

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
от 31.03.2015 № 3

**Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребёнка детский сад № 5
Щёлковского муниципального района Московской области
за 2014 отчетный год**

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Предоставление бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности; содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Устав	Постановление Администрации Щёлковского муниципального района	2765	09.09.2013г	
2	Лицензия	Министерство образования Московской области	№ 72107	от 09.09.2014г	бессрочно
3	Приложение №1	Министерство образования Московской области	№72107	от 09.09.2014г	бессрочно

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.Муниципальное задание	тыс.руб	32 725 534,00	30 710307,29	Недостаток финансового обеспечения	Годовая бухгалтерская отчетность

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год
(увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год		0
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	Уменьшение	95
просроченной кредиторской задолженности	уменьшение	95

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	30830307,29
субсидии на выполнение муниципального задания	27109 720,23
целевые субсидии	87 000,00
бюджетные инвестиции	
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	3 633 587,06

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	21 557 421,53
Услуги связи	11 170,78
Транспортные услуги	
Коммунальные услуги	2 323 892,58
Арендная плата за пользование имуществом	
Работы, услуги по содержанию имущества	484 547,00
Приобретение основных средств	465 641,14
Приобретение нематериальных активов	
Приобретение материальных запасов	390 559,39
Прочие работы, услуги	5 980 031,21
Прочие расходы	81 632,13
Итого:	31 294 895,76

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период 2013г	Отчетный период 2014г
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	295	282
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	19	9
	Дети льготники (100% - сотрудники)	чел.	16	6
	Дети льготники(100% – инвалиды)	чел.	3	3
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	30	27
	Дети льготники (50% многодетные)	чел.	18	21
	Дети льготники –(50% сотрудники)	чел.	12	6
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	75	23
	Познавательное-речевое направление	чел	14	15
	Художественно-эстетическое направление	чел	26	0
	Физическое направление	чел	35	8
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	759,89	1064,00
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	782,61	632,61

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период 2013г	Отчетный период 2014г
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.		
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	7	7
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	2777,08	3633,5

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	71	71	
2.	Фактическая численность работников	50	56	
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	23643,84	26040,67	Ув 6%

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	30024,8	27196,7
	в том числе по подзаданиям			
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	29937,8	27109,7
1.2.	Субсидии на иные цели	тыс.руб	87,0	87,0
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	87,0	87,0
	в том числе по видам программ			
2.1.	Субсидия на иные цели в целях реализации долгосрочной программы Экология и окружающая среда на 2014-2016гг.	тыс. руб.	70,0	70,0
2.2.	Субсидия на иные цели в целях реализации долгосрочной программы Экология и окружающая среда на 2014-2016гг.	тыс. руб.	17,0	17,0

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Железняк Ольга Алексеевна	Главный специалист отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЦМР
2	Малкина Елена Владимировна	Специалист отдела развития деятельности учреждений дошкольного образования
3	Звонкин Петр Александрович	Индивидуальный предприниматель
4	Королева Олеся Николаевна	Воспитатель МАДОУ ЦРР – д\с № 5 ЦМР МО
5	Манукина Татьяна Вячеславовна	Старший бухгалтер, завод «Столичный трест»

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
от 31.03.2015 № 3

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества за 2014 отчетный год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	15092,0	16273,4	16273,4	17216,9	17216,9	17536,0
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	12852,5	12852,5	12852,5	12852,5	12852,5	12852,5
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	235,0	235,0	235,0	235,0	424,6	424,6
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	1	1	1	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	1963,3	1963,3	1963,3	1963,3	1963,3	1963,3
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	0	0	0	0	0	0
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	102,1	102,1	102,1	102,1
4	Иные сведения							

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
от 03 апреля 2015г. № 2

**Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного учреждения
детский сад №18 «Росинка» компенсирующего вида
Щёлковского муниципального района Московской области
за 2014 отчетный год**

Таблица 1

**Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением**

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности; содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении; предоставление логопедической помощи детям

Таблица 2

**Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность**

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Лицензия	Министерство образования Московской области	№69438	30.05.2012г.	бессрочно
2	Свидетельство о государственной аккредитации	Министерство образования Московской области	№3271	12.01.2009г.	-
3	Устав МАДОУ д/с №18 «Росинка» компенсирующего вида ЩМР МО	Администрация Щелковского муниципального района	Постановление Администрации Щелковского муниципального района №3956 от 31.12.2014г.	-	-
4	Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги	Администрация Щелковского муниципального района	Постановление Щелковского муниципального района №375 от 12.02.2014г.	-	-

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Сохранение постоянного контингента воспитанников	дети	295	261		
2. Количество дней проведенных воспитанниками в ДОУ (за исключением форс-мажорных обстоятельств)	дни	226	226		
3. Укомплектованность кадрами по штатному расписанию	%	100	99	Вакансия по должности дворника	
4. Наличие предметно – развивающей среды для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования; в помещениях и на прогулочных участках в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	Да/нет	да	да		
5. Наличие предметно – развивающей среды для реализации речевых задач в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	Да/Нет	да	да		
6. Соблюдение установленного режима дня и создание условий для решения образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей	Да/Нет	да	да		
7. Контроль за организацией горячего питания детей	Да/Нет	да	да		
8. Наличие случаев травматизма воспитанников во время нахождения в учреждении	Наличие/отсутствии	отсутствие	отсутствие		-

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год (увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	уменьшение	100
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	уменьшение	100
просроченной кредиторской задолженности	-----	-----

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	50504562,99
субсидии на выполнение муниципального задания	46017669
целевые субсидии	1231992,47
бюджетные инвестиции	-----
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	3254901,52

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	40917785,83
Услуги связи	8338,86
Транспортные услуги	-----
Коммунальные услуги	1530753,95
Арендная плата за пользование имуществом	-----
Работы, услуги по содержанию имущества	915788,93
Приобретение основных средств	1493563
Приобретение нематериальных активов	-----
Приобретение материальных запасов	569993,66
Прочие работы, услуги	5773615,83
Прочие расходы	117364,55
Итого:	51327204,61

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	291	261
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	114	62
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	16	23
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	161	176
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	-	-
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	-	-
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	2519,02	2994,9
5.	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	100	100
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	2519,02	2994,9

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности
и средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников, чел.	94	94	0
2.	Фактическая численность работников, чел.	55	62	12,73
3.	Средняя заработная плата работников (за год), руб.	40918,05	58537,83	43,06

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	50179,5	49012,57
	в том числе по подзаданиям			
	241 2 0	тыс. руб.	49458,9	48291,97
	241 25	тыс.руб.	720,6	720,6
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	137,3	137,3
	в том числе по видам программ			
2.1	Экология и окружающая среда ЩМР на 2014-2016г. в пределах финансирования. Предусмотренного бюджетом ЩМР	тыс. руб.	137,3	137,3
2.2	Развитие системы образования в ЩМР на 2011-2013гг в пределах финансирования.предусмотренного бюджетом ЩМР	тыс. руб.		
2.3	Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории ЩМР на 2012-2014г.в пределах финансирования предусмотренного бюджетом ЩМР	тыс.руб.		
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		

Таблица 10

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Банникова Татьяна Петровна	главный специалист отдела развития дошкольного образования Комитета по вопросам образования Администрация Щёлковского муниципального района
2	Железняк Ольга Алексеевна	главный специалист Комитета по управлению имуществом Администрации Щелковского муниципального района
3	Мигачев Дмитрий Михайлович	Генеральный директор ООО «Специализированное землеустроительное бюро».
4	Симчук Елена Викторовна	воспитатель МАДОУ детского сада №18 «Росинка» компенсирующего вида Щелковского муниципального района Московской области, член профсоюзного комитета
5	Аминова Ирина Николаевна	член Управляющего Совета МАДОУ детского сада №18 «Росинка» компенсирующего вида Щелковского муниципального района Московской области.
6	Зверева Марина Александровна	заведующий МАДОУ детского сада №18 «Росинка» компенсирующего вида Щелковского муниципального района Московской области (без права голоса).

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
Протокол от 03.04.2015г. № 2

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества за 2014 отчетный год.

№ п п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	12750,4	12750,4	16399,0	16635,6	16635,6	17338,1
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	12534,7	12534,7	12548,3	12548,3	12548,3	12548,3
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	215,7	215,7	215,7	215,7	215,7	1031,4
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	1	1	1	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	2658,1	2658,1	2658,1	2658,1	2658,1	2658,1
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-	-	-
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	84,1	84,1	84,1	84,1
4	Иные сведения	-	-	-	-	-	-	-

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
от 23.03.2015 г. № 4

**Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 25 «Малыш» компенсирующего вида
Щёлковского муниципального района Московской области
за 2014 отчетный год**

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.
2	Дополнительные общеобразовательные программы.

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Устав	Утвержден Постановлением Адм.Щёлков.района	№ 2760	06.09.13 г.	
2	Лицензия	Министерство Образования Московской области	50 Л 01 №0003661 Пер.№ 71781	09.07.13 г.	бессрочно

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Сохранения постоянного контингента воспитанников	Чел.	156	144	-7,7	Бух.отчетность и отчет 85-к
Количество дней проведенных воспитанниками в ДОУ	Дни	Не менее 140 дней	224		Бух.отчетность
Укомплектованность кадрами по штатному расписанию	%	100	100		Стат. Отчетность, Штатное расписание, тарификация

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Наличие предметно-развивающей среды для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования; в помещениях и на прогулочных участках в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	Да/нет	Да	Да		СанПиН 2.4.1.3049-13
Наличие предметно-развивающей среды для реализации речевых задач в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	Да/нет	Да	Да		СанПиН 2.4.1.3049-13
Соблюдения установленного режима дня и создание условий для решения образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей	Да/нет	Да	Да		
Организация сбалансированного качественного питания в соответствии с утвержденными натуральными нормами (наличие 10-дневного меню)	Да/нет	Да	Да		
Наличие случаев травматизма воспитанников во время нахождения в учреждении	Наличие/отсутствие	отсутствие	отсутствие		

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год (увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	уменьшение	75,1
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	уменьшение	100
просроченной кредиторской задолженности	нет	

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	31 856 129,62
субсидии на выполнение муниципального задания	29 166 222,00
целевые субсидии	32 000,00
бюджетные инвестиции	
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	2 657 907,62

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	26 356 062,96
Услуги связи	16 278,00
Транспортные услуги	
Коммунальные услуги	830 134,38
Арендная плата за пользование имуществом	
Работы, услуги по содержанию имущества	578 250,13
Приобретение основных средств	613 174,00
Приобретение нематериальных активов	
Приобретение материальных запасов	323 381,08
Прочие работы, услуги	3 636 402,34
Прочие расходы	20 390,62
Итого:	32 374 073,51

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период 2013	Отчетный период 2014
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	144	144
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	8	8
	Родительская плата	чел.	8	8
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	16	18
	Родительская плата	чел.	16	18
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	120	118
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	1020	1150
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	2034,4	1875
	родительская плата	руб.		2300
	платные образовательные услуги	руб.		1450
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	2 683,76	2 657,91
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	9,4	8,3
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	2 683,76	2 657,91

