Актуальная версия

Утвержден

решением Совета депутатов

Щёлковского муниципального района

Московской области

от 17.11.2016 № 375/46-111-НПА (с изменениями от 26.12.2017)

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЁТА ГЛАВЫ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Щёлковского муниципального района Московской области.

Настоящий порядок устанавливает правила подготовкии проведения ежегодного отчёта Главы Щёлковского муниципального района Московской области (далее - Глава района) о социально-экономическом развитии Щёлковского муниципального района и результатах своей деятельности (далее – ежегодный отчёт) перед населением Щёлковского муниципального района Московской области (далее – Щёлковский муниципальный район).

1. Глава района отчитывается перед населением Щёлковского муниципального района за истекший календарный год не позднее 01 марта года, следующего за отчётным.

3. Дата, время и место проведения ежегодного отчёта Главы района определяются постановлением Главы района, которое принимается не позднее, чем за 45 дней до даты проведения ежегодного отчёта.

4. Информация о дате, месте и времени проведения ежегодного отчёта Главы района публикуется в Общественно-политической газете Щёлковского района «Время» и размещается на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района не позднее, чем за 14 дней до даты его проведения.

5. Для подготовки ежегодного отчёта постановлением Главы района, которое принимается одновременно с постановлением о назначении даты, времени и места проведения ежегодного отчёта Главы района, создаётся рабочая группа.

6. В подготовке ежегодного отчёта в рамках своих полномочий участвуют органы местного самоуправления Щёлковского муниципального района, городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района.

7. В срок не позднее, чем за 20 дней до даты проведения ежегодного отчёта рабочая группа представляет проект ежегодного отчёта для рассмотрения Главе района.

8. Не позднее, чем за один день до проведения ежегодного отчёта копия ежегодного отчёта направляется в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, ответственный за взаимодействие с органами местного самоуправления. Ответственным за предоставление копии ежегодного отчёта является руководитель рабочей группы, созданной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Заслушивание ежегодного отчёта происходит открыто с приглашением представителей общественности Щёлковского муниципального района: Общественной палаты Щёлковского муниципального района, общественных организаций, объединений, и средств массовой информации, а также глав и руководителей администраций городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района, руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории Щёлковского муниципального района, представителей органов государственной власти Российской Федерации и Московской области. Обеспечивается открытый доступ жителей Щёлковского муниципального района на данное мероприятие.

10. Допускается направление вопросов Главе района в письменной форме. Письменные вопросы направляются Главе района заблаговременно с целью подготовки ответов, в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения ежегодного отчёта.

11. Глава района выступает с ежегодным отчётом продолжительностью не более 1 часа. К ежегодному отчёту могут прилагаться статистические, графические материалы и прочие приложения. Ежегодный отчёт должен также содержать ответы на вопросы, направленные в порядке, предусмотренном п. 10 настоящего Порядка.

12. После заслушивания ежегодного отчёта Главы района и ответов на заданные вопросы представители общественности могут выступить в прениях. Продолжительность выступления в прениях не может превышать 5 минут. Общая продолжительность прений не должна превышать 0,5 часа.

13. Ежегодный отчёт в течение 30 дней подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в Общественно-политической газете Щёлковского района «Время», и в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента проведения ежегодного отчёта размещается на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.