

Утвержден  
распоряжением Финансового  
управления Администрации  
городского округа Щёлково  
от 08.10.2019 № 19-п

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета  
городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на  
плановый период**

1. Настоящие Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет:

- порядок планирования главными распорядителями средств бюджета городского округа Щёлково (далее - ГРБС) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

- механизмы взаимодействия участников бюджетного процесса.

2. Для целей настоящего Порядка:

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Щёлково, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и правовых актов органов местного самоуправления городского округа Щёлково ;

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем

которых обусловлены законами, правовыми актами городского округа Щёлково, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и правовых актов органов местного самоуправления городского округа Щёлково .

3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период (далее - планирование бюджетных ассигнований) осуществляется отдельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

4. К действующим расходным обязательствам, в частности, относят:

- публичные обязательства, публичные нормативные обязательства, установленные законами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково, подлежащие к исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год;

- обязательства по обеспечению выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование без учета увеличения в очередном финансовом году и плановом периоде;

- обязательства, вытекающие из утвержденных муниципальных программ городского округа Щёлково;

- обязательства, вытекающие из заключенных договоров, контрактов, соглашений.

Увеличение расходов в связи с их индексацией, изменением объемов и контингента получателей муниципальных услуг, а также изменением контингента лиц, перед которыми у городского округа Щёлково имеются публичные и публичные нормативные обязательства, относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

5. К принимаемым расходным обязательствам, в частности, относят:

- вновь возникшие публичные обязательства, публичные нормативные обязательства;

- вновь принятые решения по увеличению (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Щёлково в планируемом периоде;

- планируемые к заключению договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- расходы по содержанию и обслуживанию передаваемой и вновь вводимой сети муниципальных учреждений городского округа Щёлково;

- вновь принятые решения по корректировке в сторону увеличения бюджетных ассигнований на реализацию действующих или вновь вводимых расходных обязательств городского округа Щёлково ;

- бюджетные инвестиции во вновь начинаемые объекты строительства и реконструкции;

- расходные полномочия, возникшие в результате изменения действующего законодательства.

6. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств распределяются в соответствии с Положением о конкурсном распределении бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Бюджетные ассигнования группируются по видам с учетом статьи 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 69.2, 70, 72, 74.1, 78, 78.1, 78.2, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского округа Щёлково (далее - главные распорядители бюджетных средств, ГРБС) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на основании реестра расходных обязательств городского округа Щёлково.

9. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в сроки, устанавливаемые постановлением Администрации городского округа Щёлково для составления проекта бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

Утверждена  
распоряжением                      Финансового  
управления                              Администрации  
городского округа Щёлково  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета  
городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на  
плановый период**

1. При планировании бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково применяются следующие методы расчетов бюджетных ассигнований:

- метод индексации расходов, под которым понимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема ассигнований текущего (отчетного) года;

- плановый метод, под которым понимается установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, соглашении, муниципальной программе, либо со сметной стоимостью объекта;

- нормативный метод, под которым понимается определение бюджетных ассигнований на основе норм и нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Щёлково;

- сметный метод, под которым понимается установление объема бюджетных ассигнований на основе детализированной сметы на выполнение работ;

- иной метод, под которым понимается определение объема бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

2. При планировании бюджетных ассигнований необходимо учитывать следующие общие для всех субъектов бюджетного планирования подходы:

2.1. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней, осуществляется отдельно по каждому источнику поступлений доходов и направлению расходов. При формировании расходов за счет межбюджетных трансфертов необходимо исходить из их распределения в соответствии с законом Московской области (проектом закона Московской области) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решением (проектом решения) Совета депутатов городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2. За основу расчетов предельных объемов бюджетных ассигнований принимаются уточненные (с изменениями на текущую дату) бюджетные ассигнования, утвержденные в установленном порядке, текущего года (контрольные цифры), состав и (или) объем которых не предполагаются к изменению в очередном финансовом году и плановом периоде.

В качестве аналитического материала используются данные о фактически произведенных расходах в отчетном финансовом году, оценка исполнения бюджета в текущем финансовом году, показатели, утвержденные муниципальными программами.