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности и средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	58,25	57,9	- 0,6
2.	Фактическая численность работников	42	44	+ 4,8
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	34 451,70	47 051,49	+ 36,6

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	31 663,9	31 197,8
	в том числе по подзаданиям			
		тыс. руб.		
	241 2 0		31 340,8	30 912,7
	241 25		323,1	285,1
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	29,0	29,0
	в том числе по видам программ			
	Экология и окружающая среда на 2014-2016 годы, в пределах финансирования, предусмотренного бюджетом ЦДМР		29,0	29,0
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		

Таблица 10

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Малкина Елена Владимировна	Начальник отдела развития дошкольного образования Комитета по вопросам образования Администрации Щелковского муниципального района
2	Железняк Ольга Алексеевна	Главный специалист Комитета по управлению имуществом Администрации Щелковского муниципального района
3	Бельских Елена Ивановна	Специалист Межрайонной инспекции ФНС России №16 по Московской области
4	Серебрянская Татьяна Владимировна	Специалист отдела экономики Администрации Щелковского муниципального района
5	Наянов Дмитрий Владимирович	Финансовый директор ООО «Поиг»
6	Иванова Людмила Алексеевна	Учитель-логопед Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Малыш» компенсирующего вида Щелковского муниципального района Московской области
7	Шумилова Дарья Константиновна	Учитель-логопед Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 «Малыш» компенсирующего вида Щелковского муниципального района Московской области

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
Протокол от 23.03.2014 г. № 4

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества за 2014 отчетный год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	8069,8	8410,81	8410,81	8534,95	8534,95	8844,54
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	5799,48	5799,48	5799,48	5799,48	5799,48	5925,99
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	102,25	102,25	102,25	264,75	264,75	264,75
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	8	8	8	8	8	8
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	986,3	986,3	986,3	986,3	986,3	986,3
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м						
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м						
4	Иные сведения							

Утверждён
 решением Наблюдательного совета
 МАДОУ ЦРР-детского сада № 31
 д. Медвежья Озёра ЩМР МО
 от 26 марта 2015 № 2

**Отчёто деятельности
 Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
 Центра развития ребёнка-детского сада № 31 д. Медвежья Озёра
 Щёлковского муниципального района Московской области
 за 2014 отчётный год**

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
 муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности
2	Содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
 муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Устав	Постановление Администрации Щёлковского муниципального района	№ 1242	22.05.2014	
2	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Министерство образования Московской области	Серия 50 Л 01 № 0003652 Рег. № 71772	01.07.2014	бессрочно

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Сохранение постоянного контингента воспитанников	Дети	297	285	Не укомплектованность подготовительных групп	85-К
2. Количество дней, проведенных воспитанниками в ДОУ (за исключением форс-мажорных обстоятельств)	Дни	Не менее 140 дней в год	241		Отчётность учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
3. Укомплектованность кадрами по штатному расписанию	%	95%	96%		Штатное расписание, тарификация
4. Наличие предметно-развивающей среды для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования; в помещениях и на прогулочных участках в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	Да / нет	да	Да (частично)	Нет веранд	СанПиН 2.4.1.3049-13
5. Наличие предметно-развивающей среды для реализации (речевых или др.) задач в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	Да / нет	да	да		СанПиН 2.4.1.3049-13
6. Соблюдение установленного режима дня и создание условий для решения образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей	Да / нет	да	да	да	ФГОС ДО
7. Контроль за организацией, осуществляющей горячее питание детей	Да / нет	да	да	да	СанПиН 2.4.1.3049-13
8. Наличие случаев травматизма воспитанников во время нахождения в учреждении	Наличие/отсутствие	отсутствие	отсутствие	отсутствие	Отчётность учреждения

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год (увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	увеличение	
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	уменьшение	
просроченной кредиторской задолженности	-	-

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений всего,	36 142 233,24
из них:	
субсидии на выполнение муниципального задания	330 000,00
целевые субсидии	0
бюджетные инвестиции	3 853 669,24
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	36 142 233,24

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	26 324 287,16
Услуги связи	15 680,72
Транспортные услуги	
Коммунальные услуги	1 457 885,01
Арендная плата за пользование имуществом	-
Работы, услуги по содержанию имущества	422 876,73
Приобретение основных средств	856 043,00
Приобретение нематериальных активов	-
Приобретение материальных запасов	440 738,16
Прочие работы, услуги	6 397 808,07
Прочие расходы	802 028,16
Итого:	36 717 347,01

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:			
	бесплатных, в том числе по видам услуг: дети сотрудников			
	частично платных, в том числе по видам услуг дети сотрудников			
	частично платных, в том числе по видам услуг дети из многодетных семей			
	полностью платных, в том числе по видам услуг: родительская плата			
	дополнительные платные образовательные услуги			
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам: Предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности; содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении (родительская плата)	руб.		1200
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.		
	Кружок «Читалочка»	руб.	2000	1500
	Кружок «Колобок»	руб.	800	600
	Кружок «Логоритмика»	руб.	800	750
	Кружок «Будь здоров»	руб.	1000	500
	Кружок «Юные спортсмены»	руб.	1000	500
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	2833,12	3194,67
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%		9,03
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	2833,12	3194,67

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности
и средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	50	50	
2.	Фактическая численность работников	50	49	2
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	29020,56	33422,00	15,17

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	32 158,56	31 958,56
	в том числе по подзаданиям:			
	241 2	тыс. руб.	30 845,51	30 645,51
	241 25	тыс. руб.	1 313,05	1 313,05
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	-	-
	в том числе по видам программ			
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-

Таблица 10

Состав Наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Банникова Татьяна Петровна	Главный специалист отдела развития дошкольного образования Комитета по вопросам образования Администрации Щёлковского муниципального района
2	Железняк Ольга Алексеевна	Главный специалист отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации Щёлковского муниципального района
3	Чеховей Вадим Анатольевич	Председатель Совета депутатов сельского поселения Медвежье-Озёрское
4	Слатова Елена Васильевна	Главный бухгалтер ООО «ЁЛГА»
5	Кириченко Татьяна Александровна	Воспитатель МАДОУ ЦРР-детского сада № 31 д. Медвежье Озёра ЩМР МО

Утверждён
 решением Наблюдательного совета
 МАДОУ ЦРР-детского сада № 31
 д. Медвежья Озёра ЩМР МО
 от 26 марта 2015 г. № 2

**Отчёт об использовании имущества, закрепленного
 за Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром
 развития ребёнка-детским садом № 31 д. Медвежья Озёра
 Щёлковского муниципального района Московской области
 за 2014 отчётный год**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й предшествующий год		2-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	22191,63	22722,72	22722,72	23986,94	23986,94	24487,13
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	20241,75	20241,75	20271,75	20241,75	20241,75	20541,75
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	193,55	193,55	193,55	306,55	306,55	306,55
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	1	1	1	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	2026,3	2026,3	2026,3	2026,3	2026,3	2026,3
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м						
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м						
4	Иные сведения							

**Отчет о деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 50 «Ручеек» общеразвивающего вида
Щёлковского муниципального района Московской области
за 2014 отчетный год**

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности
2	Предоставление логопедической помощи

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Устав	Утвержден Постановлением Администрации Щёлковского р-на	№ 2802	11.09.2013 г.	
2	Лицензия	Министерство Образования Московской области	№71361 50Л01 №0001537	31.01.2014 г.	бессрочно

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	% выполнения
1	2	3	4	5
1.	Исполнение задания Учредителя	%	100	
	В том числе по подзаданиям			
1.1.	Сохранение постоянного контингента воспитанников	Чел.	2	100
1.2.	Количество дней проведенных воспитанниками в ДОУ	Дни	140	100
1.3.	Укомплектованность кадрами по штатному расписанию	%	100	100
1.4.	Наличие предметно-развивающей среды для реализации образовательной программы дошкольного образования в помещениях и на прогулочных участках в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10	Да/нет	да	100
1.5.	Наличие предметно-развивающей среды для реализации речевых задач в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10	Да/нет	да	100
1.6.	Соблюдение установленного режима дня и создание условий для решения образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей	Да/нет	да	100
1.7.	Организация сбалансированного качественного питания в соответствии с утвержденными нормами	Да/нет	да	100
1.8.	Наличие случаев травматизма воспитанников во время нахождения в учреждении	Наличие/отсутствие	отсутствие	

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год
(увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	увеличение	19
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год	уменьшение	48
просроченной кредиторской задолженности	—	—

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	30 802 363 , 84
субсидии на выполнение муниципального задания	26 297 538 ,86
целевые субсидии	1 226 023 , 66
бюджетные инвестиции	0,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	3 278 801 ,32

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	23 545 608 , 53
Услуги связи	27 434,04
Транспортные услуги	8 737,00
Коммунальные услуги	816 237,18
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	899 777,61
Приобретение основных средств	830 145 , 90
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	2 574 822,61
Прочие работы, услуги	2 547 078,03
Прочие расходы	237 142,31
Социальное обеспечение	
Итого:	31 486 983,21

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	205	205
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.		
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	205	205
	логопедическая	чел.	20	20
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.		
	Экология	Чел.	15	18
	Раз-словечко, два-словечко	Чел.	17	19
	Подготовка к школе	чел.	24	29
	Изостудия	Чел.	26	34
	Мир театра	чел.	29	41
	Танцующие лучики	Чел.	45	67
	Развивайка	чел.	31	44
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	1018,19	1728,87
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	604,12	498,17
	Подготовка к школе	Руб.	648	854
	Изостудия	Руб.	448	548
	Мир театра	Руб.	476	553
	Раз-словечко, два-словечко	Руб.	640	685
	Танцующие лучики	руб.	585	697
	Развивайка	руб.	405	658
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	0	0
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	19,5	17,2
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.		0

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности и средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	67	67	0 %
2.	Фактическая численность работников	40	40	0%
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	29 091,00	43 347,00	30 %

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя: в том числе по подзаданиям	тыс. руб.	29 900,92	28 990,61
	Дошкольное образование	тыс. руб.		
	Логопедическая помощь	тыс. руб.		
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке: в том числе по видам программ	тыс. руб.		
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		

Таблица 10

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Копцов Владимир Геннадьевич	Начальник отдела территориального развития сельского поселения Огудневское
2	Железняк Ольга Алексеевна	Главный специалист Комитета по управлению имуществом Администрации Щелковского муниципального района М.О.
3	Малкина Елена Владимировна	Начальник отдела развития дошкольного образования Щелковского муниципального района
4	Макеева Ольга Петровна	Экономист газеты «Ключ»
5	Хабарова Елена Юрьевна	Старшая медсестра МАДОУ д/с №50 «Ручеек»
6	Пичугина Светлана Валентиновна	Учитель начальных классов

