

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.10.2019 № 19-р
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период и положения о конкурсном распределении бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа Щёлково

На основании статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества планирования и управления бюджетным процессом:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок).

2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Методика).

3. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсном распределении бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа Щёлково (далее – Положение).

4. Субъектам бюджетного планирования (главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета городского округа Щёлково) осуществлять планирование расходов бюджета городского округа Щёлково с учетом утвержденного настоящим распоряжением Порядка, Методики и Положения.

000010

5. Бюджетному отделу Финансового управления Администрации городского округа Щёлково (В.В. Емельянова):

осуществлять составление расходной части бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период на основании предложений субъектов бюджетного планирования, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, в соответствии с Порядком, Методикой и Положением.

довести настоящее распоряжение до главных распорядителей бюджетных средств, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения;

опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагается на заместителя начальника Финансового управления Администрации городского округа Щёлково Юрину Т.Н.

Начальник управления



А.В.Фрыгин

Утвержден
распоряжением Финансового
управления Администрации
городского округа Щёлково
от 08.10.2019 № 19-р

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета
городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на
плановый период**

1. Настоящие Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

- порядок планирования главными распорядителями средств бюджета городского округа Щёлково (далее - ГРБС) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

- механизмы взаимодействия участников бюджетного процесса.

2. Для целей настоящего Порядка:

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Щёлково, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и правовых актов органов местного самоуправления городского округа Щёлково ;

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем

которых обусловлены законами, правовыми актами городского округа Щёлково, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и правовых актов органов местного самоуправления городского округа Щёлково .

3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период (далее - планирование бюджетных ассигнований) осуществляется отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

4. К действующим расходным обязательствам, в частности, относят:

- публичные обязательства, публичные нормативные обязательства, установленные законами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково, подлежащие к исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год;

- обязательства по обеспечению выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование без учета увеличения в очередном финансовом году и плановом периоде;

- обязательства, вытекающие из утвержденных муниципальных программ городского округа Щёлково;

- обязательства, вытекающие из заключенных договоров, контрактов, соглашений.

Увеличение расходов в связи с их индексацией, изменением объемов и контингента получателей муниципальных услуг, а также изменением контингента лиц, перед которыми у городского округа Щёлково имеются публичные и публичные нормативные обязательства, относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

5. К принимаемым расходным обязательствам, в частности, относят:

- вновь возникшие публичные обязательства, публичные нормативные обязательства;

- вновь принятые решения по увеличению (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Щёлково в планируемом периоде;

- планируемые к заключению договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- расходы по содержанию и обслуживанию передаваемой и вновь вводимой сети муниципальных учреждений городского округа Щёлково;

- вновь принятые решения по корректировке в сторону увеличения бюджетных ассигнований на реализацию действующих или вновь вводимых расходных обязательств городского округа Щёлково ;

- бюджетные инвестиции во вновь начинаемые объекты строительства и реконструкции;

- расходные полномочия, возникшие в результате изменения действующего законодательства.

6. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств распределяются в соответствии с Положением о конкурсном распределении бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Бюджетные ассигнования группируются по видам с учетом статьи 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 69.2, 70, 72, 74.1, 78, 78.1, 78.2, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского округа Щёлково (далее - главные распорядители бюджетных средств, ГРБС) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на основании реестра расходных обязательств городского округа Щёлково.

9. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в сроки, устанавливаемые постановлением Администрации городского округа Щёлково для составления проекта бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

Утверждена
распоряжением Финансового
управления Администрации
городского округа Щёлково
от _____ № _____

**Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета
городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на
плановый период**

1. При планировании бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково применяются следующие методы расчетов бюджетных ассигнований:

- метод индексации расходов, под которым понимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема ассигнований текущего (отчетного) года;

- плановый метод, под которым понимается установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, соглашении, муниципальной программе, либо со сметной стоимостью объекта;

- нормативный метод, под которым понимается определение бюджетных ассигнований на основе норм и нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Щёлково;

- сметный метод, под которым понимается установление объема бюджетных ассигнований на основе детализированной сметы на выполнение работ;

- иной метод, под которым понимается определение объема бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

2. При планировании бюджетных ассигнований необходимо учитывать следующие общие для всех субъектов бюджетного планирования подходы:

2.1. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней, осуществляется отдельно по каждому источнику поступлений доходов и направлению расходов. При формировании расходов за счет межбюджетных трансфертов необходимо исходить из их распределения в соответствии с законом Московской области (проектом закона Московской области) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решением (проектом решения) Совета депутатов городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. За основу расчетов предельных объемов бюджетных ассигнований принимаются уточненные (с изменениями на текущую дату) бюджетные ассигнования, утвержденные в установленном порядке, текущего года (контрольные цифры), состав и (или) объем которых не предполагаются к изменению в очередном финансовом году и плановом периоде.

