

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

от 04.08.2016 № 19PB-6

ПОЛОЖЕНИЕ **о Московском областном конкурсе** **«Лучшая трудовая династия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в рамках мероприятий Праздника труда в Московской области.

1.3. Победители Конкурса определяются по 6 номинациям – сферам профессиональной деятельности:

промышленность;

сельское хозяйство, транспорт, связь;

строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, сфера обслуживания и услуг;

наука, искусство, культура, физическая культура и спорт;

образование, здравоохранение;

Вооруженные силы Российской Федерации, правоохранительные органы.

1.4. Для победителей в каждой номинации Конкурса предусматривается не более одного первого, двух вторых и двух третьих мест. Конкурс в каждой номинации считается состоявшимся, если в нем принимает участие хотя бы одна династия.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является содействие возрождению, сохранению и развитию трудовых традиций Московской области.

2.2. Задачи Конкурса:

воспитание у молодежи уважительного отношения к труду;

ориентация молодого поколения к продолжению семейных трудовых традиций;

поощрение представителей трудовых династий.

3. Участники Конкурса

3.1. Участники Конкурса - трудовые династии, определенные в соответствии с настоящим Положением.

3.2. От каждого муниципального образования Московской области может быть представлена одна трудовая династия по каждой номинации.

3.3. Трудовой династией признаются члены одной семьи и их близкие родственники, имеющие три и более поколений – последователей семейной профессии.

3.4. Суммарный стаж работы трудовой династии в одной сфере профессиональной деятельности должен быть не менее 50 лет.

3.5. В стаж работы трудовой династии засчитывается стаж работы членов трудовой династии в одной организации независимо от формы собственности. Изменение наименования организации, формы собственности не является основанием для уменьшения стажа работы членов династии.

3.6. Стаж работы членов трудовой династии, работающих (работавших) в разных бюджетных организациях одной отрасли (здравоохранение, образование, наука и иных отраслях) рассчитывается суммарно по числу лет, которые член трудовой династии проработал в соответствующих организациях. В этом случае заявки на участие представляются от каждой организации индивидуально на каждого члена династии.

3.7. Главой трудовой династии признается старший по возрасту из членов династии, имеющих наибольший стаж работы и работающих на момент проведения конкурса.

4. Подготовка и организация проведения Конкурса

4.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса направляется в муниципальные образования для размещения в средствах массовой информации, размещается на сайтах Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и Министерства социального развития Московской области (www.msr.mosreg.ru) (далее – Министерство).

4.2. Для определения победителей и подведения итогов Конкурса формируется конкурсная комиссия из представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, областных объединений профсоюзов и работодателей. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министра социального развития Московской области.

4.3. Конкурсная комиссия:

- а) рассматривает документы, представленные на Конкурс, и определяет их соответствие условиям Конкурса;
- б) принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- в) оформляет прием документов и протокол об итогах Конкурса;
- г) определяет победителей Конкурса.

4.4. Перечень документов, представляемых организациями для участия трудовых династий в Конкурсе (далее – документы):

- заявка от организации на участие в Конкурсе (далее – заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- список членов семьи, относящихся к представленной династии согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению;

- характеристика трудовой деятельности династии (в произвольной форме) заверенная руководителем организации (предприятия) и профсоюзным комитетом;

- копии дипломов, наград, званий и другие документы, подтверждающие деятельность в заявленной сфере.

Кроме перечисленных выше документов, участники Конкурса вправе представить:

- рассказ о семейных традициях (в объеме не более 3-х страниц печатного текста);

- копии фотографий, видеоматериалов из семейного архива.

4.5. Членство семьи трудовой династии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (дедушка (пра-), бабушка (пра-), отец, мать, сын, дочь, внуки (пра-)).

4.6. Организации представляют документы в организационный комитет по подготовке и проведению Праздника труда муниципального образования Московской области (далее – организационный комитет).

4.7. Организационный комитет принимает решение об участии трудовых династий от муниципального образования в Конкурсе по выбранным номинациям.

4.8. Ходатайство главы муниципального образования Московской области на имя министра социального развития Московской области об участии трудовых династий в Конкурсе и документы представляются в Министерство по Межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) и на бумажном носителе.

4.9. Специалисты управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства рассматривают поступившие документы и готовят материалы для представления в конкурсную комиссию.