Утвержден
 решением наблюдательного совета
 протоколот 30.03.2015№2

**Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением
 имущества за 2014 отчетный год.**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измере- ния	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущест- ва, в том числе:	тыс.руб.	1710,11	1710,11	1710,11	1710,11	1710,11	1710,11
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	1440,86	1440,86	1440,86	1440,86	1440,86	1440,86
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	269,25	269,25	269,25	269,25	269,25	269,25
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	4	4	4	4	4	4
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплен- ная за учреждением, в том числе:	кв.м	2542	2542	2542	2542	2542	2542
	площадь недвижимого имущества, передан- ного в аренду	кв.м						
	площадь недвижимого имущества, передан- ного в безвозмездное пользование	кв.м						
4	Иные сведения							

**Отчет
о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 63 «Лучик» комбинированного вида
Щёлковского муниципального района Московской области
за 2014 отчетный год**

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности; присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
2	Предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности; присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
3	Платные дополнительные услуги

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Устав	Утвержден Постановлением Администрации Щёлковского муниципального района	2352	02.09.2014г.	Бессрочно
2	Лицензия	Министерство образования Московской области	72294	28.10.2014г.	Бессрочно

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Сохранение постоянного контингента воспитанников	Дети	272	264	-	85-К
2. Количество дней, проведенных воспитанниками в ДОУ (за исключением форс-мажорных обстоятельств)	Дни	Не менее 140 дней	227	-	85-К
3. Укомплектованность кадрами по штатному расписанию	%	95	95	-	85-К

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
4. Наличие предметно-развивающей среды для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования; в помещениях и на прогулочных участках в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	Да / Нет	Да	Да	-	СанПиН 2.4.1.3049-13
5. Наличие предметно-развивающей среды для реализации речевых задач в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13-	Да / Нет	Да	Да	-	СанПиН 2.4.1.3049-13
6. Соблюдение установленного режима дня и создание условий для решения образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей	Да / Нет	Да	Да	-	ФГТ, ФГОС
7. Контроль за организацией горячего питания детей	Да / Нет	Да	Да	-	СанПиН 2.4.1.3049-13
8. Наличие случаев травматизма воспитанников во время нахождения в учреждении	Наличие / отсутствие	Отсутствие	Отсутствие	-	Акты, протоколы, приказы

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год
(увеличение и уменьшение в процентах)

Наименование показателя	Уменьшение, увеличение	%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	уменьшение	-27
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год,	уменьшение	-231
в т.ч. просроченная кредиторская задолженность	-	-

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

Наименование показателя	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	46 423 375,26
- субсидии на выполнение муниципального задания	37 610 469,00
- целевые субсидии	-
- бюджетные инвестиции	-
- доходы от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	8 712 906,26
- добровольные пожертвования	100 000,00

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Наименование показателя	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	35 650 822,82
Услуги связи	29 351,38
Транспортные услуги	-
Коммунальные услуги	1 924 194,09
Арендная плата за пользование имуществом	-
Работы, услуги по содержанию имущества	634 856,29
Приобретение основных средств	1 125 088,00
Приобретение нематериальных активов	-
Приобретение материальных запасов	412 995,07
Прочие работы, услуги	6 657 094,73
Прочие расходы	149 357,85
Итого:	46 583 760,23

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	945	264
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	22	18
	<i>Предоставление дошкольного образования и содержание (дети-инвалиды и дети сотрудников, дети сироты и дети под опекой)</i>	чел.	18	16
	<i>Предоставление дошкольного образования, содержание и оказание офтальмологической помощи (дети-инвалиды и дети сотрудников)</i>	чел.	4	2
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	250	246
	<i>Предоставление дошкольного образования и содержание</i>	чел.	194	188
	<i>Предоставление дошкольного образования, содержание и оказание офтальмологической помощи</i>	чел.	56	58
	полностью платных, в том числе по видам услуг (платные дополнительные услуги):	чел.	673	653
	<i>«Веселые звуки»</i>	чел.	150	144
	<i>«Изостудия»</i>	чел.	100	101
	<i>«Развивающие игры»</i>	чел.	200	201
	<i>«Театральная студия»</i>	чел.	140	139
	<i>«Фитнес студия»</i>	чел.	67	60
	<i>Группы кратковременного пребывания «Школа раннего развития»</i>	чел.	16	8
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	1814,40	2018,98
	<i>Предоставление дошкольного образования и содержание</i>	руб.	1697,94	1961,84
	<i>Предоставление дошкольного образования, содержание и оказание офтальмологической помощи</i>	руб.	2217,86	2216,36
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам (платные дополнительные услуги):	руб.	923,90	885,76
	<i>«Веселые звуки»</i>	руб.	200,00	454,86
	<i>«Изостудия»</i>	руб.	475,00	435,64
	<i>«Развивающие игры»</i>	руб.	1000,00	1000,00
	<i>«Театральная студия»</i>	руб.	1900,00	1379,50
	<i>«Фитнес студия»</i>	руб.	947,76	629,17
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	99,43	199,74
5.	Доля дохода по платным услугам в общей сумме доходов по внебюджетной деятельности	%	68,66%	61,54%
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	99,43	199,74

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности
и средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	80	80	-
2.	Фактическая численность работников	66	64	-3
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	25357,12	32303,12	+27,39%

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	41757,0	40961,4
	в том числе по подзаданиям			
	Предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении	тыс. руб.	27647,3	27120,6
	Предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении и предоставление офтальмологической помощи детям	тыс. руб.	14109,7	13840,8
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	-	-
	в том числе по видам программ			
		тыс. руб.	-	-
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-

Таблица 10

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Банникова Татьяна Петровна	Представитель органов местного самоуправления; Главный специалист отдела развития дошкольного образования Комитета по вопросам образования Администрации Щёлковского муниципального района
2	Железняк Ольга Алексеевна	Представитель органов местного самоуправления; Главный специалист Комитета по управлению имуществом Администрации Щёлковского муниципального района
3	Трофимова Ирина Александровна	Представитель родителей (законный представитель) Председатель Управляющего Совета МАДОУ детского сада №63 «Лучик» комбинированного вида
4	Санченко Валерий Александрович	Представитель общественности. Зам.ген. директора ООО «Санжилсервис»
5	Беловащева Светлана Леонидовна	Представитель общественности. Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов МОУ СОШ №2
6	Ануфриева Юлия Васильевна	Представитель коллектива МАДОУ; Заместитель заведующего

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
Протокол 30.03.2015 № 2

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества за 2014 отчетный год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	21710	22037	22037	23013	23013	22646
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	17478	17478	17478	17478	17478	17478
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	1186	976	976	1809	1809	1000
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	2	2	2	2	2	2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	1878	1878	1878	1878	1878	1878
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-	-	-
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-	-	-
4	Иные сведения		-	-	-	-	-	-

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
МАОУ СОШ № 1 им.Ф.Я.Фалалеева
п.Монино ЦМР МО
от 24.03.2015 года № 2

**Отчет о деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 имени Ф.Я. Фалалеева поселка Монино
Щёлковского муниципального района Московской области
за 2014 отчетный год**

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Начальное общее образование
2	Основное общее образование
3	Среднее общее образование
	Дополнительное образование
1	Дополнительное образование детей и взрослых

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Министерство образования Московской области	72111	09 сентября 2014 года	бессрочно
2	Свидетельство о государственной аккредитации	Министерство образования Московской области	2921	28 ноября 2014 года	до 28.11.2026 года

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Сохранение постоянного контингента обучающихся	дети	942	942	-	Форма статистической отчетности ОШ-1
2. Укомплектованность кадрами соответствующей квалификации по штатному расписанию	%	100 %	100%	-	Форма статистической отчетности 83-РИК

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
3.Соответствие содержания и организации образовательного процесса нормами СанПин	Да/нет	да	да	-	СанПин
4.Наличие учебников, учебно-наглядных пособий и оборудования, обеспечивающих государственный образовательный стандарт	%	100%	100%	-	Федеральный перечень учебников
5.Удовлетворённость родителей качеством образования не ниже среднеобластного показателя	Да/нет	да	да	-	Результаты опроса родителей (законных представителей)
6.Доля выпускников, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике в рамках государственной итоговой аттестации	%	100%	100%	-	Результаты ГИА,ЕГЭ
7.Наличие случаев травматизма обучающихся во время нахождения в учреждении	Наличие/отсутствие	отсутствие	отсутствие	-	Отчёт о случаях травматизма в учреждении
8.Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по общеобразовательным программам	Руб.	55559590,00	55559590,00	-	Методика расчёта нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными казёнными, бюджетными и автономными учреждениями Щёлковского муниципального района, утверждённые Постановлением Администрации ЦМр от 10.06.2010 г № 1263

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год
(увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	Без изменений	-
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	увеличение	13
просроченной кредиторской задолженности	-	-

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	59 284 144,25
субсидии на выполнение муниципального задания	54 841 111,00
целевые субсидии	3 649 044 ,07
бюджетные инвестиции	0
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	793 989,18

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	47 082 399,05
Услуги связи	73 661,11
Транспортные услуги	1876,00
Коммунальные услуги	3 521 645,53
Арендная плата за пользование имуществом	0
Работы, услуги по содержанию имущества	1 205 866,12
Приобретение основных средств	2 110 805,00
Приобретение нематериальных активов	0
Приобретение материальных запасов	292 683,71
Прочие работы, услуги	4 068 312,61
Прочие расходы	213 340,82
Пособия по социальной помощи населения	38 308,00
Итого:	58 08 897,95

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	1023	942
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	1023	942
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	68	18
	«Риторика»	чел.	12	-
	«Интеллектуал»	чел.	15	-
	«Речевой этикет»	чел.	10	-
	«Умники и уницы»	чел.	-	-
	«От пятёрки к пятёрке»	чел.	-	-
	«В стране почемучек»	чел.	5	-
	«За страницами учебника математики»	чел.	-	-
	«Дошкольник»	чел.	30	18

1	2	3	4	5
	Художественная студия «Ирис»	чел.	10	-
	Музыкальная студия «Играю на свирели и пою»	чел.	30	-
	«Нотки»	чел.	-	-
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	-	-
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	1342	2000
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	1342	2000
	«Риторика»		800	-
	«Интеллектуал»		800	-
	«Речевой этикет»		800	-
	«Умники и умницы»		-	-
	«От пятёрки к пятёрке»		-	-
	«В стране почемучек»		3200	-
	«За страницами учебника математики»		-	-
	«Дошкольник»		2000	2000
	Художественная студия «Ирис»		1200	-
	Музыкальная студия «Играю на свирели и пою»		200	-
	«Нотки»		-	-
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	359,5	74,00
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	0,57	0,12
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	359,5	74,00

Таблица 8

**Сведения о динамике среднесписочной численности
и средней заработной платы**

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	132,52	132,52	-
2.	Фактическая численность работников	88	88	-
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	37 226,00	37 226,00	-

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	55 559,60	54 841,11
	в том числе по подзаданиям			
	241 2	тыс. руб.	53 867,49	53 149,00
	241 25	тыс. руб.	1 692,11	1 692,11
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	-	-
	в том числе по видам программ	-	-	-
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Железняк Ольга Александровна	Ведущий специалист Администрации ЦМР
2	Смирнова Валентина Николаевна	Главный специалист Комитета по вопросам образования и делам молодёжи ЦМР
3	Сергина Елена Викторовна	Председатель Управляющего совета школы
4	Пулинец Галина Борисовна	Учитель истории и обществознания
5	Слободчикова Юлия Викторовна	Директор центра детского творчества «Лотос» п.Монино

Утвержден
 Решением Наблюдательного совета
 МАОУ СОШ № 1 им.Ф.Я. Фалалеева
 п.Монино ЦМР МО
 от 24.03.2015 года № 2

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 1 им.Ф.Я.Фалалеева п.Монино ЦМР МО имущества за 2014 отчетный год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	27470,6	27470,6	27470,46	30102,66	30102,66	32036,39
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	14386,47	14386,47	14386,47	14386,47	14386,47	14363,71
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	1612,15	1612,15	1612,15	2706,65	2706,65	2706,65
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	4	4	4	4	4	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	7751,90	7751,90	7751,90	7751,90	7751,90	7751,90
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	559,55	559,55	559,55	559,55	559,55	559,55
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-	-	-
4	Иные сведения		-	-	-	-	-	-

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
от 07.04.2015 №1

**Отчет
о деятельности муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2 Щёлковского муниципального района
Московской области за 2014 отчетный год**

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
	Общее образование
	Уровень образования
1	2
1	Начальное общее образование
	Основное общее образование
	Среднее общее образование
	Дополнительное образование
№ п/п	Подвиды
1	2
1	Дополнительное образование детей и взрослых

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Лицензия	Министерство образования Московской области	50 Л01 №0004312	04.12.2014	
2	Свидетельство о государственной аккредитации	Министерство образования Московской области	50 А01 №0000364	28.11.2014	28.11.2026
3	Устав МОАУ СОШ №2 ЩМР МО	Администрация Щёлковского муниципального района	Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 16.10.2013 №3330	Устав МОАУ СОШ №2 ЩМР МО	Администрация Щёлковского муниципального района
4	Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги	Администрация Щёлковского муниципального района	Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 20.02.2015 №241	Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги	Администрация Щёлковского муниципального района

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.Приобр.раб.усл	т.руб	63 741,1	63 584,0	Недостаточ	Форма 737
2.Приобр.нефин.	Т.руб.	3 259,2	3 126,6	Ден.ср-в	Форма 737

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год (увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	0	0,00
Изменении уменьшение кредиторской задолженности за отчетной год		33,3
просроченной уменьшение кредиторской задолженности		33,3

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	81 818 458,63
субсидии на выполнение муниципального задания	66 545 553,20
целевые субсидии	9 792 549,83
бюджетные инвестиции	-
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	5 480 355,60
целевые средства	55 955,60

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	58 760 539,98
Услуги связи	69 984,24
Транспортные услуги	8 925,00
Коммунальные услуги	3 707 177,67
Арендная плата за пользование имуществом	-
Работы, услуги по содержанию имущества	4 657 943,56
Приобретение основных средств	5 849 852,43
Приобретение нематериальных активов	-
Приобретение материальных запасов	956 454,28
Прочие работы, услуги	7 393 140,68
Прочие расходы	601 722,76
Итого:	82 005 740,62

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	1324	1448
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.		
	Начальное общее образование	чел.	593	668
	Основное общее образование	чел.	624	662
	Среднее общее (полное) образование	чел.	107	118
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.		
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.		
	Образовательные			380
	Спортивно-оздоровительные			190
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.		
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.		250 руб/час
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	0,00	0,00
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	5	5
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	0,00	0,00

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности и средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	137,55	148,69	8
2.	Фактическая численность работников	99	100	1
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	35754	40233,69	12

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс.руб.	66 835,3	66 545,5
	в том числе по подзаданиям			
	ГМЗ	тыс.руб.	66 835,3	66 545,5
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс.руб.		
	в том числе по видам программ			
2.1	Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных и общеобразовательных учреждениях	тыс.руб	3 325,9	3 325,9
	Выплаты доплат за классное руководство	тыс.руб	759,8	750,0
	Внедрения современных образовательных технологий (оплата услуг по доступу к сети Интернет)	тыс.руб	18,5	18,5
	Безопасность ЦМР в 2014-2016	тыс.руб	100,0	99,5
	Подготовка муниципальных образовательных учреждений ЦМР к учебному году 2014-2015гг.	тыс.руб	6713,4	4046,0

1	2	3	4	5
	Экология и окружающая среда ЩМР в 2014-2016гг.	тыс.руб	31,25	21,25
	Участие во Всероссийские спортивные соревнования школьников	тыс.руб	8,9	8,9
	Социальная поддержка многодетным семьям	тыс.руб	68,1	68,1
	Социальная защита населения МО на 2014-2018гг	тыс.руб	1443,5	1443,5
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		

Таблица 10

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Мосягина Татьяна Васильевна	Главный специалист отдела развития общего образования Комитета по вопросам образования Администрации Щелковского муниципального района
2	Железняк Ольга Алексеевна	Главный специалист Комитета по управлению имуществом Администрации Щелковского муниципального района
3	Столбов Максим Михайлович	Генеральный директор ЗАО «Лидер»
4	Неверова Юлия Сергеевна	Документовед МОАУ СОШ №2 ЩМР МО
5	Трунова Ирина Леонидовна	Медицинская сестра поликлиники №1

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
Протокол от 07.04.2015 №1

**Отчет
об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества
за 2014 отчетный год.**

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	44642,9	49157,7	49157,7	53449,7	53449,7	59506,4
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	32827,7	35671,6	35671,6	36322,9	36322,9	36322,9
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	775,1	1105,1	1105,1	1435,0	1435,0	3974,6
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	2	3	3	3	3	3
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	5666,6	5710,0	5710,0	5710,0	5710,0	5710,0
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	-	-	-	-	-	-
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-	-	-
4	Иные сведения							

**Отчет о деятельности
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 3
Щёлковского муниципального района Московской области
за 2014 отчетный год**

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Начальное общее образование
2	Основное общее образование
3	Среднее общее (полное) образование
	Программы следующих направленностей: - физкультурно-спортивной - художественно-эстетической - социально-педагогической - подготовка детей к школе

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Лицензия	Министерство образования Московской области	№ 72195	30.09.14	бессрочно
2	Свидетельство о государственной аккредитации	Министерство образования Московской области	№ 0455	17.03.2010	17.03.2015
3	Устав МАОУ СОШ №3 ЩМР МО	Администрация Щёлковского муниципального района	Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 09.09.2013 № 2779		
4	Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги	Администрация Щёлковского муниципального района	Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 10.02.2014 № 280		

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Сохранение постоянного контингента учащихся	дети	991	991		Форма статистической отчетности ОШ-1
2. Укомплектованность кадрами соответствующей квалификации по штатному расписанию	%	100%	100%		Форма статистической отчетности 83-РИК
3. Соответствие содержания и организации образовательного процесса нормам СанПиН	да/нет	да	да		СанПиН
4. Наличие учебников, учебно-наглядных пособий и оборудования, обеспечивающих государственный образовательный стандарт	%	100%	100%		Федеральный перечень учебников
5. Удовлетворенность родителей качеством образования не ниже средне областного показателя	да/нет	да	да		Результаты опроса родителей (законных представителей)
6. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике в рамках государственной итоговой аттестации	%	100%	99,7%	1 выпускница не сдала ЕГЭ по математике	Результаты ГИА
7. Наличие случаев травматизма	наличие/отсутствие	отсутствует	отсутствует		Отчет о случаях

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год
(увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	увеличение	64,10
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год	уменьшение	100
просроченной кредиторской задолженности	_____	_____

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	60 565 496,51
субсидии на выполнение муниципального задания	49 854 868,00
целевые субсидии	8 617 221,23
бюджетные инвестиции	0,00
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	2 093 407,28

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	41 742 693,48
Услуги связи	186 468,30
Транспортные услуги	0,00
Коммунальные услуги	2 913 645,49
Арендная плата за пользование имуществом	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	4 732 481,84
Приобретение основных средств	4 593 409,44
Приобретение нематериальных активов	0,00
Приобретение материальных запасов	169 828,21
Прочие работы, услуги	4 633 474,50
Прочие расходы	428 383,77
Социальное обеспечение	35 745,00
Итого:	59 436 130,03

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	963	991
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	963	991
	Начальное общее образование	чел.	431	420
	Основное общее образование	чел.	472	508
	Среднее общее (полное) образование	чел.	60	63
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	0	0
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	208	203
	Адаптация детей к школе	чел.	61	61
	Информатика в играх и задачах	чел.	39	73
	Математика	чел.	16	16
	Английский язык	чел.	30	8
	Хореография	чел.	34	23
	Умелые ручки	чел.	16	8
	Тайский бокс	чел.	0	5
	Культура речи	чел.	12	9
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	0,00	0,00

1	2	3	4	5
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	1185,71	1487,50
	Адаптация детей к школе	руб.	1500,00	2000,00
	Информатика в играх и задачах	руб.	650,00	800,00
	Математика	руб.	2000,00	2000,00
	Английский язык	руб.	1500,00	2000,00
	Хореография	руб.	650,00	800,00
	Умелые ручки	руб.	500,00	800,00
	Тайский бокс	руб.	0	1500,00
	Культура речи	руб.	1500,00	2000,00
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	1 272,0	1 873,5
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	2,44%	3,09%
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	1 272,0	1 873,5

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности
и средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	108,78	113,06	3,94
2.	Фактическая численность работников	70	68	2,5
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	34 515,08	38 415,17	11,3

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	49 854,9	49 854,9
	в том числе по подзаданиям			
	241 2 (затраты на услуги)	тыс. руб.	47 708,3	47 708,3
	241 25 (затраты на имущество)	тыс. руб.	2 146,6	2 146,6
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	2 839,6	2 839,6
	в том числе по видам программ			
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Мосягина Татьяна Васильевна	Главный специалист отдела развития общего образования Комитета по вопросам образования Администрации Щелковского муниципального района
2	Кожин Олег Вячеславович	Директор ОАО «Электрогаз»
3	Диулин Дмитрий Валентинович	Начальник отдела ОАО «Газпром»
4	Решникова Эмма Садьковна	Учитель начальных классов МАОУ СОШ № 3 ЩМР МО
5	Железняк Ольга Алексеевна	Главный специалист имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом АЩМР
6	Букова Галина Николаевна	Учитель французского языка МАОУ СОШ № 3 ЩМР МО
7	Созинов Андрей Анатольевич	Учитель информатики МАОУ СОШ № 3 ЩМР МО

Утвержден решением
наблюдательного совета
протокол от 23.03.2015 г. № 8

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества за 2014 отчетный год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	37 056,6	43 928,9	43 928,9	47 648,6	47 648,6	51 587,1
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	31 932,6	34 944,4	34 944,4	34 944,4	34 944,4	34 944,4
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	643,3	643,3	643,3	1 766,8	1 766,8	2 021,6
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	1	1	2	2	2	2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м						
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	-	-	5	5	5	5
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	-	-	-	-	-	-
4	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	тыс.руб.				13,6	13,6	13,9

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
от 16 марта 2015 г. № 9

**Отчет о деятельности
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12
Щёлковского муниципального района Московской области
за 2014 отчетный год**

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Начальное общее образование
2	Основное общее образование
3	Среднее общее образование
4	Дополнительное образование

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Лицензия	Министерство образования Московской области	67779	29 ноября 2011 г.	бессрочно
2	Свидетельство о государственной регистрации	Министерство образования Московской области	0463	17 марта 2010 г.	17 марта 2015 г.