В качестве аналитического материала используются данные о фактически произведенных расходах в отчетном финансовом году, оценка исполнения бюджета в текущем финансовом году, показатели, утвержденные муниципальными программами.

Объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода учитывается в объеме, не превышающем объем первого года планового периода.

2.3. Уточненные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год (контрольные цифры) корректируются в сторону уменьшения на сумму:

- расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета, или расходов на реализацию решений, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

- расходов за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней;

- бюджетных ассигнований в соответствующих объемах в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета.

2.4. По решениям, которые приняты и реализация которых производится после начала текущего финансового года, производится корректировка до годовой потребности.

2.5. При необходимости, бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ и непрограммную деятельность подлежат корректировке.

3. Бюджетные ассигнования на оплату труда и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование рассчитываются с учетом необходимости реализации Указов Президента Российской Федерации исходя из показателей текущего года с применением соответствующих индексов роста заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и корректируются на сумму внебюджетных источников, направляемых на реализацию Указов Президента Российской Федерации. В случае индексации или изменения условий оплаты труда в течение текущего года бюджетные ассигнования указанного периода принимаются в сопоставимых условиях.

Страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование планируются в размере, установленном законодательством.

4. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств отражаются главными распорядителями в таблице согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

5. Бюджетные ассигнования на принимаемые обязательства (включая увеличение действующих обязательств) определяются после определения расходов на действующие обязательства и публичные нормативные обязательства в пределах имеющегося объема доходных источников (с учетом сбалансированности бюджета), а также исходя из приоритетности и эффективности планируемых расходов.

Данные о бюджетных ассигнованиях на исполнение принимаемых обязательств отражаются главными распорядителями в таблице согласно приложению № 2 к настоящей Методике с приложением соответствующих расчетов и обоснований.

6. К рассчитанным бюджетным ассигнованиям главными распорядителями прилагается пояснительная записка с соответствующими расчетами и обоснованиями планируемых объемов, качественными, количественными показателями и характеристиками результативности деятельности.

7. Некоторые особенности планирования бюджетных ассигнований:

7.1. Планирование бюджетных ассигнований на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, производится в соответствии муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими оплату труда (денежное содержание), командировочные расходы, иные выплаты и дополнительные гарантии, установленные Уставом городского округа, исходя из штатного расписания, составленного в соответствии с утвержденной структурой и штатной численностью.

В случае, если в бюджете муниципального образования доля дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части объема дотации), замещаемой дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, при формировании расходов местных бюджетов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) применяются нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установленные постановлением Правительства Московской области от 11.11.2009 № 947/48 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»".

Если прогнозируемые бюджетные ассигнования на содержание органов местного самоуправления муниципального образования не соответствуют указанным нормативам, производится корректировка данных бюджетных ассигнований.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, производится в соответствии с муниципальными правовыми актами,

регулирующими оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты персоналу (нормативный метод).

Данные о бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета отражаются главными распорядителями в таблице согласно приложению № 3 к настоящей Методике с приложением утвержденных в установленном порядке штатных расписаний и соответствующих расчетов и обоснований.

Данные о бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на исполнение переданных государственных полномочий за счет средств субвенций отражаются главными распорядителями по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике отдельно по каждому переданному полномочию.

7.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в соответствии с нормативами затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и утвержденной главными распорядителями средств бюджета методикой определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (нормативный метод).

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его исполнения за отчетный период, а также с учетом оценки потребности в предоставлении муниципальной услуги (работы).

Данные о бюджетных ассигнованиях, связанных с обеспечением предоставления (оказания) муниципальных услуг (выполнением работ) на основе муниципального задания, отражаются главными распорядителями в таблице согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение доплат, выплат и иных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, установленных нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления (за исключением публичных нормативных обязательств), осуществляется исходя из прогнозируемой численности соответствующих категорий и установленного для данной категории размера доплат, выплат и иных мер социальной поддержки.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств определяются на основании соответствующих нормативных правовых актов исходя из численности соответствующей категории граждан (лиц) и размеров выплат (доплат), установленных данными нормативными правовыми актами (нормативный метод).

