.12.2015 №2

**Отчет
о деятельности муниципального автономного учреждения
дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного центра
«Юнармеец» Щёлковского муниципального района Московской области
за 2015 отчетный год**

Таблица 1

**Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением**

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам
2	

Таблица 2

**Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность**

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Постановление Главы Администрации ЦМР	Администрация ЦМР	1076	13.05.2015	
2	Лист записи ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Московской области	1155050002029	21.04.2015	
3	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Министерство образования Московской области	-	-	-

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Исполнение задания Учредителя	%	100	100		
2.					

Таблица 4

**Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год
(увеличение и уменьшение в процентах)**

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	увеличение	100%
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	увеличение	100%
просроченной кредиторской задолженности	увеличение	

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	37 013 976,04
субсидии на выполнение муниципального задания	14 151 369,34
целевые субсидии	3 712 918,98
бюджетные инвестиции	-
родительские взносы	-
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	19 149 687,72

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	10 427 257,72
Услуги связи	66 292,32
Транспортные услуги	86 400,00
Коммунальные услуги	2 651 748,81
Арендная плата за пользование имуществом	-
Работы, услуги по содержанию имущества	4 540 019,26
Приобретение основных средств	3 631 025,25
Приобретение нематериальных активов	-
Приобретение материальных запасов	2 277 832,09
Прочие работы, услуги	10 438 321,18
Прочие расходы	299 572,79
Итого:	34 418 469,42

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	-	600
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	-	600
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	-	-
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	-	-
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	-	-
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	-	-
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	-	-
5.	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	-	-
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	-	-

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	0	56	100%
2.	Фактическая численность работников	0	44,38	100%
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	0	15040,22	100%

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	14816915	14151369,34
	в том числе по подзаданиям	тыс. руб.		
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	-	-
	В том числе по видам программ	тыс.руб.		
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс.руб.	-	-

Таблица 10

Состав Наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Корнилова Юлия Олеговна	Главный специалист отдела развития учреждений дополнительного образования Комитета
2	Железняк Ольга Алексеевна	Главный специалист отдела распоряжения имуществом
3	Воронина Лариса Николаевна	Главный специалист отдела координации деятельности образовательных учреждений Комитета
4	Сурина Кирилл Александрович	Генеральный директор ООО «Рековери»
5	Шилова Тамара Ивановна	Депутат совета депутатов ЦМР
6	Никитенкова Ирина Михайловна	Начальник лагеря ДО ДООЦ «Юнармеец»
7	Никитенкова Анастасия Юрьевна	Старший воспитатель ДО ДООЦ «Юнармеец»

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
Протокол 24.12.2015г. № 3

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества за 2015 отчетный год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс. руб.						111000,5
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.						107091,5
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.						1315,8
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук						8
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. м						6187
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м						-
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. м						1467
4	Иные сведения							

СО Д Е Р Ж А Н И Е:

Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 08.08.2016 № 3587 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Щёлковского муниципального района»	3
Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 08.08.2016 № 3588 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района»	30
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования Загорянская детская школа искусств им. Ю.А.Розума Щёлковского муниципального района за 2015 отчетный год	57
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования Свердловская детская школа искусств Щёлковского муниципального района за 2015 отчетный год	63
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр творческого развития и гуманитарного образования «Романтик» Щёлковского муниципального района за 2015 отчетный год	67
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения «Щёлковский районный культурный комплекс» Щёлковского муниципального района за 2015 отчетный год	73
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения культуры ГП Щёлково «Дворец культуры им.В.П.Чкалова» за 2015 отчетный год	78
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения ГП Щёлково универсального спортивного комплекса «Подмосковье» за 2015 отчетный год	83
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный плавательный центр «Нептун» Щёлковского муниципального района за 2015 отчетный год	88
Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного центра «Юнармеец» Щёлковского муниципального района за 2015 отчетный год	93