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Сохранение постоянного контингента обучающихся	дети	971	991	увеличение	Форма статистической отчетности ОШ-1
2. Укомплектованность кадрами соответствующей квалификации по штатному расписанию	%	100%	100%		Форма статистической отчетности 83-РИК
3. Соответствие содержания и организации образовательного процесса нормами СанПин	Да/нет	Да	Да		СанПин

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
4. Наличие учебников, учебно-наглядных пособий и оборудования, обеспечивающих государственный образовательный стандарт	%	100%	100%		Федеральный перечень учебников
5. Удовлетворенность родителей качеством образования не ниже среднеобластного показателя	Да/нет	Да	Да		Результаты опроса родителей (законных представителей)
6. Доля выпускников, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике в рамках государственной итоговой аттестации	%	100%	100%		Результаты ГИА
7. Наличие случаев травматизма обучающихся во время нахождения в учреждении	Наличие / отсутствие	отсутствие	отсутствии		Отчет травматизма в учреждении

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год
(увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год		
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	уменьшение	100 %
просроченной кредиторской задолженности		

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	
субсидии на выполнение муниципального задания	68149428,79
целевые субсидии	5378865,37
бюджетные инвестиции	
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	2404831,61

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	49794750,91
Услуги связи	95717,60
Транспортные услуги	71323,58
Коммунальные услуги	4884926,33
Арендная плата за пользование имуществом	
Работы, услуги по содержанию имущества	2177941,90
Приобретение основных средств	4858125,00
Приобретение нематериальных активов	755955,45
Приобретение материальных запасов	288444,67
Прочие работы, услуги	6352505,46
Пособия по социальной помощи населению	24871,50
Прочие расходы	6459141,42
Итого:	75763703,82

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	971	991
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	971	991
	начальное общее образование	чел.	408	410
	основное общее образование	чел.	475	476
	среднее общее образование	чел.	108	105
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	0	0
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	150	182
	платные услуги в начальном звене «Адаптация детей к обучению в школе»	чел.	76	85
	платные услуги в основном звене «Решение задач повышенной сложности»; «Кулинария-это просто»;		48	19
	платные услуги в основном звене «Развитие и совершенствование коммуникационных умений по английскому языку»;		8	
	платные услуги в среднем звене «Математика ПЛЮС»;			22
	платные услуги в основном звене « Сочинение-рассуждение на лингвистическую тему»			11
	платные услуги в среднем звене «Решение задач повышенной сложности»;		18	56
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.		
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.	1840,00	2050,00
	платные услуги в начальном звене «Адаптация детей к обучению в школе»		2000,00	2200,00
	платные услуги в основном звене «Решение задач повышенной сложности»;		2000,00	2000,00
	платные услуги в основном звене «Развитие и совершенствование коммуникационных умений по английскому языку»;		2000,00	
	платные услуги в основном звене «Кулинария-это просто»;		1200,00	
	платные услуги в среднем звене «Решение задач повышенной сложности»;		2000,00	2000,00
	платные услуги в основном звене « Сочинение-рассуждение на лингвистическую тему»			2000,00
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	2543,6	2404,8
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	4,1%	3,5 %
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	2543,6	2404,8

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности и средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	105,5	105,5	
2.	Фактическая численность работников	99,75	99,75	
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	39505,98	41700,26	5,5%

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	68253,1	68149,3
	в том числе по подзаданиям			
	Объем финансового обеспечения задания затраты на имущество:	тыс. руб.	9559,5	6444,1
	Объем финансового обеспечения задания затраты на услуги:	тыс. руб.	58693,6	58465,5
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.	5439,4	5378,9
	в том числе по видам программ			
	На приобретение и установку металлоискателей	тыс. руб.	99,9	99,9
	На приобретение мебели	тыс. руб.	150,0	150,0
	На погашение кредиторской задолженности	тыс. руб.	143,2	143,2
	На проведение ЛОК	тыс. руб.	314,6	222,5
	На приобретение оборудования по программе «Доступная среда»	тыс. руб.	1386,7	1386,7
	На внедрение современных образовательных технологий	тыс. руб.	23,7	23,7
	На частичную компенсацию стоимости питания	тыс. руб.	2415,9	2415,9
	На выплату вознаграждений за выполнение функций классного руководителя	тыс. руб.	553,6	541,9
	На приобретение мультимедийного оборудования	тыс. руб.	202,9	261,9
	Муниципальным учреждениям на осуществление расходов по реализации наказов избирателей депутатам ЩМР	тыс. руб.	50,00	50,00
	Субсидия на иные цели в соответствии с календарным планом спортивных и массовых мероприятий в ЩМР		74,0	58,3
	На иные цели за счет средств муниципального бюджета	тыс. руб.	24,9	24,9
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		

Таблица 10

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Кувырталова Т.Г.	Начальник отдела развития образования Комитета по вопросам образования и делам молодежи Администрации Щёлковского муниципального района
2	Железняк О.А.	Главный специалист имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации Щёлковского муниципального района
3	Мадатян М.Ю.	Юрист ООО «Красный луч-М»
4	Крутых Е.В.	Учитель физкультуры МАОУ СОШ № 12 ЩМР МО
5	Калилец Н.Р.	Председатель родительского комитета МАОУ СОШ № 12 ЩМР МО

Утвержден Решением
Наблюдательного совета
Протокол
от 16 марта 2015 г. № 9

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным автономным учреждением имущества за 2014 отчетный год.

№ п п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	372225,9	376436,5	376436,50	379351,9	379351,9	385897,8
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	311542,5	314072,1	314072,1	314072,1	314072,1	314072,1
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	17913,8	17913,8	17913,8	17913,8	17913,8	17913,8
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	4	4	4	5	5	5
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	21686,8	21686,8	21686,8	21686,9	21686,9	21686,9
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м					10	10
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м						
4	Иные сведения							

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
от 13.03.2015г. №1

**Отчет о деятельности
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Детский оздоровительно-образовательный плавательный центр «Нептун»
Щёлковского муниципального района
за 2014 отчетный год**

Таблица 1

Перечень видов деятельности, осуществляемых
муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование вида деятельности
1	2
1	Дополнительное образование детей

Таблица 2

Перечень разрешительных документов, на основании которых
муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5	6
1	Устав	Администрация ЩМР	3892	28.11.2013г.	бессрочно
2	Лицензия	Министерство образования Московской области	50 Л 01 №004008	30.09.2014г.	бессрочно
3	Св-во о гос. аккредитации	Министерство образования Московской области	АА147430	11.04.2008г.	бессрочно
4	Св-во о гос. регист.	Министерство РФ по налогам и сборам	Серия 50 №013238526	07.02.2000г	бессрочно

Таблица 3

Исполнение задания Учредителя

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Сохранность детского контингента	дети	1840	1912	Увеличение за счет третьего урока физической культуры	Стат. отчет Форма №1-ДО

Таблица 4

Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный год
(увеличение и уменьшение в процентах)

		%
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год	увеличение	+20,46 %
Изменение кредиторской задолженности за отчетной год	уменьшение	- 81,91%
просроченной кредиторской задолженности	уменьшение	-100 %

Таблица 5

Сведения о кассовых поступлениях

	Сумма, руб.
Общая сумма кассовых поступлений, всего, из них:	54103610,68
субсидии на выполнение муниципального задания	30753654,72
целевые субсидии	733454,71
бюджетные инвестиции	0
от оказания учреждением платных услуг (выполнение работ) и иной, приносящей доход деятельности	22616501,25

Таблица 6

Сведения о кассовых выплатах

Направление расходов	Сумма, руб.
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	24967538,38
Услуги связи	45223,57
Транспортные услуги	257665,15
Коммунальные услуги	5741341,25
Арендная плата за пользование имуществом	4200,00
Работы, услуги по содержанию имущества	6266104,13
Приобретение основных средств	1205320,24
Приобретение нематериальных активов	
Приобретение материальных запасов	6144700,53
Прочие работы, услуги	7215922,75
Прочие расходы	2460343,85
Итого:	54308359,85

Таблица 7

Показатели деятельности муниципального автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период
1	2	3	4	5
1.	Общее количество потребителей услуг:	чел.	3386	3560
	бесплатных, в том числе по видам услуг	чел.	1734	1840
	Начальное обучение школьников	чел.	1217	1305
	частично платных, в том числе по видам услуг	чел.	517	535
	ГНП 1 года	чел.	243	261
	ГНП 2 года	чел.	162	170
	УТ 1 года	чел.	72	48
	УТ 2 года	чел.	20	36
	УТ 3 года	чел.	20	10
	УТ 4 года	Чел.		10
	полностью платных, в том числе по видам услуг	чел.	1652	1720
	СОГ	чел.	955	1009
	Взрослые	чел.	697	711

1	2	3	4	5
2.	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.		
	УТ,ГНП	Руб.	800,00	800,00
3.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	руб.		
	СОГ	руб.	1700,00	1700,00
4.	Прибыль до налогообложения в отчетном периоде	тыс. руб.	20 059, 80	23075,14
5	Доля дохода по внебюджетной деятельности (платным услугам) в общей сумме доходов	%	44	41,8
6.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг.	тыс. руб.	19 184, 23	22572,50

Таблица 8

Сведения о динамике среднесписочной численности средней заработной платы

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года	Изменение в %
1	2	3	4	5
1.	Штатная численность работников	72,1	76,35	105,8
2.	Фактическая численность работников	54	57	105,5
3.	Средняя заработная плата работников (за год)	261772,0	343195,0	131,10

Таблица 9

Объем финансового обеспечения задания Учредителя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4	5
1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя:	тыс. руб.	31104,89	30753,65
	в том числе по подзаданиям			
	241 210		16556,51	16556,51
	241 220		9537,22	9514,90
	241 290		2681,26	2375,23
	241 300	тыс. руб.	2402,75	2379,87
2.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке:	тыс. руб.		
	в том числе по видам программ			
3.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		

Состав наблюдательного совета

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	2	3
1	Ткачева М.В	Главный специалист отд. доп. Образов .и восп . Комитета
2	Железняк О.А	Главный специалист отдела имуществ.отношений Комитета
3	Костяков И.В	Главный специалист отд. доп. образов. АЦМР
4	Никитина Р.М	Депутат Совета депутатов ЦМР, директор МОУ Щёлковская гимназия
5	Манохин В.Н	Депутат Совета депутатов ЦМР, главный онколог ЦМР
6	Карликов П.В	Заведующий информационного отдела, гос. фельдшерская служба
7	Терехова Е.И.	Зав.отделом МАУДО ДООПЦ «Нептун»

Утвержден
Решением Наблюдательного совета
Протокол от 13.03.2015№1

Отчет об использовании закрепленного за муниципальным
автономным учреждением имущества за 2014 отчетный год.