Объем бюджетных ассигнований на второй год планового периода учитывается в объеме, не превышающем объем первого года планового периода.

2.3. Уточненные бюджетные ассигнования на текущий финансовый год (контрольные цифры) корректируются в сторону уменьшения на сумму:

- расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета, или расходов на реализацию решений, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

- расходов за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней;

- бюджетных ассигнований в соответствующих объемах в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета.

2.4. По решениям, которые приняты и реализация которых производится после начала текущего финансового года, производится корректировка до годовой потребности.

2.5. При необходимости, бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ и непрограммную деятельность подлежат корректировке.

3. Бюджетные ассигнования на оплату труда и страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование рассчитываются с учетом необходимости реализации Указов Президента Российской Федерации исходя из показателей текущего года с применением соответствующих индексов роста заработной платы работников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и корректируются на сумму внебюджетных источников, направляемых на реализацию Указов Президента Российской Федерации. В случае индексации или изменения условий оплаты труда в течение текущего года бюджетные ассигнования указанного периода принимаются в сопоставимых условиях.

Страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование планируются в размере, установленном законодательством.

4. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств отражаются главными распорядителями в таблице согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

5. Бюджетные ассигнования на принимаемые обязательства (включая увеличение действующих обязательств) определяются после определения расходов на действующие обязательства и публичные нормативные обязательства в пределах имеющегося объема доходных источников (с учетом сбалансированности бюджета), а также исходя из приоритетности и эффективности планируемых расходов.

Данные о бюджетных ассигнованиях на исполнение принимаемых обязательств отражаются главными распорядителями в таблице согласно приложению № 2 к настоящей Методике с приложением соответствующих расчетов и обоснований.

6. К рассчитанным бюджетным ассигнованиям главными распорядителями прилагается пояснительная записка с соответствующими расчетами и обоснованиями планируемых объемов, качественными, количественными показателями и характеристиками результативности деятельности.

## 7. Некоторые особенности планирования бюджетных ассигнований:

7.1. Планирование бюджетных ассигнований на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, производится в соответствии муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими оплату труда (денежное содержание), командировочные расходы, иные выплаты и дополнительные гарантии, установленные Уставом городского округа, исходя из штатного расписания, составленного в соответствии с утвержденной структурой и штатной численность.

В случае, если в бюджете муниципального образования доля дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части объема дотации), замещаемой дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, при формировании расходов местных бюджетов на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) применяются нормы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, установленные постановлением Правительства Московской области от 11.11.2009 № 947/48 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих»".

Если прогнозируемые бюджетные ассигнования на содержание органов местного самоуправления муниципального образования не соответствуют указанным нормативам, производится корректировка данных бюджетных ассигнований.

Объем бюджетных ассигнований на оплату труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими, производится в соответствии с муниципальными правовыми актами,

регулирующими оплату труда, командировочные расходы и иные выплаты персоналу (нормативный метод).

Данные о бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета отражаются главными распорядителями в таблице согласно приложению № 3 к настоящей Методике с приложением утвержденных в установленном порядке штатных расписаний и соответствующих расчетов и обоснований.

Данные о бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления на исполнение переданных государственных полномочий за счет средств субвенций отражаются главными распорядителями по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике отдельно по каждому переданному полномочию.

7.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в соответствии с нормативами затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и утвержденной главными распорядителями средств бюджета методикой определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (нормативный метод).

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его исполнения за отчетный период, а также с учетом оценки потребности в предоставлении муниципальной услуги (работы).

Данные о бюджетных ассигнованиях, связанных с обеспечением предоставления (оказания) муниципальных услуг (выполнением работ) на основе муниципального задания, отражаются главными распорядителями в таблице согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение доплат, выплат и иных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, установленных нормативными правовыми актами органов



местного самоуправления (за исключением публичных нормативных обязательств), осуществляется исходя из прогнозируемой численности соответствующих категорий и установленного для данной категории размера доплат, выплат и иных мер социальной поддержки.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств определяются на основании соответствующих нормативных правовых актов исходя из численности соответствующей категории граждан (лиц) и размеров выплат (доплат), установленных данными нормативными правовыми актами (нормативный метод).