Данные о публичных обязательствах отражаются главными распорядителями средств бюджета в таблице согласно приложению № 6 к настоящей Методике с приложением соответствующих расчетов.

7.4. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность осуществляется на основании решений (проектов решений) о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования.

Подготовка проектов решений осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность отражается в приложении №7 к Методике.

7.5. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций планируются на основании решений (проектов решений) об

осуществлении бюджетных инвестиций в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства.

Планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций производится плановым методом с учетом объемов софинансирования объектов из бюджетов других уровней.

Планирование бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляется в первоочередном порядке на переходящие объекты.

Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности отражается в приложении № 8 к Методике.

7.6. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, планируются в соответствии с требованиями ст. 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при наличии утвержденных нормативных правовых актов и (или) их проектов, определяющих порядок и условия предоставления субсидий из бюджета.

7.7. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели рассчитываются в соответствии с Порядками определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным в установленном порядке (нормативный метод, иной метод).

7.8. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных платежей исходя из прогнозируемого объема налогооблагаемой базы и значения налоговой ставки (нормативный метод).

7.9. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется исходя из действующих долговых обязательств, а также прогноза объема и условий муниципальных

заимствований на очередной финансовый год и плановый период (плановый метод).

8. Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково в рамках бюджетных полномочий:

8.1. Рассматривает представленные субъектами бюджетного планирования материалы, указанные в пунктах 4, 5, и 7 настоящей Методики, определяет планируемые объемы бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

8.2. В случае необходимости проводит рабочие встречи с субъектами бюджетного планирования по представленным материалам, организует рабочие совещания в целях принятия решений по представленным субъектами бюджетного планирования разногласиям и планируемым объемам бюджетного финансирования на очередной финансовый год и на плановый период.

8.3. По итогам проведенных рабочих совещаний информирует субъектов бюджетного планирования об изменениях планируемых объемов бюджетных ассигнований и формирует проект решения Совета депутатов городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

Утверждено
распоряжением Финансового
управления Администрации
городского округа Щёлково
от _____ № _____

Положение
о конкурсном распределении бюджетных ассигнований на
исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета городского
округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период

1. Положение о конкурсном распределении бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Положение) определяет механизм распределения предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств в соответствии с полномочиями городского округа Щёлково при составлении проекта бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования и направлено на стимулирование субъекта бюджетного планирования к реализации мер по повышению результативности бюджетных расходов и оптимизации управления бюджетными средствами.

3. Участниками конкурсного распределения являются главные распорядители бюджетных средств муниципального образования.

4. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования:

4.1. подготавливают предложения по перечню принимаемых расходных обязательств;

4.2. разрабатывают проекты муниципальных правовых актов, устанавливающих соответствующее расходное обязательство;

4.3. готовят предварительное обоснование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, включающее:

- перечень правовых оснований возникновения принимаемых расходных обязательств;

- обоснованный объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на реализацию каждого мероприятия на очередной финансовый год и плановый период;

- сведения о показателях эффективности планируемых мероприятий, включая показатели экономической и социальной эффективности, количественные показатели, включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий, а также качественные показатели, которые должны быть достигнуты в ходе реализации планируемых мероприятий;

- информацию о возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией вновь принимаемых расходных обязательств.

5. Указанные в пункте 4 материалы направляются в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково в сроки, установленные муниципальным правовым актом по формированию проекта бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый и на плановый период:

- проводит проверку обоснованности объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств, представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования;

- составляет перечень предлагаемых к принятию расходных обязательств и планируемые по ним объемы бюджетных ассигнований, представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования,

- рассматривает материалы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 20 календарных дней со дня их внесения, проводит

конкурсное распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств по установленным критериям, по результатам которого формируется перечень принимаемых расходных обязательств с объемами бюджетных ассигнований, предлагаемых для включения в проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

- в случае необходимости проводит рабочие встречи с руководством Администрации городского округа Щёлково и субъектами бюджетного планирования по представленным материалам в целях эффективности планируемых мероприятий;

- проводит отбор принимаемых расходных обязательств с учетом эффективности планируемых мероприятий по балльной шкале в соответствии со значениями критериев согласно приложению к Положению.