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества, в том числе:	тыс.руб.	171187,68	171187,68	171187,68	173188,97	173188,97	176024,88
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	134376,15	134376,15	134376,15	134376,15	134376,15	134376,15
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	24361,31	24361,31	24 361, 31	25742,67	25742,67	27797,85
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук	2	2	2	2	2	2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв.м	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв.м	0	0	0	10	10	10
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв.м	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2	5510,2
4	Иные сведения							

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.03.2015 № 473

Об утверждении положения о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ Щёлковского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8 «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области, решением Совета депутатов городского поселения Щёлково от 06.02.2015 № 10/7 «О ликвидации Администрации городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района Московской области», постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 12.02.2015 № 130 «Об исполнении полномочий Администрации городского поселения Щёлково Щёлковского района Московской области», Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ Щёлковского муниципального района (на 10 листах).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района» и размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 05.07.2011 № 1202 «О порядке проведения инвентаризации захоронений на межпоселенческих кладбищах Щёлковского муниципального района» и постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 27.11.2013 № 3880 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения инвентаризации захоронений на межпоселенческих кладбищах Щёлковского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 05.07.2011 № 1202».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Шелкунова В.А.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А.В. Валов

Утверждено
постановлением Администрации
Щёлковского муниципального района
от 12.03.2015 № 473

**Положение
о порядке проведения инвентаризации захоронений
на территории кладбищ Щёлковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации захоронений на территории межпоселенческих кладбищ Щёлковского муниципального района, кладбищ сельских поселений Щёлковского муниципального района и городского поселения Щёлково (далее - кладбища).

1.2. Инвентаризация захоронений на кладбищах проводится не реже одного раза в три года.

1.3. Решение о проведении инвентаризации захоронений, сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии принимает Администрация Щёлковского муниципального района. Подготовка соответствующего проекта постановления осуществляется Управлением потребительского рынка, сферы услуг и рекламы Администрации Щёлковского муниципального района.

1.4. Основными целями инвентаризации захоронений являются выявление неучтенных захоронений на кладбищах, установление причин наличия таких захоронений и принятие мер по их регистрации.

2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

2.1. В состав инвентаризационной комиссии включаются представители Управления потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы Администрации Щёлковского муниципального района, представители Администрации сельских поселений Щёлковского муниципального района и представители организации, обслуживающей кладбища.

2.2. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией, с привлечением, в соответствии с законодательством, специалистов по программному обеспечению оформляются следующие документы:

2.2.1. Инвентаризационная опись захоронений на кладбищах Щёлковского муниципального района в виде электронных таблиц по форме Приложения № 1.

2.2.2. Инвентаризационная опись захоронений, проведенных в период инвентаризации на кладбищах Щёлковского муниципального района в виде электронных таблиц по форме Приложения № 2.

2.2.3. Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией в виде электронных таблиц по форме Приложения № 3.

2.2.4. Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Щёлковского муниципального района по форме Приложение № 4.

2.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на кладбищах инвентаризационной комиссии надлежит:

2.3.1. Проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на кладбищах, правильность их заполнения;

2.3.2. Получить сведения о последних зарегистрированных захоронениях на кладбищах на момент начала проведения инвентаризации.

2.4. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) не может служить основанием для отказа в проведении инвентаризации захоронений.

2.5. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

2.6. Сведения о наличии фактических захоронений на кладбищах записываются в инвентаризационные описи, составленные в трех экземплярах.

2.7. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.8. Инвентаризационные описи заполняются с использованием средств электронной техники и привлечением специалистов по программному обеспечению в соответствии с законодательством.

2.9. Если инвентаризационные описи составляются на нескольких страницах, то листы должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность их замены.

2.10. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.11. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) без проверки фактического наличия захоронений и сверки с данными регистрационных знаков на

местах захоронений (при их отсутствии - с данными на надгробных сооружениях (надгробиях) или иных ритуальных знаках, если таковые установлены на местах захоронений).

2.12. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.13. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны недостоверные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3. Инвентаризация захоронений

3.1. Инвентаризация захоронений проводится в форме выездной проверки непосредственно на кладбища и сопоставления данных на регистрационных знаках, установленных на местах захоронений (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умерших на регистрационных знаках, установленных на местах захоронений, должна совпадать с данными об умерших, указанными на надмогильных сооружениях (надгробиях) или иных ритуальных знаках, если таковые установлены на местах захоронений, а также с данными об умерших, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.2. При отсутствии на местах захоронений регистрационных знаков, сопоставление данных в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) проводится с данными об умерших (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильных сооружениях (надгробиях) или иных ритуальных знаках, если таковые установлены на местах захоронений.

В данном случае в инвентаризационных описях в графах «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.3. В случае если отсутствуют регистрационные знаки на местах захоронений и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенных захоронениях, но имеется какая-либо информация об умерших на месте захоронения, позволяющая идентифицировать захоронения, то в инвентаризационных описях в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационных описей заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронениях.

3.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на месте захоронений отсутствует какая-либо информация об умерших, позволяющая идентифицировать захоронения, то подобные захоронения признаются неучтенными.

В этом случае в инвентаризационных описях в графах «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационных описей заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронениях.

3.5. При инвентаризации захоронений указываются виды мест захоронений: одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом.

3.6. Сведения о регистрации захоронений, проведенных в период инвентаризации, заносятся в отдельный программный продукт «Инвентаризационная опись захоронений, проведенных в период инвентаризации на кладбищах Щёлковского муниципального района».

4. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбищах отражаются в акте о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Щёлковского муниципального района.

5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

5.1. Если на местах захоронений отсутствуют регистрационные знаки с номерами захоронений, а в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самих захоронениях имеется какая-либо информация об умерших, позволяющая идентифицировать соответствующие захоронения, то на указанных местах захоронений устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п.) с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационные номера захоронений, указанные на регистрационных знаках, должны совпадать с номерами захоронений, указанными в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

5.2. Если на местах захоронений и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умерших, позволяющая идентифицировать захоронения, то на таких местах захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указываются только регистрационные номера захоронений, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 5.4. настоящего раздела.

5.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены расхождения с данными в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то в инвентаризационных описях в графе «Примечание» отображаются данные, содержащиеся в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

5.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается отметка «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата постановления о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

6. Ответственность за проведение инвентаризации захоронений

Председатель и члены комиссии по проведению инвентаризации захоронений на кладбищах несут ответственность за полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
инвентаризации мест захоронений
на кладбищах Щёлковского
муниципального района

**Инвентаризационная опись мест захоронений на кладбищах
Щёлковского муниципального района**

№ п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Вид места захоронения одиночные (О) родственные (Р) семейные (С) почетные (П) воинские (В) братские (Б) захоронение урны с прахом (У)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

_____ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

_____ (прописью)

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
инвентаризации мест захоронений
на кладбищах Щёлковского
муниципального района

**Инвентаризационная опись захоронений,
произведенных в период проведения инвентаризации на кладбище Щёлковского муниципального района**

№ п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Вид места захоронения одиночные (О) родственные (Р) семейные (С) почетные (П) воинские (В) братские (Б) захоронение урны с прахом (У)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

_____ (прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

_____ (прописью)

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
инвентаризации мест захоронений на
кладбищах Щёлковского муниципального
района

**Ведомость
результатов, выявленных инвентаризацией**

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом)

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом)

(прописью)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

**Акт о результатах проведения инвентаризации
захоронений на кладбищах
Щёлковского муниципального района**

Итого по описи:

количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистраций захоронений (захоронений урн с прахом)

(прописью)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 30.04.2015 № 145-р

О распределении обязанностей между первыми заместителями и заместителями руководителя Администрации Щёлковского муниципального района

Руководствуясь статьей 28.1 Устава Щёлковского муниципального района Московской области,

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между первыми заместителями и заместителями руководителя Администрации Щёлковского муниципального района.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Щёлковского муниципального района от 31.12.2014 № 477-р «О распределении обязанностей между первыми заместителями и заместителями Главы Администрации Щёлковского муниципального района».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района» и размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А.В.Валов

Утверждено распоряжением
Администрации Щёлковского
муниципального района
от 30.04.2015 № 145-р

**Распределение обязанностей между первыми заместителями заместителями
руководителя Администрации Щёлковского муниципального района**

1. Первый заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по строительству; архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству (Казак Андрей Валерьевич):

1.1. Ведёт вопросы: архитектуры и градостроительной деятельности; жилищно-коммунального хозяйства; строительства; благоустройства территории; дорожной деятельности; предоставления транспортных услуг населению; землепользования и имущественных отношений; жилищной политики.

1.2. Координирует деятельность заместителей руководителей Администрации Щёлковского муниципального района по строительству; по жилищно-коммунальному хозяйству; по землепользованию и имущественным отношениям, дает им поручения и представляет предложения руководителю Администрации Щёлковского муниципального района по применению дисциплинарных взысканий в отношении вышеназванных заместителей руководителя Администрации Щёлковского муниципального района.

1.3. Осуществляет исполнение обязанностей руководителя Администрации Щёлковского муниципального района в случае его временного отсутствия.

2. Первый заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по экономическим и социальным вопросам (Шелкунов Виталий Андреевич):

2.1. Ведёт вопросы:

взаимодействия со средствами массовой информации;
содействия избирательным комиссиям; промышленности, инвестиций и сельского хозяйства;
реализации эффективного функционирования систем образования, культуры и спорта; развития территорий;
потребительского рынка, сферы услуг, рекламы;
стратегического планирования и развития муниципального района; формирования местного бюджета и контроля за его исполнением; осуществления тарифной, ценовой и налоговой политики на территории муниципального района;
осуществления контроля за взысканием недоимок и иных просроченных платежей в местный бюджет;
создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;
взаимодействия с органами местного самоуправления поселений Щёлковского муниципального района;
взаимодействия с Главным управлением территориальной политики Московской области, Главным управлением социальных коммуникаций.

2.2. Координирует деятельность заместителей руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по экономике и финансам; по общим вопросам; по развитию территорий и предпринимательству, промышленности и сельскому хозяйству; по социальной политике, дает им поручения представляет предложения руководителю Администрации Щёлковского муниципального района по применению дисциплинарных взысканий в отношении вышеназванных заместителей руководителя Администрации Щёлковского муниципального района.

2.3. Непосредственно координирует и контролирует:

Муниципальные учреждения городского поселения Щёлково «Щёлковский городской парк культуры и отдыха», «Щёлковский городской медиацентр».

2.4. Обеспечивает участие Администрации Щёлковского муниципального района в управлении акционерным обществом ОАО «Телерадиокомпания «Щёлково», акции которого находятся в муниципальной собственности.