4.10. Подведение итогов и определение победителей Конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

4.11. Конкурсная комиссия вправе, при необходимости, запросить дополнительные сведения у конкурсантов.

4.12. Лучшие трудовые династии определяются по следующим критериям:

- результаты работы членов династии;
- общий трудовой стаж всех членов династии;
- наличие наград и поощрений;
- наличие изобретений, рационализаторских предложений;
- участие в общественной работе, наставничество;
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

4.13. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя) является решающим.

4.14. Конкурсная комиссия оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса (состав номинаций, число победителей, сроки проведения Конкурса).

4.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно в феврале-марте в рамках Праздника труда в Московской области.

5.2. Первый этап (представление документов) – до 15 марта.

5.3. Второй этап (подведение итогов) - с 15 марта по 1 апреля.

6. Награждение победителей

6.1. Участники Конкурса награждаются грамотами и (или) благодарственными письмами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

6.2. Победители Конкурса (1-3 место) награждаются знаками отличия Московской области и денежным поощрением за счет средств бюджета Московской области, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на организацию и проведение мероприятий по повышению престижа труда, в соответствии с Порядком выплаты денежного поощрения победителям Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (приложение № 4 к настоящему Положению).

6.3. Призовой фонд Конкурса составляет 987000 рублей. Денежное поощрение победителям Конкурса предусмотрено в шести номинациях в следующих размерах:

первая премия в размере 64500 рублей (6 премий);

вторая премия в размере 50000 рублей (6 премий);

третья премия в размере 50000 рублей (6 премий).

6.4. Награждение победителей проводится в рамках проведения торжественных мероприятий Праздника труда в Московской области.

6.5. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению о Московском областном
конкурсе «Лучшая трудовая династия»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области

от 04.02.2016 № 19 РВ-6

(заполняется на бланке письма организации)

З А Я В Л Е Н И Е

_____ (полное наименование организации)

_____ (муниципальный район (город))

направляет для участия в Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»

трудоую династию _____

в номинации _____

С Положением о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия» ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Уведомлены о том, что участники, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в процессе его проведения.

Сведения об организации (адрес, форма собственности, перечень видов экономической деятельности)

Ответственный за участие в конкурсе (Ф.И.О., должность, контактная информация) _____

Приложение: на..... листах в экз.

Руководитель организации (должность)

Председатель профсоюзного комитета
(иного представитель, представительный орган)

_____ (подпись, Ф.И.О., дата)

М.П.

_____ (подпись, Ф.И.О., дата)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия», утвержденному распоряжением Министерства социального развития Московской области от 04.02.2016 № 19 РВ-6

Список членов трудовой династии _____

(фамилия)

<i>1. Информация о главе династии</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность, наставничество	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	
<i>2. Информация о представителях династии</i> <i>(данные заполняются на каждого представителя династии)</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Родственные отношения с главой династии	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность, наставничество	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

Приложение № 3
к Положению о Московском областном конкурсе
«Лучшая трудовая династия», утвержденному
распоряжением Министерства социального
развития Московской области
от 04.02.2016 № 19 РВ-6

Сведения
о трудовой династии _____
(фамилия)

№№ п/п	Название династии	Сфера профессиональной деятельности династии, организация, район	Количество поколений династии	Количество членов династии	Дата начала трудовой деятельности основателя династии	Суммарный трудовой стаж членов династии	Трудовые заслуги династии (звания, награды, поощрения, достижения и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Председатель
профсоюзного комитета
(иной представитель, представительный орган) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4
к Положению о Московском областном
конкурсе «Лучшая трудовая династия»,
утвержденному распоряжением
Министерства социального развития
Московской области
от 04.02.2016 № 19 РВ-6

ПОРЯДОК
выплаты денежного поощрения победителям Московского областного
конкурса «Лучшая трудовая династия».

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выплаты денежного поощрения победителям Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (далее – победители областного Конкурса).

2. Финансовое обеспечение расходов на осуществление выплаты денежного поощрения победителям областного Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных Министерству социального развития Московской области (далее – Министерство) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

3. Победители областного Конкурса представляют в Министерство информационное письмо главы трудовой династии с указанием конкретного лица, уполномоченного династией для получения денежного поощрения, и реквизитов лицевого счета, открытого на его имя в кредитной организации.

4. Министерство осуществляет перечисление денежного поощрения в соответствии с представленными реквизитами на основании приказа министра социального развития Московской области и в установленные приказом сроки.