7. Результаты отбора предлагаемых к принятию расходных обязательств определяются путем суммирования баллов, полученных по каждому критерию. Первое место занимает предлагаемое к принятию расходное обязательство, набравшее наибольшее количество баллов.

8. Результаты конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа Щёлково Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково согласовываются с Главой городского округа Щёлково и направляются главным распорядителям для учета при формировании материалов к проекту бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета.

9. Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково составляет проект бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период с учетом результатов конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

Приложение
к Положению о конкурсном
распределении бюджетных
ассигнований на исполнение
принимаемых расходных обязательств
бюджета городского округа Щёлково
на очередной финансовый год и на
плановый период

Значения критериев

**для проведения отбора предлагаемых к принятию расходных
обязательств с учетом эффективности планируемых мероприятий**

Наименование критерия	Варианты значений критерия	Балльная оценка значения критерия
1	2	3
соответствие принимаемого обязательства приоритетам социально-экономического развития муниципального образования	принимаемое обязательство соответствует приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, установленным стратегией социально-экономического развития муниципального образования	10
	принимаемое обязательство не соответствует приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, установленным стратегией социально-экономического развития муниципального образования	0
соответствие принимаемого обязательства целям и задачам муниципальных программ	в результате увеличения объема бюджетных ассигнований будут достигнуты показатели, характеризующие выполнение муниципальных программ муниципального образования	10
	результат увеличения объема бюджетных ассигнований не свидетельствует о достижении показателей, характеризующих выполнение муниципальных программ муниципального образования	0

наличие источников финансового обеспечения принимаемого расходного обязательства	принимаемое расходное обязательство обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств	10
	принимаемое расходное обязательство частично обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств	5
	принимаемое расходное обязательство не обеспечено источником финансирования	0
социальная эффективность принимаемого обязательства	материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства получают все жители муниципального образования	10
	число жителей муниципального образования, получающих материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства, увеличивается	5
	число жителей муниципального образования, получающих материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства, не увеличивается	0
наличие софинансирования принимаемого обязательства за счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников	уровень софинансирования принимаемого расходного обязательства счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников составит более 95%	10
	уровень софинансирования принимаемого расходного обязательства счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников составит менее 95%	5
	Механизмы софинансирования принимаемого расходного обязательства не принимаются	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Исполнение судебных актов															
	ВСЕГО на исполнение действующих обязательств															

* Расчеты на исполнение действующих обязательств необходимо приложить к данной таблице в разрезе обязательств

** При утверждении бюджета на один финансовый год указывается объем бюджетных ассигнований, предусмотренный муниципальной программой, при этом графы 9, 10, 11, 13, 14, 15 не заполняются

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
 " _____ " _____ 201 ____ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.1.	Основное мероприятие									
2.	Муниципальная программа № 2									
2.1.	Подпрограмма № 1									
2.1.1.	Основное мероприятие									
II	Непрограммная часть									
	<i>в том числе</i>									
	закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд									
	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)									
	субсидии на иные цели									
	бюджетные инвестиции									
	субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности									
	выполнение функций органами местного самоуправления									
	выполнение функций казенными учреждениями									
	субсидии некоммерческим организациям									
	субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам									
	социальное обеспечение населения									
	ВСЕГО на исполнение принимаемых обязательств									

* Расчеты на исполнение принимаемых обязательств необходимо приложить к данной таблице в произвольной форме в разрезе обязательств

Сведения о показателях результативности

	Наименование показателя	Наименование единицы измерения	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1.					
2.					

Пояснительная записка

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер телефона)

« _____ » _____ 201 _____ г.

Приложение 3
к Методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета городского округа Щёлково на очередной
финансовый год и на плановый период, утвержденной

распоряжением Финансового управления
Администрации городского округа Щёлково
от №

Данные о бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования _____ (местный бюджет)

Главный распорядитель средств бюджета _____

Бюджет _____

Наименование	Код расходов по БК						текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	Р	ПР	ЦС	ВР	6	7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Муниципальные должности и должности муниципальной службы										
I. 1. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (за счет средств местного бюджета)										
Штатная численность лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы	X	X	X	X	X					
Месячный фонд по должностным окладам	X	X	X	X	X					
II. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы										
2.1. Расходы на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (местный бюджет)										
Штатная численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	X	X	X	X	X					
Месячный фонд по должностным окладам	X	X	X	X	X					
III. Общие расходы по аппарату управления										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1. Расходы на страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования									
3.2. Текущие расходы на содержание аппарата управления									
в т.ч.:									
прочие выплаты									
услуги связи									
транспортные услуги									
коммунальные услуги									
арендная плата за пользование имуществом									
работы, услуги по содержанию имущества									
прочие работы, услуги									
социальное обеспечение									
прочие расходы									
увеличение стоимости основных средств									
увеличение стоимости материальных запасов									
...									
ВСЕГО									
ИТОГО									

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 4

к Методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета городского округа Щёлково на очередной
финансовый год и на плановый период, утвержденной

распоряжением Финансового управления
Администрации городского округа Щёлково
от №

Данные о бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального
образования _____ на обеспечение переданных госполномочий по _____

(наименование переданных госполномочий)

Главный распорядитель средств бюджета _____

Бюджет _____

Наименование	Код расходов по БК					текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	Р	ПР	ЦС	ВР	отчетный финансовый год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Муниципальные должности и должности муниципальной службы									
Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (переданные полномочия)									
Штатная численность лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы	X	X	X	X	X				
Месячный фонд по должностным окладам	X	X	X	X	X				
II. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы									
Расходы на оплату труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (переданные полномочия)									
Штатная численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	X	X	X	X	X				
Месячный фонд по должностным окладам	X	X	X	X	X				
III. Общие расходы по аппарату управления									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1. Расходы на страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования									
3.2. Текущие расходы на содержание аппарата управления									
в т.ч.:									
прочие выплаты									
услуги связи									
транспортные услуги									
коммунальные услуги									
арендная плата за пользование имуществом									
работы, услуги по содержанию имущества									
прочие работы, услуги									
социальное обеспечение									
прочие расходы									
увеличение стоимости основных средств									
увеличение стоимости материальных запасов									
...									
ВСЕГО									
ИТОГО									

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 5
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
городского округа Щелково на очередной финансовый год и на
плановый период, утвержденной

распоряжением Финансового управления Администрации городского
округа №
от

Расходы,

связанные с обеспечением предоставления и оказания муниципальных услуг (выполнением работ) на основе муниципального задания

Главный распорядитель средств бюджета
Бюджет

1. Расчет объемов бюджетных ассигнований в части затрат на оказание муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги *	Наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу	Единица измерения показателя объема муниципальной услуги (содержания)	текущий финансовый год			очередной финансовый год			1-й год планового периода			2-й год планового периода							
			Показатель объема муниципальной услуги, руб.	Норматив затрат на оказание муниципальной услуги (работы), руб.	Показатель объема муниципальной услуги, тыс. руб.	Норматив затрат на оказание муниципальной услуги (работы), руб.	Показатель объема муниципальной услуги, тыс. руб.	Объем средств на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		Норматив затрат на оказание муниципальной услуги (работы), руб.	Показатель объема муниципальной услуги, тыс. руб.	Объем средств на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.							
								из них за плату исходя из среднего размера платы (цены, тарифа)	всего по нормативу			из них за плату исходя из среднего размера платы (цены, тарифа)	всего	из них за плату исходя из среднего размера платы (цены, тарифа)	всего				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого																			

* В соответствии с базовым перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

2. Расчет объемов бюджетных ассигнований в части затрат на выполнение работ

Наименование работы *	Наименование учреждения, выполняющего работу	Единица измерения показателя объема (содержания) работы	текущий финансовый год			очередной финансовый год			1-й год планового периода			2-й год планового периода							
			Показатель объема работы, руб.	Затраты на выполнение работы/единицы работы**, руб.	Объем средств на выполнение работы, тыс. руб.	Показатель объема работы, руб.	Затраты на выполнение работы/единицы работы**, руб.	Объем средств на выполнение работы, тыс. руб.	Показатель объема работы, руб.	Затраты на выполнение работы/единицы работы**, руб.	Объем средств на выполнение работы, тыс. руб.	Показатель объема работы, руб.	Затраты на выполнение работы/единицы работы**, руб.	Объем средств на выполнение работы, тыс. руб.					
															из них за плату исходя из среднего размера платы (цены, тарифа)	всего	из них за плату исходя из среднего размера платы (цены, тарифа)	всего	из них за плату исходя из среднего размера платы (цены, тарифа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого																			

* В соответствии с базовым перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