2.5. Осуществляет руководство:

Координационным Советом по вопросам местного самоуправления (работа с поселениями);
Районным координационным советом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в Щёлковском муниципальном районе.

3. Заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по общим вопросам (Щербаков А.И.):

3.1. Ведёт вопросы:

формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
создания и развития в муниципальном районе системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», создания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и организации его деятельности;
организации хозяйственно-транспортного и организационно-технического обеспечения деятельности Администрации Щёлковского муниципального района;
обеспечения представления интересов Администрации Щёлковского муниципального района в Совете депутатов Щёлковского муниципального района и взаимодействие с Советом депутатов;
формирования структуры Администрации и представления ее для утверждения в Совете депутатов;
прохождения муниципальной службы;

обеспечения органов Администрации необходимыми материально-техническими средствами, средствами связи, организации их правильной эксплуатации, учета и хранения; организации, руководства, координации, контроля и реализации работ по документационному обеспечению, обеспечению системы учета, прохождения и контроля за исполнением документов в органах Администрации;

взаимодействия с общественными, религиозными организациями, с воинскими частями, расположенными на территории муниципального района;

взаимодействия со средствами массовой информации;

обеспечения взаимодействия Администрации Щёлковского муниципального района с Общественной палатой Щёлковского муниципального района;

ведения реестра общественных организаций, расположенных на территории Щёлковского муниципального района;

обеспечения официального опубликования правовых актов Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района;

развития сотрудничества с городами-побратимами;

содействия избирательным комиссиям.

3.2. Непосредственно координирует и контролирует:

3.2.1. Органы Администрации Щёлковского муниципального района:

Архивное управление Администрации Щёлковского муниципального района;

Управление по связям с общественностью;

Управление по организации документооборота;

Отдел кадров и муниципальной службы;

Сектор нормативно-методологического сопровождения государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Муниципальные казенные учреждения и предприятия:

Муниципальные казенные учреждения Щёлковского муниципального района «Хозяйственно-транспортное управление»; «Центр международных связей»;

Муниципальное учреждение городского поселения Щёлково «Административно-хозяйственное управление».

3.3. Обеспечивает и организует деятельность:

Аттестационной комиссии Администрации Щёлковского муниципального района;

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Щёлковского муниципального района;

Комиссией по наградам Щёлковского муниципального района;

Комиссией по формированию кадрового резерва;

Комиссией по аттестации рабочих мест по условиям труда в Администрации Щёлковского муниципального района;

Призывной комиссией;

Комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях Щёлковского муниципального района;

Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на надбавку к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет;

Комиссией по взаимодействию с религиозными объединениями;

Координационного Совета по проведению выборов.

4. Заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по строительству (Красулин Юрий Викторович):

4.1. Ведёт вопросы:

архитектуры и градостроительства;

строительства, реконструкции и капитального ремонта; формирования муниципального заказа и участия в областных программах по строительству;

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог

федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах поселений, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

организации и проведения публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

ведения учета многодетных семей в целях предоставления земельных участков.

4.2. Непосредственно координирует и контролирует:

4.2.1. Органы Администрации Щёлковского муниципального района:

Управление архитектуры и градостроительства;

Управление по строительству;

4.2.2. Муниципальные казенные учреждения и предприятия:

муниципальные предприятия Щёлковского муниципального района «Инвестиции и строительство»;

муниципальное казённое учреждение Щёлковского муниципального района «Строительство и инвестиции».

4.2.3. Обеспечивает участие Администрации Щёлковского муниципального района в управлении ОАО «Инвест-Строй Щелково», акции которого находятся в муниципальной собственности района.

3.3. Обеспечивает и организует деятельность:

Градостроительного совета.

5. Заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по территориальной безопасности (Питеримов Евгений Николаевич):

5.1. Ведёт вопросы:

организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

осуществления муниципального лесного контроля;

оказания поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

координации и контроля за обеспечением защиты государственной тайны в Администрации Щёлковского муниципального района, её органах и подведомственных ей организациях;

взаимодействия с органами местного самоуправления поселений Щёлковского муниципального района по вопросам: охраны, защиты и воспроизводства лесов, в т.ч. обеспечения мер пожарной безопасности на землях лесного фонда, находящихся в границах муниципального района; благоустройства лесопарковых зон, прилегающих к населённым пунктам; обеспечения древесиной граждан для собственных нужд;

оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

выполнения обязанностей Администрации Щёлковского муниципального района после получения уведомления о проведении публичного мероприятия.

5.2. Вопросы местного значения сельских поселений (с 01.01.2015):

участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населённых пунктов поселения;

организация и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

осуществления в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирования населения об ограничениях их использования;

осуществления мер по противодействию коррупции в границах поселения;

5.3. Непосредственно координирует и контролирует:

5.3.1. Органы Администрации Щёлковского муниципального района: Управление территориальной безопасности;

Отдел экологии и окружающей среды;

Отдел по делам несовершеннолетних;

Мобилизационный отдел.

5.3.2. Муниципальное казенное учреждение Щёлковского муниципального района «Единая дежурно-диспетчерская служба Щёлковского муниципального района».

Муниципальные учреждения городского поселения Щёлково «Аварийно-спасательная служба», «Щёлковский городской парк культуры и отдыха».

5.4. Обеспечивает участие Администрации Щёлковского муниципального района в управлении акционерного общества ОАО «ЭкоПолигон – Щёлково», акции которого находятся в муниципальной собственности.

5.5. Осуществляет руководство:

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Антитеррористической комиссией Щёлковского муниципального района;

Антинаркотической комиссией в Щёлковском муниципальном районе;

Комиссией по проверке технических систем оповещения гражданской обороны;

Эвакуационной комиссией Щёлковского муниципального района;

Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Щёлковского муниципального района;

Комиссией по профилактике преступлений и иных правонарушений в Щёлковском муниципальном районе;

Комиссией по повышению устойчивости функционирования экономики Щёлковского муниципального района в военное время;

Объединенной комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения Щёлковского муниципального района.

6. Заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по экономике и финансам(Ковцева Инна Петровна):

6.1. Ведёт вопросы:

комплексного анализа развития экономики района, ее ресурсно-производственного потенциала, обоснование целей и определение приоритетов социально-экономического развития;

разработки концепций, прогнозов, программ социально-экономического развития Щёлковского муниципального района на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу, контроль за их выполнением;

мобилизации доходов консолидированный бюджет Щёлковского муниципального района;

разработки методологических и методических документов по бюджетной и налоговой политике, а также по вопросам муниципального реформирования;

формирования проектов бюджета муниципального района и городского поселения Щёлково, осуществления контроля за исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджетов муниципального района и городского поселения Щёлково;

установления, изменения и отмены местных налогов и сборов муниципального района и городского поселения Щёлково;

организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

контрактной службы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

организации бухгалтерского учета и отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

организация создания, внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий с целью повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, роста доступности и качества предоставления муниципальных услуг на территории Щёлковского муниципального района;

мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований (городские поселения и сельские поселения) Щёлковского муниципального района Московской области;

оказания содействия органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан и проведении мероприятий на территории муниципального района;

организует выполнение государственных полномочий по назначению и выплатам жилищных субсидий.

6.2. Непосредственно координирует и контролирует:

6.2.1. Органы Администрации Щёлковского муниципального района:

Управление по экономической политике;

Финансовое управление;

Управление бухгалтерского учета и отчетности;

Контрольно-ревизионный отдел.

6.2.2. Муниципальные казенные учреждения Щёлковского муниципального района «Жилкомсубсидии», «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ».

6.3. Обеспечивает и организует деятельность:

Межведомственной комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета Щёлковского муниципального района.

7. Заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по развитию территорий, предпринимательству промышленности и сельскому хозяйству

(Томашов Николай Александрович):

7.1. Ведёт вопросы:

создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создания условий для обеспечения жителей городского поселения Щёлково услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения сельских поселений;

утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района;

проведения единой политики, направленной на обеспечение устойчивого развития территории Щёлковского муниципального района Московской области;

создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

развития промышленных предприятий и предприятий лесохозяйственного комплекса (лесозаготовительной, деревообрабатывающей и мебельной промышленности).

7.2. Непосредственно координирует и контролирует:

7.2.1. Органы Администрации Щёлковского муниципального района:

Управление потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы;

Управление по развитию территорий;

Управление развития промышленности, инвестиций, сельского хозяйства и предпринимательства.

7.2.2 Муниципальное бюджетное учреждение Щёлковского муниципального района «РИТУАЛ- СЕРВИС»;

Муниципальное учреждение городского поселения Щёлково «Специализированная служба по вопросам похоронного дела».

7.3. Обеспечивает участие Администрации Щёлковского муниципального района в управлении акционерными обществами: ОАО «Щелковокниготорг», ОАО «Щелковские бани», акции которых находятся в муниципальной собственности района.

7.4. Осуществляет руководство:

Координационным Советом по вопросам социально-экономического развития Щёлковского муниципального района;

Чрезвычайной противоэпизоотической комиссией Щёлковского муниципального района.

8. Заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по социальной политике (Радионов Юрий Николаевич):

8.1. Ведёт вопросы:

образования, в том числе: организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода

за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

участия в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

создания условий для развития туризма на территории муниципального района;

создания музеев муниципального района;

организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов; разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития

языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализации прав национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов;

создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района.

8.2. Вопросы местного значения сельских поселений (с 01.01.2015):

организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

8.3. Непосредственно координирует и контролирует:

8.3.1. Органы Администрации:

Комитет по образованию;

Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью;

Комитет по культуре и туризму.

8.3.2. Муниципальные казенные учреждения Щёлковского муниципального района:

«Централизованная бухгалтерия по отрасли «Образование»;

«Хозяйственно-транспортное управление по отрасли «Образование».

8.3.3. Муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения по работе с молодежью Щёлковского муниципального района.

8.3.4. Муниципальные учреждения культуры, физической культуры и спорта Щёлковского муниципального района.

8.3.5. Муниципальные учреждения городского поселения Щёлково: «Центр физической культуры и массового спорта»; «Щёлковский городской дом культуры «Спутник»; «Щёлковский городской дом культуры «Заречный»; «Культурно-спортивный комплекс «Мальцево»; «Ансамбль русской песни «Распевы»; «Культурный комплекс «Славия»; «Дворец культуры имени В.П. Чкалова»; «Щёлковская городская библиотека».

9. Заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству(Черная Наталия Викторовна):

9.1. Ведёт вопросы:

коммунального хозяйства, организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;

содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

9.2. Непосредственно координирует и контролирует:

9.2.1. Органы Администрации:

Управление по жилищно-коммунальному хозяйству;

Управление дорожного хозяйства;

Административно-технический отдел.