Данные о публичных обязательствах отражаются главными распорядителями средств бюджета в таблице согласно приложению № 6 к настоящей Методике с приложением соответствующих расчетов.

7.4. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность осуществляется на основании решений (проектов решений) о предоставлении муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования.

Подготовка проектов решений осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность отражается в приложении №7 к Методике.

7.5. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций планируются на основании решений (проектов решений) об

осуществлении бюджетных инвестиций в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства.

Планирование бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций производится плановым методом с учетом объемов софинансирования объектов из бюджетов других уровней.

Планирование бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляется в первоочередном порядке на переходящие объекты.

Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности отражается в приложении № 8 к Методике.

7.6. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, планируются в соответствии с требованиями ст. 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при наличии утвержденных нормативных правовых актов и (или) их проектов, определяющих порядок и условия предоставления субсидий из бюджета.

7.7. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели рассчитываются в соответствии с Порядками определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным в установленном порядке (нормативный метод, иной метод).

7.8. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных платежей исходя из прогнозируемого объема налогооблагаемой базы и значения налоговой ставки (нормативный метод).

7.9. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется исходя из действующих долговых обязательств, а также прогноза объема и условий муниципальных

заимствований на очередной финансовый год и плановый период (плановый метод).

8. Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково в рамках бюджетных полномочий:

8.1. Рассматривает представленные субъектами бюджетного планирования материалы, указанные в пунктах 4, 5, и 7 настоящей Методики, определяет планируемые объемы бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

8.2. В случае необходимости проводит рабочие встречи с субъектами бюджетного планирования по представленным материалам, организует рабочие совещания в целях принятия решений по представленным субъектами бюджетного планирования разногласиям и планируемым объемам бюджетного финансирования на очередной финансовый год и на плановый период.

8.3. По итогам проведенных рабочих совещаний информирует субъектов бюджетного планирования об изменениях планируемых объемов бюджетных ассигнований и формирует проект решения Совета депутатов городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.



4.3. готовят предварительное обоснование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, включающее:

- перечень правовых оснований возникновения принимаемых расходных обязательств;

- обоснованный объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на реализацию каждого мероприятия на очередной финансовый год и плановый период;

- сведения о показателях эффективности планируемых мероприятий, включая показатели экономической и социальной эффективности, количественные показатели, включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий, а также качественные показатели, которые должны быть достигнуты в ходе реализации планируемых мероприятий;

- информацию о возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией вновь принимаемых расходных обязательств.

5. Указанные в пункте 4 материалы направляются в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково в сроки, установленные муниципальным правовым актом по формированию проекта бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый и на плановый период:

- проводит проверку обоснованности объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств, представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования;

- составляет перечень предлагаемых к принятию расходных обязательств и планируемые по ним объемы бюджетных ассигнований, представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального образования,

- рассматривает материалы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 20 календарных дней со дня их внесения, проводит

конкурсное распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств по установленным критериям, по результатам которого формируется перечень принимаемых расходных обязательств с объемами бюджетных ассигнований, предлагаемых для включения в проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

- в случае необходимости проводит рабочие встречи с руководством Администрации городского округа Щёлково и субъектами бюджетного планирования по представленным материалам в целях эффективности планируемых мероприятий;

- проводит отбор принимаемых расходных обязательств с учетом эффективности планируемых мероприятий по балльной шкале в соответствии со значениями критериев согласно приложению к Положению.

7. Результаты отбора предлагаемых к принятию расходных обязательств определяются путем суммирования баллов, полученных по каждому критерию. Первое место занимает предлагаемое к принятию расходное обязательство, набравшее наибольшее количество баллов.

8. Результаты конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств городского округа Щёлково Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково согласовываются с Главой городского округа Щёлково и направляются главным распорядителям для учета при формировании материалов к проекту бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета.

9. Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково составляет проект бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период с учетом результатов конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.