

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.04.2019 № 937/87

О переименовании Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района и об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.12.2018 № 258/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Щёлковского муниципального района», решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района от 19.03.2019 № 919/85 «О переименовании Администрации Щёлковского муниципального района» Совет депутатов городского округа Щёлково

**РЕШИЛ:**

1. Переименовать Финансовое управление Администрации Щёлковского муниципального района в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково Московской области.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково Московской области (прилагается).

3. Начальнику Управления выступить заявителем в Межрайонной ИФНС России №16 по Московской области при внесении изменений в ЕГРЮЛ.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно -

политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Щёлково

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
городского округа Щёлково  
от 23.04.2019 № 937/87

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Финансовом управлении**  
**Администрации городского округа Щёлково Московской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково Московской области (далее – Управление) является функциональным органом Администрации городского округа Щёлково (далее – Администрация), созданным с целью организации и обеспечения исполнения бюджета в установленном законом порядке.

1.2. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Щёлково (далее – округ) в социально-экономической, финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законодательством Московской области, приказами и инструкциями Министерства экономики и финансов Московской области, Уставом округа, иными муниципальными правовыми актами округа, настоящим Положением.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением,

обладает правами юридического лица, имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности и закреплённое за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.5. Управление подчиняется Главе городского округа Щёлково. Непосредственную координацию деятельности Управления осуществляет заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы в области социально-экономической, финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики округа.

1.6. Структура и штатная численность Управления утверждаются Главой городского округа Щёлково.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, предусмотренные законодательством, печать со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и соответствующие бланки.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления муниципальных образований, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

1.10. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Щёлково и действующий на основании распоряжения Администрации о назначении на должность, настоящего Положения, трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкции.

В случае временного отсутствия начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника Управления.

1.11. Начальник Управления:

1.11.1. осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление Управлением своих полномочий;

1.11.2. без доверенности действует от имени Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах Администрации, судах и других организациях;

1.11.3. участвует в совещаниях и заседаниях, проводимых Главой городского округа Щёлково и его заместителями, органами местного самоуправления городского округа Щёлково, органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, организациями, предприятиями и учреждениями;

1.11.4. издаёт в пределах возложенных на Управление полномочий распоряжения для решения вопросов в финансово-бюджетной сфере, приказы по вопросам организации работы Управления и приказы по личному составу, организует и контролирует их исполнение;

1.11.5. обеспечивает в Управлении исполнение действующего законодательства, муниципальных правовых актов, соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебными документами, должностными инструкциями;

1.11.6. заключает договоры, контракты, соглашения от имени Управления, выдаёт доверенности;

1.11.7. утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, штатное расписание Управления в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда, а также внесение в него изменений;

1.11.8. назначает на должность и освобождает от должности

работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

1.11.9. вносит на рассмотрение Главы городского округа Щёлково и Администрации проекты муниципальных правовых актов, предложения о совершенствовании муниципальных правовых актов городского округа Щёлково;

1.11.10. осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Щёлково.

1.12. Кадровое делопроизводство, юридическое сопровождение, информационное, хозяйственное, транспортное обеспечение осуществляют соответствующие органы Администрации, муниципальные учреждения и предприятия.

1.13. Управление может быть реорганизовано, ликвидировано или переименовано в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов городского округа Щёлково. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа Щёлково.

1.15. Полное наименование Управления: Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково Московской области.

Сокращённое наименование Управления: Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково.

Сокращённое наименование Управления применяется наравне с полным наименованием.

1.16. Местонахождение Управления: 141100, Московская область, г. Щёлково, Пролетарский проспект, д. 1-1а.

## **2. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление имеет право:

2.1. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, от органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Щёлково, органов Администрации, организаций, предприятий, учреждений независимо от формы собственности и организационно-правовых форм.

2.2. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

2.3. При выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства требовать от руководителей учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

2.4. Участвовать в установленном порядке в подготовке заключений, замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.5. Участвовать в работе рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.6. Направлять материалы в правоохранительные органы.

2.7. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

2.8. Привлекать на договорной основе организации, специалистов и экспертов для подготовки предложений по совершенствованию социально-экономической, финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики.

2.9. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.10. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Деятельность Управления направлена на обеспечение социально-экономическое развитие округа и повышение уровня жизни его населения, организацию и обеспечение в установленном законодательством порядке исполнения бюджета округа.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Разработка и реализация основных направлений единой бюджетной и налоговой политики в рамках бюджетного процесса в городском округе.

3.2.2. Организация работы по составлению и составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.3. Увеличение поступлений по основным источникам доходов бюджета округа.

3.2.4. Повышение эффективности использования средств бюджета городского округа; применение принципов бюджетирования, ориентированного на результат, программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета.

3.2.5. Организация исполнения бюджета городского округа.

3.2.6. Организация учета и составление отчетности об исполнении бюджета городского округа.

3.3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.3.1. Подготавливает предложения, заключения, обоснования, расчеты, аналитические материалы:

3.3.1.1. По совершенствованию нормативно-правовой базы бюджетного процесса округа.