9.2.3. Муниципальные предприятия Щёлковского района: «Щёлковская Теплосеть», «Щёлковский Водоканал», «Щёлковские Электросети»;

Муниципальное учреждение городского поселения Щёлково «Служба озеленения и благоустройства»;

Муниципальные предприятия городского поселения Щёлково: «Дороги и транспорт»; «Дирекция единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства»; «Городская теплосеть» («Гортепло»); «Городской сервис» («ГорСервис»);

9.3. Обеспечивает участие Администрации Щёлковского муниципального района в управлении акционерными обществами: ОАО «Энергоресурсы», ОАО «Щёлковский Энергосбыт», ОАО «Теплосеть-Инвест», акции которых находятся в муниципальной собственности Щёлковского муниципального района; ООО «ЩКС».

9.5. Осуществляет руководство:

Комиссией по развитию услуг электросвязи, телекоммуникаций, радиовещания и телевидения.

Межведомственной комиссией при Администрации Щёлковского муниципального района для оценки жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Щёлковского муниципального района.

10. Заместитель руководителя Администрации Щёлковского муниципального района по землепользованию, имущественным отношениям и жилищной политике (Иванова Ирина Витальевна):

10. Ведёт вопросы:

землепользования;

резервирования и изъятия, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

осуществление муниципального земельного контроля;

владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

до 1 января 2017 года **предоставления** сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

обеспечение проживающих в городском поселении Щёлково и сельских поселениях Щёлковского муниципального района и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

выполнения полномочий по обеспечению жилыми помещениями за счёт средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов;

выполнения полномочий по обеспечению жилыми помещениями за счет средств бюджета Московской области детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;

предоставления служебных жилых помещений;

10.2. Непосредственно координирует и контролирует:

10.2.1. Органы Администрации Щёлковского муниципального района:

Управление земельных отношений;

Управление имущественных отношений;

Отдел жилищной политики.

10.2.2.Муниципальное предприятие ЦМР «Кадастровое производство»; Муниципальное предприятие городского поселения Щёлково «Жилсервис».

10.3. Осуществляет руководство:

Общественной комиссией по жилищным вопросам.

11. Первые заместители и заместители руководителя Администрации Щёлковского муниципального района в целях решения вопросов, находящихся в их ведении:

- в соответствии с правовыми актами Администрации Щёлковского муниципального района возглавляют советы, комиссии и рабочие группы, а также решают иные вопросы, не указанные в настоящем приложении;

- ведут личный прием граждан, рассматривают обращения граждан, принимают решения по обращениям граждан и подписывают письменные ответы на них;

- принимают решения и подписывают ответы на запросы государственных органов и обращения депутатов, поступивших на их имя;

- несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач и функций подведомственными органами Администрации Щёлковского муниципального района;

- являются координаторами муниципальных программ Щёлковского муниципального района.

- организуют предоставление муниципальных услуг Администрацией Щёлковского муниципального района и её органами, которые осуществляются по запросам заявителей по вопросам своей компетенции;

- Обеспечивают взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

12. На период временного отсутствия, если иное не установлено руководителем Щёлковского муниципального района вопросы, закрепленные настоящим распределением

обязанностей за:

Казак А.В. рассматривает Шелкунов В.А.;
Шелкуновым В.А. рассматривает Казак А.В.;
Красулиным Ю.В. рассматривает Иванова И.В.;
Ивановой И.В. рассматривает Красулин Ю.В.;
Черной Н.В. рассматривает Казак А.В.;
Щербаковым А.И. рассматривает Радионов Ю.Н.;
Радионовым Ю.Н. рассматривает Щербаков А.И.;
Ковцевой И.П. рассматривает Томашов Н.А.;
Томашовым Н.А. рассматривает Ковцева И.П.
Питеримовым Е.Н. рассматривает Щербаков А.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 09.12.2014 № 3419

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Наделить полномочиями на заключение соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Щёлковского муниципального района субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от имени Администрации Щёлковского муниципального района руководителя отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится соответствующее учреждение, и являющегося главным распорядителем бюджетных средств для данного учреждения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 27.12.2013 № 4326 «Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», кроме п.3.

4. Заместителю руководителя Администрации Щёлковского муниципального района А.И. Щербакову обеспечить опубликование настоящего постановления в бюллетене «Информационный вестник Совета депутатов и Администрации Щёлковского муниципального района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района И.П. Ковцеву.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района

А.В. Валов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Щёлковского муниципального района
от 09.12.2014 № 3419

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные, с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок), устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Щёлковского муниципального района (далее - бюджетные и автономные учреждения) из бюджета Щёлковского муниципального района на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ):

- на приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности бюджетных или автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

- на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному и текущему ремонту имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления, возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами Московской области, а также муниципальными программами Щёлковского муниципального района;

- на осуществление иных расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям.

3. Для определения объема субсидий на иные цели бюджетное или автономное учреждение направляет в срок до 1 августа текущего финансового года Учредителю в лице главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) заявку, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели (далее - заявка) на очередной финансовый год и на плановый период.

Заявка должна содержать:

- расчеты и обоснования заявленного размера по направлениям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению бюджетным или автономным учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

- информацию о стоимости работ по разработке проектно-сметной документации, о стоимости работ по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, о сроках и стоимости работ по капитальному и текущему ремонту имущества бюджетного или автономного учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

- информацию об объемах средств, предусмотренных бюджетному или автономному учреждению на реализацию мероприятий Законом Московской области, муниципальной программы;

- иную информацию, документально подтверждающую потребность бюджетных или автономных учреждений в осуществлении расходов.

4. Учредитель в лице ГРБС проверяет заявки бюджетных или автономных учреждений и в срок до 15 сентября текущего финансового года формирует перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год.

Учредитель в лице ГРБС представляет в Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района (далее - Финансовое управление) сформированный перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год в порядке и в сроки, установленные для составления проекта бюджета Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год.

Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год утверждается Учредителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год.

5. Перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период может быть изменен Учредителем в очередном финансовом году в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год;

- выявления дополнительной потребности бюджетного или автономного учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Щёлковского муниципального района на очередной финансовый год;

- внесения изменений в Законы Московской области, муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

6. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий на иные цели на очередной финансовый год осуществляется Учредителем в лице ГРБС на основании заявки бюджетного или автономного учреждения, содержащей финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели.

7. Предоставление субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Щёлковского муниципального района субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между бюджетным или автономным учреждением и Учредителем в лице ГРБС (далее - соглашение) на основании постановления Администрации Щёлковского муниципального района о выделении субсидий.

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Учредитель вправе в случае нарушения бюджетным или автономным учреждением условий соглашения приостановить перечисление субсидии бюджетному или автономному учреждению до устранения нарушений.

Если бюджетное или автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение соглашения, либо использует субсидию на цели, не предусмотренные соглашением, Учредитель в лице ГРБС обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии, либо ее возврату в бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня установления нарушения.

8. Субсидия на иные цели бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении или в территориальном органе Федерального казначейства.

Субсидия на иные цели автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению или на лицевой счет автономного учреждения, открытый Финансовом управлении или в территориальном органе Федерального казначейства.

Расходы, осуществляемые за счет субсидий на иные цели через лицевые счета, открытые учреждению в Финансовом управлении, подлежат санкционированию в порядке, установленном Финансовым управлением.

9. Контроль за целевым использованием субсидии на иные цели осуществляет Учредитель в лице ГРБС, Администрация и иные органы, уполномоченные на это.

Бюджетные и автономные учреждения ежеквартально представляют Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленные бюджетному и автономному учреждению, подлежат перечислению в бюджет Щёлковского муниципального района в срок до 31 декабря текущего календарного года.

Остатки субсидии на иные цели, перечисленные учреждением в бюджет Щёлковского муниципального района, могут быть возвращены этому учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя в лице ГРБС и соответствующим внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Щёлковского муниципального района и в показатели доходов местного бюджета на очередной финансовый год.

Приложение № 1

К Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальными бюджетными автономными учреждениями субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Соглашение № _____

о порядке и условиях предоставления из бюджета Щёлковского муниципального района субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Московская область,
г. Щёлково

« _____ » _____ г.

Администрация Щёлковского муниципального района в лице _____ (далее – Учредитель) с одной стороны, и _____ (далее – Учреждение) в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в течение финансового года.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год;

- выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год;

- выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год;

- внесения изменений в Законы Московской области, государственные и (или) муниципальные программы, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов её нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Ежеквартально представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.3.4. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели в бюджет Щёлковского муниципального района в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.3.5. Обеспечить внесение в Единую автоматизированную систему управления закупками Московской области информации в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Московской области.

2.3.6. Дать согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию, указанную в разделе 1 настоящего соглашения, самостоятельно, строго на установленные цели.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае использования субсидии не по целевому назначению Учреждение обязано возратить полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в полном объеме в бюджет Щёлковского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует по 31 декабря текущего финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр Финансовому управлению Администрации Щёлковского муниципального района, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель
(юридический и фактический адрес,
банковские реквизиты)
должность,
подпись, Ф.И.О.
М.П.

Учреждение
(юридический и фактический адрес
банковские реквизиты)
должность,
подпись, Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет
об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

за _____ 20__ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (тыс.руб.)	Начисленные расходы (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель муниципального бюджетного
или автономного учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СО Д Е Р Ж А Н И Е:

<p>Отчет деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка детский сад № 5 Щёлковского муниципального района Московской области за 2014 отчетный год</p>	3
<p>Отчет деятельности муниципального автономного дошкольного учреждения детский сад №18 «Росинка» компенсирующего вида Щёлковского муниципального района Московской области за 2014 отчетный год</p>	
<p>Отчет деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Малыш» компенсирующего вида Щёлковского муниципального района Московской области за 2014 отчетный год</p>	
<p>Отчёт деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад № 31д Медвежьи Озёра Щёлковского муниципального района Московской области за 2014 отчётный год</p>	
<p>Отчет деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №50 «Ручеек» общеразвивающего вида Щёлковского муниципального района Московской области за 2014 отчетный год</p>	
<p>Отчет деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 «Лучик» комбинированного вида Щёлковского муниципального района Московской области за 2014 отчетный год</p>	
<p>Отчет деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 имени Ф.Я. Фалалеева поселка Монино Щёлковского муниципального района Московской области за 2014 отчетный год</p>	
<p>Отчет деятельности муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 Щёлковского муниципального района Московской области за 2014 отчетный год</p>	
<p>Отчет деятельности муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 3 Щёлковского муниципального района Московской области за 2014 отчетный год</p>	
<p>Отчет деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12 Щёлковского муниципального района Московской области за 2014 отчетный год</p>	
<p>Отчет деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный плавательный центр «Нептун» Щёлковского муниципального района Московской области за 2013 отчетный год</p>	
<p>Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 12.03.2015 № 473 «Об утверждении положения о порядке проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ Щёлковского муниципального района»</p>	
<p>Распоряжение Администрации Щёлковского муниципального района от 30.04.2015 № 145-р «О распределении обязанностей между первыми заместителями и заместителями руководителя Администрации Щёлковского муниципального района»</p>	
<p>Постановление Администрации Щёлковского муниципального района от 09.12.2014 № 3419 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий и иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»</p>	