Щёлковский муниципальный район Московской области

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Администрации
Щёлковского
муниципального района
от 11.01.2018 № 2-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении архитектуры и градостроительства Администрации Щёлковского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление архитектуры и градостроительства Администрации Щёлковского муниципального района (далее Управление) является органом Администрации Щёлковского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом Щёлковского муниципального района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Щёлковский муниципальный район, настоящим Положением.

1.3. Управление имеет бланк письма со своим наименованием.

1.4. Управление возглавляет начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Щёлковского муниципального района. Начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации Щёлковского муниципального района подчиняется непосредственно заместителю Главы Администрации Щёлковского муниципального района, в компетенцию которого входят вопросы деятельности Управления.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами Администрации Щёлковского муниципального района, органами местного самоуправления Щёлковского муниципального района,

муниципальными учреждениями и предприятиями Щёлковского муниципального района.

2. ПРАВА

При осуществлении возложенных задач и функций Управление имеет право:

2.1. Представлять интересы Администрации Щёлковского муниципального района в пределах компетенции Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;

2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для выполнения своих функций информацию и документацию от органов Администрации Щёлковского муниципального района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также пользоваться в установленном порядке базами данных этих организаций;

2.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Управления;

2.4. Выступать в установленном порядке с инициативой о проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением специалистов государственных органов исполнительной власти, органов Администрации Щёлковского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций;

2.5. Принимать участие в совещаниях и рабочих группах, проводимых Администрацией Щёлковского муниципального района;

2.6. Осуществлять самостоятельно или совместно с органами надзора контроль за строительством и реконструкцией объектов малоэтажной застройки в целях соблюдения субъектами градостроительной деятельности требований градостроительной, проектной и разрешительной документации;

2.7. Направлять в пределах своей компетенции материалы в органы надзора для принятия по ним решения о приостановлении или прекращении градостроительной деятельности, осуществляемой с нарушением действующего законодательства о градостроительстве;

2.8. Направлять материалы в органы надзора для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о градостроительстве;

2.9. Иметь иные права в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Московской области и муниципального образования, необходимые для выполнения функций Управления.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Основными задачами Управления являются:

3.1. Организация работ по сбору исходных данных для разработки документов территориального планирования, в т.ч. генеральных планов, правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района Московской области;

3.2. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генеральных планов городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района Московской области;

3.3. Организация и проведение публичных слушаний по правилам землепользования и застройки городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района Московской области в составе Комиссии по разработке проектов правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района Московской области.

3.4. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировок территорий и проектов межевания территорий объектов, планируемых к размещению на территориях городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района Московской области;

3.5. Организация и проведение публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3.6. Организация и проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.7. Организация работ по рассмотрению документов территориального планирования Российской Федерации, Московской области, муниципальных образований, имеющих общую границу с территорией Щёлковского муниципального района, с целью подготовки заключения о согласовании или об отклонении;

3.8. Организация работ по разработке местных нормативов градостроительного проектирования;

3.9. Организация работ по сопровождению разработки архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика городских поселений Щёлковского муниципального района Московской области, созданию и развитию пешеходных зон и улиц, благоустройству набережных, благоустройству территорий, прилегающих к железнодорожным платформам;

3.10. Подготовка проектов решений Совета депутатов Щёлковского муниципального района Московской области об утверждении документов территориального планирования, градостроительного зонирования городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района Московской области и других нормативных актов Администрации Щёлковского муниципального района по вопросам, находящимся в полномочиях Управления архитектуры и градостроительства Администрации Щёлковского муниципального района Московской области;

3.11. Подготовка материалов для рассмотрения на Совете депутатов Щёлковского муниципального района, Совете депутатов городского поселения Щёлково, Совете Администрации Щёлковского муниципального района Московской области, касающихся деятельности Управления;

3.12. Осуществление контроля за индивидуальным жилищным строительством на основе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки и документации по планировке территории поселений Щёлковского муниципального района;

3.13. Структурирование и автоматизирование работы с документами в области градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Щёлковского муниципального района;

3.14. Контроль за соблюдением на территории Щёлковского муниципального района градостроительного законодательства и иных правовых актов в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции;

3.15. Выдача разрешений на производство топографо-геодезических работ на территории Щёлковского муниципального района;

3.16. Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личных подсобных хозяйств, дачных и садовых объединений, об установлении и согласовании границ земельных участков в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.17. Участие в проведении работ по инвентаризации земель Щёлковского муниципального района;

3.18. Осуществление работы по ведению Реестра индивидуальных застройщиков на территории Щёлковского муниципального района;

3.19. Разработка муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Архитектура и градостроительства Щёлковского муниципального района» и Муниципальной программы городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района «Архитектура и градостроительство городского поселения Щёлково»;

3.20. Выполнение обязанностей, предусмотренных Положением о Контрактной службе Администрации Щёлковского муниципального района Московской области в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Архитектура и градостроительство Щёлковского муниципального района» и Муниципальной программы городского поселения Щёлково Щёлковского муниципального района «Архитектура и градостроительство городского поселения Щёлково»;

3.21. Рассмотрение, выдача и хранение разрешений на инженерные изыскания;

3.22. Составление статистической отчетности о работе Управления;

3.23. Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц в установленные сроки;

3.24. Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации Щёлковского муниципального района по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

3.25. Подготовка заключений по размещению антенно-мачтовых сооружений связи;

3.26. Предоставление информации для подготовки мнений Главы Щёлковского муниципального района по материалам предварительного рассмотрения, размещенным в системах АИС Градостроительный Совет Московской области и Ведомственной информационной системе Главархитектуры Московской области;

3.27. Размещение адресных сведений в федеральной информационной адресной системе (ФИАС);

Управление архитектуры и градостроительства оказывает следующие государственные и муниципальные услуги:

3.28. Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов (юридическим лицам), присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального значения, межмуниципального или местного значения муниципального района) наименований элементам планировочной структуры в границах сельских поселений, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре в поселениях;

3.29. Подготовка и регистрация градостроительного плана земельного участка при осуществлении индивидуального жилищного строительства на территории Щёлковского муниципального района;

3.30. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3.31. Выдача (продление) разрешения на строительство, выдача разрешения на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Щёлковского муниципального района;

3.32. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.33. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

3.34. Предоставление предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

3.35. Осуществление иных полномочий в соответствии с компетенцией Управления.

Начальник Управления
архитектуры и градостроительства
Администрации Щёлковского
муниципального района В.Н. Михайлов

Согласовано:

Заместитель Главы
Администрации Щёлковского
муниципального района Н.А. Никулин

Начальник Юридического управления
Администрации Щёлковского
муниципального района Е.В. Суслина

Начальник Отдела кадров и муниципальной
службы Администрации Щёлковского
муниципального района О.В. Алябьева