**Реестр муниципальных услуг,**

**предоставляемых Администрацией городского округа Щёлково,**

**в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных писем на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994 года.
2. Выдача ордера на право производства земляных работ.
3. Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений.
4. Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности.
5. Согласование установки средства размещения информации.
6. Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
7. Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.
8. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
9. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений.
10. Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
11. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
12. Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории.
13. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
14. Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.
15. Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением)
земельных участков), находящегося в муниципальной собственности,

без проведения торгов.

1. Выдача выписок из реестра муниципального имущества.
2. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.
3. Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих.
4. Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения.
5. Создание семейного (родового) захоронения.
6. Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных
с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения.
7. Организация отдыха детей в каникулярное время.
8. Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельных участков.
9. Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений
на условиях социального найма.
10. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
11. Выдача свидетельств молодым семьям - участницами подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»
на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.
12. Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений.
13. Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма.
14. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
15. Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия
в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.
16. Признание молодых семей участницами подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы
и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы.
17. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда.
18. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
19. Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.
20. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетев воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципальных образований, посадку (взлет) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.
21. Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта
без проведения торгов на льготных условиях.
22. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
23. Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов.
24. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания.
25. Переоформление свидетельств об осуществлении перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.
26. Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативно правовых актов городского округа Щёлково о местных налогах и сборах.
27. Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений.
28. Приём заявлений, постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области.
29. Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене.
30. Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Щёлково**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация, предоставляющая услугу** | **Наименование услуги** |
| Муниципальные учреждения | Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии |
| Предоставление библиотечных услуг, включая предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных |
| Образовательные организации | Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости |
| Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в Московской области |
| Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки |
| Многофункциональный центр городского округа Щёлково | Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов |