



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141100, Московская обл., г. Щёлково, пл. Ленина, д.2. E-mail: revcom-shelkovo@ymdex.ru, Тел./факс: 8(496)566-71-37

От: 10.08.2022

№ 06

И.о. директора МАОУ СОШ № 22
им. Ф.Я. Фалалеева ГОЩ

Кулюкину Д.Ю.

В соответствии с пунктом 2.4 Плана работы Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково Московской области на 2022 год Контрольно-счётной палатой городского округа Щёлково проведено контрольное мероприятие «Проверка финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя школа № 22 имени Ф.Я. Фалалеева городского округа Щёлково за 2021 год – истекший период 2022 года» на объекте: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Фалалеева городского округа Щёлково, проверяемый период деятельности: 2021 год – истекший период 2022 года, срок проведения: с 12 мая по 15 июля 2022г.

По результатам проведённого контрольного мероприятия надлежит выполнить следующие требования:

1. Принять исчерпывающие меры по восстановлению в бюджет средств субсидии на иные цели в сумме 27 176 (двадцать семь тысяч сто семьдесят шесть) рублей 00 копеек, излишне оплаченных ООО «Алькор» за фактически не оказанные услуги по организации рационального горячего гарантированного питания на базе пищеблока учреждения.

2. Принять исчерпывающие меры по устранению расхождений между размерами ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с приказами заведующего учреждением, и фактически начисленными и выплаченными работникам учреждения в соответствии с расчётно-платёжными ведомостями в общей сумме 371 019 (триста семьдесят одна тысяча девятнадцать) рублей 53 копейки, с учётом отчислений во внебюджетные фонды 483 067 (четыреста восемьдесят три тысячи шестьдесят семь) рублей 43 копейки.

3. Привести Устав учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства.

4. Принять исчерпывающие меры по недопущению впрямь нарушений требований Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения городского округа Щёлково, утверждённого постановлением Администрации городского округа Щёлково от 13.12.2019 № 5144.

5. Усилить контроль за подготовкой отчётов о выполнении муниципального задания с целью недопущения искажения показателей, утверждённых муниципальным заданием.

6. Принять исчерпывающие меры по приведению Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ № 22 в соответствие с требованиями Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) и учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, городского округа Щёлково, утверждённым постановлением Администрации городского округа Щёлково от 17.02.2020 № 404 (с учётом изменений), Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 (с учётом изменений).

7. Усилить контроль за соответствием Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ № 22, Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) и учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в сфере физической

культуры и спорта, городского округа Щёлково и Положению об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области.

8. Принять исчерпывающие меры по недопущению впрёд превышения размера ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленному в расчётах фонда оплаты труда.

9. Принять исчерпывающие меры по устранению несоответствия размера должностного оклада директора учреждения, установленного в трудовом договоре, размеру, утверждённому в штатном расписании МАОУ СОШ № 22.

10. Принять исчерпывающие меры по недопущению впрёд нарушений требований Трудового кодекса Российской Федерации в части установления размера должностного оклада.

11. Принять исчерпывающие меры по устранению несоответствий при отражении смены работниками учреждения фамилий в кадровых и бухгалтерских документах.

12. Принять исчерпывающие меры по недопущению впрёд нарушений требований Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ в части оформления первичных учётных документов.

13. Усилить контроль за установлением размера выплат стимулирующего характера с целью недопущения впрёд необоснованного определения результативности выполнения установленных критериев и показателей эффективности работы работников МАОУ СОШ № 22.

14. Принять исчерпывающие меры по недопущению впрёд арифметических ошибок при подсчёте стоимости одного балла и размера стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения.

15. Принять исчерпывающие меры по недопущению впрёд незаконного округления сумм при начислении стимулирующих выплат работникам учреждения.

16. Усилить контроль за начислением и выплатой заработной платы работникам учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

17. Усилить контроль за оплатой услуг по организации рационального горячего питания обучающихся только за фактически оказанные объёмы.

18. Усилить контроль за достоверностью отчётов о питании в части количества питающихся.

19. Усилить контроль за 100% обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование.

20. Принять исчерпывающие меры по регистрации права оперативного управления на все объекты недвижимого имущества, переданные учреждению в оперативное управление.

21. Принять исчерпывающие меры по недопущению впрёд заключения договоров безвозмездного пользования недвижимого имущества без условия об обязанности ссудополучателя производить возмещение затрат на содержание недвижимого имущества.

22. Принять исчерпывающие меры по недопущению впрёд отвлечения средств субсидии на выполнение муниципального задания на оплату расходов на содержание имущества, переданного в безвозмездное пользование.

23. Принять исчерпывающие меры по взысканию с ИП Валуева О.Н. задолженности по арендной плате и по возмещению коммунальных платежей.

24. Усилить контроль за соблюдением арендаторами (ссудополучателями) выполнения условий договоров при передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование).

25. Принять исчерпывающие меры по внесению изменений в договоры аренды в части расчёта арендной платы по рыночной величине на основании данных отчёта, подготовленного независимым оценщиком.

26. Принять исчерпывающие меры по принятию к учёту выявленного в результате проведенной выборочной инвентаризации излишка товарно-материальных ценностей.

27. Принять меры к доукомплектованию Комплексов программно-аппаратных для начальной школы.

28. Усилить контроль за своевременностью оприходования, списания и учёта материальных ценностей учреждения, с целью недопущения впрёд

установленных в ходе проведения выборочной инвентаризации фактов излишков и недостач материальных ценностей.

29. Усилить контроль за товарно-материальными ценностями, закреплёнными за учреждением, с целью недопущения излишков и недостач.

30. Усилить контроль за правильностью определения стоимости выполняемых подрядными организациями работ с учётом их фактических объёмов, а также качества и фактической стоимости используемых материальных ресурсов, с целью недопущения впрёд выявленного в ходе проверки факта необоснованного завышения стоимости выполненных работ.

31. Принять меры по недопущению впрёд нарушений требований Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке.

32. По выявленным фактам нарушений определить виновных лиц и меру их ответственности.

В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», необходимо уведомить Контрольно-счетную палату городского округа Щёлково Московской области в срок до 12 сентября 2022 года о принятых решениях и мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов.

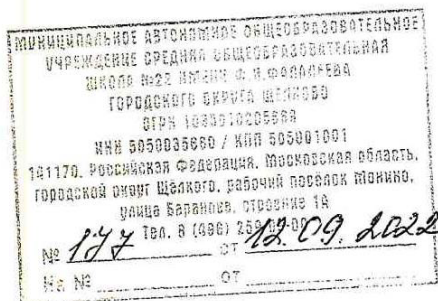
Неисполнение или ненадлежащее исполнение Представления Контрольно-счетной палаты городского округа Щёлково Московской области влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель

О.Ю. Шумилова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ Ф.Я. ФАЛАЛЕЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141170, РФ, Московская область, г.о. Щёлково, рп. Монино, ул. Баранова, стр. 1А, тел. 8-496-259-09-00
сайт школы: sch1mon-schel.edumsko.ru, почта: shel_school22@mosreg.ru



Председателю Контрольно-счетной палаты
Городского округа Щелково
Московской области
Шумиловой О.Ю.

Уважаемая Ольга Юрьевна!

Представление Контрольно-счетной палаты городского округа Щелково Московской области от 10.08.2022 №06 рассмотрено.

По результатам проведенного контрольного мероприятия уведомляю Вас о принятых решениях и мерах соответственно по пунктам:

1. Письмо на имя генерального директора ООО «Алькор» Кузнецова П.В. о необходимости возврата денежных средств в размере 27 176 (двадцати семи тысяч ста семидесяти шести) рублей 00 копеек в бюджет городского округа Щелково отправлено. Копия письма прилагается.
2. Письмо на имя заместителя директора МКУ ГОЩ «Централизованная бухгалтерия» Смирновой Н.Ф. о необходимости произведения перерасчета и выплаты согласно Приложению №1 Акта по результатам проведенного контрольного мероприятия отправлено 19.08.2022 г. Копия письма прилагается.
3. В данный момент Устав учреждения приводится в соответствие с требованиями действующего законодательства, изменения в Устав внесены. Копия Постановления Администрации ГОЩ о внесении изменений от 12.09.2022 №2821 прилагается. Устав сдан в межрайонную ИФНС России №16 по Московской области.
4. Ответственным лицом за контроль составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения назначен заместитель директора по АХР Барскова О.И. С ответственным лицом проведена беседа и разъяснена необходимость контроля недопущения нарушений требований Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
5. Ответственному лицу за подготовку отчетов о выполнении муниципального задания заместителю директора по ВР Ширкуновой А.Ю. даны указания о недопущении искажения показателей, утвержденных муниципальным заданием.
6. Положение об оплате труда работников МАОУ СОШ №22 им. Ф.Я. Фалалеева приводится в соответствие с требованиями Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций

№ 158-1082-371
от 12.09.2022

(учреждений) и учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, городского округа Щелково, утвержденным постановлением Администрации ГОЩ от 17.02.2020 №404 (с учетом изменений), Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 (с учетом изменений). Будет рассмотрено на ближайшем собрании трудового коллектива, заседании Управляющего совета и Профсоюзном собрании.

7. Руководителем образовательной организации и.о. директора Кулюкиным Д.Ю. взято на контроль соответствие Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ №22 им. Ф.Я. Фалалеева, Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций (учреждений) и учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, городского округа Щелково и Положению об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области.
- 8., 13., Проведено заседание комиссии по распределению ежемесячных выплат стимулирующего характера и рассмотрен вопрос о недопущении превышения размера ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленному в расчетах фонда оплаты труда.
9. и 10. 07.09.2022 года на совещании директоров образовательных учреждений принято решение обязать работников отдела кадров производить контроль соответствия размера должностного оклада директора учреждения, установленного в трудовом договоре, размеру, утвержденному в штатном расписании, не реже одного раза в полгода.
11. и 12. По данным пунктам в МКУ ГОЩ «Централизованная бухгалтерия» было направлено обращение. В полученном ответе сообщается об устранении всех ошибок и недостатков. Пояснительная записка и сопроводительные документы прилагаются.
- 13., 14., 15., Проведено заседание комиссии по распределению ежемесячных выплат стимулирующего характера и рассмотрен вопрос об усилении контроля за установлением размера выплат стимулирующего характера с целью недопущения впредь необоснованного определения результативности выполнения установленных критериев и показателей эффективности работы работников МАОУ СОШ №22, недопущению арифметических ошибок при подсчете и округлению сумм выплат.
16. Контроль за начислением и выплатой заработной платы работникам учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников учреждения усилен.
- 17., 18., 19. С ответственным за организацию питания Морозовой Г.В. проведена беседа об усилении контроля за оплатой услуг по организации рационального горячего питания обучающихся только за фактически оказанные объемы, за достоверностью отчетов в части количества

питающихся, за 100% обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование.

20. Будет проводиться работа по оформлению права оперативного управления на гараж.

Согласно инвентарной карточке учета нефинансовых активов №94-1 хоккейная площадка с инвентарным номером 002-1370001 списана с баланса учреждения 31.12.2014 года. Копии документов прилагаются. Будет направлено обращение в Администрацию городского округа Щёлково по прекращению права оперативного управления на хоккейную площадку.

21. и 22. По недопущению впредь заключения договоров безвозмездного пользования недвижимого имущества без условия об обязанности ссудополучателя производить возмещение затрат на содержание недвижимого имущества и недопущению впредь отвлечения средств субсидии на выполнение муниципального задания на оплату расходов на содержание имущества, переданного в безвозмездное пользование, проводится работа.

23. Меры по взысканию с ИП Валуева О.Н. задолженности по арендной плате и по возмещению коммунальных платежей принимаются. Документы для подачи в суд подготовлены и будут переданы 14.09.2022 г.

24. и 25. С заместителем директора по АХЧ Барсковой О.И. проведена беседа по усилению контроля за соблюдением арендаторами (ссудополучателями) выполнения условий договора при передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) и необходимости принятия мер по внесению изменений в договоры аренды в части расчета арендной платы по рыночной величине на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком.

26. Меры по принятию к учету выявленного в результате проведенной выборочной инвентаризации излишка товарно-материальных ценностей приняты. Письмо с просьбой постановки на баланс интерактивной доски прилагается.

27. Работа по списанию Комплексов программно-аппаратных для начальной школы проводится.

28. , 29. Проведена беседа с материально ответственным лицом – заместителем директора по АХЧ Барсковой О.И. по вопросу контроля за своевременностью оприходования, списания и учета материальных ценностей учреждения, с целью недопущения впредь установленных в ходе проведения выборочной инвентаризации фактов излишков и недостач материальных ценностей.

30. С заместителем директора по АХЧ Барсковой О.И. проведена беседа о необходимости контроля за правильностью определения стоимости выполняемых подрядными организациями работ с учетом их фактических объемов, а также качества и фактической стоимости используемых материальных ресурсов, с целью недопущения впредь выявленного в ходе

проверки факта необоснованного завышения стоимости выполненных работ.

31. Ответственному лицу - специалисту по закупкам Гульбиной Д.Ю. даны указания по недопущению впредь нарушений требований Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке, по Постановлению Управления ФАС по Московской области №050/04/7.32.3-1404/2022 от 25.08.2022 г. оплачен штраф в размере 2000 (две тысячи) рублей. Копии документов прилагаются
32. По выявленным фактам нарушений заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности Барсковой О.И. объявлено замечание, специалисту по закупкам (контрактному управляющему) Гульбиной Д.Ю. объявлено замечание, заместителю директора по ВР Ширкуновой А.Ю. объявлено замечание, ответственному за организацию питания Морозовой Г.В. объявлено замечание. Директор школы Урусова И.Б. уволена по собственному желанию и к ответственности привлечена быть не может.

И.о. директора школы



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D.Yu. Kuljokin', written over a horizontal line.

Д.Ю. Кулюкин