** в случае наличия количественно измеримых показателей объема работы

3. Расчет объемов бюджетных ассигнований в части затрат на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общезначительных нужд, и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, тыс.рублей

Наименование учреждения	текущий финансовый год				очередной финансовый год				1-й год планового периода				2-й год планового периода			
	Объем бюджетных ассигнований на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения муниципального задания в том числе				на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения				на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения муниципального задания в том числе				на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения муниципального задания в том числе			
	на потребление электрической энергии	на потребление тепловой энергии	на потребление электрической энергии	на потребление тепловой энергии	на потребление электрической энергии	на потребление тепловой энергии	на потребление электрической энергии	на потребление тепловой энергии	на потребление электрической энергии	на потребление тепловой энергии	на потребление электрической энергии	на потребление тепловой энергии	на потребление электрической энергии	на потребление тепловой энергии	на потребление электрической энергии	на потребление тепловой энергии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2																
3																
Итого																

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (номер)

к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щелково на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной

распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Щелково
от _____ № _____

**Расходы,
связанные с обеспечением социальных выплат**

Главный распорядитель средств бюджета
Бюджет

1. Расчет объемов расходов, направленных на осуществление социальных выплат, являющихся публичными нормативными обязательствами бюджета

Наименование публичного нормативного обязательства	Реquisиты нормативного правового акта			Код расходов по бюджетной классификации				Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				
	Вид	Дата	Номер	Наименование	Раздел	Подраздел	КЦСР	ВР	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2												
3												
.....												
Итого									X	X		

2. Расчет объемов расходов, направленных на осуществление социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам бюджета

Наименование обязательства, не являющегося публичным нормативным	Реquisиты нормативного правового акта			Код расходов по бюджетной классификации				Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				
	Вид	Дата	Номер	Наименование	Раздел	Подраздел	КЦСР	ВР	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2												
3												
.....												
Итого									X	X		

Руководитель _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (телефон)

Приложение № 7
к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щелково на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной

распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Щелково
от №

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства

Главный распорядитель средств бюджета
Бюджет

1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности по принятым решениям о предоставлении субсидий

№ п/п	Наименование учреждения (предприятия), которому предоставляется субсидия	Наименование объекта	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Наименование акта, в соответствии с которым предоставляется субсидия	Сметная стоимость объекта капитального строительства, тыс. рублей	Остаток сметной стоимости объекта на 1 января очередного финансового года, тыс. рублей	Год завершения строительства (реконструкции, технического перевооружения)	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			
									текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого									x	x		

2. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с проектами решений о предоставлении субсидий

№ п/п	Наименование учреждения (предприятия), которому предоставляется субсидия	Наименование объекта	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Предполагаемая сметная стоимость объекта капитального строительства, тыс. рублей	Год завершения строительства (реконструкции, технического перевооружения)	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			
							текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1		3	4	5	6	9	10	11	12	13
Итого							x	x		

3. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Наименование учреждения	Результаты правового	Стоимость (предполагаема)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей

№ п/п	Наименование объекта, которому предоставляется субсидия	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	акта, в соответствии с которым предоставляется субсидия	Год приобретения	Источник финансирования	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2.									
Итого									

Руководитель _____
(подпись)

Исполнитель _____
(подпись)

Дата _____
(расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности

Главный распорядитель средств бюджета _____

1. Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности по принятым решениям на предоставление бюджетных инвестиций

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальный заказчик <*>	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Решения правого акта, в соответствии с которым предоставляется субсидия	Сметная стоимость объекта капитального строительства, тыс. рублей	Остаток сметной стоимости объекта на 1 января очередного финансового года, тыс. рублей	Год завершения строительства (реконструкции, технического перевооружения)	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			
									текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого									X			

2. Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с проектами решений об осуществлении бюджетных инвестиций и (или) о внесении изменений в действующие решения об осуществлении бюджетных инвестиций

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальный заказчик	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Предполагаемая сметная стоимость объекта капитального строительства, тыс. рублей	Год завершения строительства (реконструкции, технического перевооружения)	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			
							текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого							X			

3. Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

№ п/п	Наименование объекта	Муниципальный заказчик	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Решения правого акта, в соответствии с которым осуществляются бюджетные инвестиции в	Стоимость (предполагаемая стоимость) приобретения объекта, тыс. рублей	Год приобретения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей			
								текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого								X			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (телефон)