3.3.1.2. По установлению отдельных элементов налогообложения в соответствии с действующим законодательством по федеральным и региональным налогам и сборам.

3.3.1.3. По установлению, изменению, введению в действие и



прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет округа либо их отмене.

3.3.1.4. По разработке прогноза поступлений доходов в бюджет округа.

3.3.1.5. По разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа, влияющих на изменение доходной и расходной части бюджета.

3.3.1.6. По установлению порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета округа.

3.3.1.7. По направлению свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета доходов.

3.3.1.8. По разработке проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.1.9. По обеспечению исполнения бюджета округа.

3.3.1.10. По подготовке отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

3.3.1.11. По организации проведения анализа за своевременным и полным поступлением доходов в бюджет округа.

3.3.1.12. По привлечению кредитов, установлению порядка и условий заключения округом кредитных договоров и соглашений.

3.3.1.13. По выдаче муниципальных гарантий от имени округа, а также установлению форм, условий и порядка их предоставления.

3.3.1.14. По установлению порядка ведения долговой книги округа.

3.3.1.15. По формированию резервного фонда Администрации округа.

3.3.1.16. По обеспечению осуществления финансового контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета округа в пределах установленных законодательством полномочий.

3.3.1.17. По проектам муниципальных программ.

3.3.2. В сфере регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса:

3.3.2.1. Обеспечивает непосредственное составление проектов решений Совета депутатов округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение Совета депутатов округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики.

3.3.2.3. Составляет бюджет округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2.4. Участвует в работе по формированию и согласованию с исполнительными органами государственной власти Московской области прогнозных показателей по проекту бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2.5. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам бюджетного процесса в округе.

3.3.2.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции методологическое руководство бюджетным планированием и финансированием в округе, составлением и исполнением бюджета округа.

3.3.2.7. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.3.2.8. Устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам с соблюдением требований действующего законодательства.

3.3.2.9. Осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

3.3.2.10. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

3.3.2.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.3.2.12. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных

средств.

3.3.2.13. Устанавливает порядок доведения предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета.

3.3.2.14. Устанавливает порядок представления в Управление информации о результатах рассмотрения и обжалования судебных актов.

3.3.2.15. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении.

3.3.2.16. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

3.3.2.17. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

3.3.3. В сфере формирования доходов бюджета округа и налоговой политики округа:

3.3.3.1. Взаимодействует с территориальными и отраслевыми органами Администрации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области для проведения мероприятий, направленных на пополнение доходов бюджета округа, выявление и погашение задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, подлежащим зачислению в консолидированный бюджет Московской области.

3.3.3.2. Участвует в разработке и реализации механизмов реструктуризации задолженности организаций по налогам, сборам и неналоговым платежам, в том числе по штрафам и пеням, подлежащим зачислению в бюджет округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

3.3.3.3. Проводит анализ поступлений доходов в бюджет округа.

3.3.3.4. Обеспечивает разработку проектов решений Совета депутатов округа по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате

налогов и сборов в бюджет округа либо их отмене, осуществляет контроль за выполнением условий налоговых преференций.

3.3.3.5. Обеспечивает подготовку в установленном порядке отчетов и иной информации в целях проведения анализа исполнения доходной части бюджета округа, рассматривает эффективность предоставления льгот по уплате налогов.

3.3.3.6. В пределах своих полномочий прогнозирует поступления доходов по каждому доходному источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и решениями Совета депутатов округа.

3.3.3.7. Осуществляет администрирование отдельных видов доходов бюджета округа.

3.3.3.8. Осуществляет формирование и ведение реестра источников доходов.

3.3.4. В сфере формирования расходов бюджета округа:

3.3.4.1. Составляет реестр расходных обязательств округа.

3.3.4.2. В установленном порядке осуществляет сбор прогнозных данных (показателей) и материалов, необходимых для разработки проекта расходной части бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.4.3. Проводит проверку обоснований бюджетных ассигнований и проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований главным распорядителям средств бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

3.3.4.4. Рассматривает и готовит заключения на проекты муниципальных программ и обоснования финансового обеспечения реализации их мероприятий.

3.3.4.5. Рассматривает проекты смет органов местного самоуправления округа, расчеты и обоснования к ним с участием уполномоченных представителей указанных органов; в случае необходимости внесение предложений по внесению изменений в указанные

сметы.

3.3.4.6. Участвует в разработке прогнозных расчетов и распределении финансовых средств, поступающих в бюджет городского округа из бюджета Московской области, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.5. В сфере управления муниципальным долгом округа:

3.3.5.1. Разрабатывает программы муниципальных заимствований округа.

3.3.5.2. Организует в установленном порядке работы по привлечению заемных средств.

3.3.5.3. Обслуживает в установленном порядке муниципальный долг округа.

3.3.5.4. Ведет учет выданных гарантий.

3.3.5.5. Осуществляет ведение долговой книги округа.

3.3.5.6. Осуществляет мониторинг и контроль за своевременным и полным поступлением в бюджет округа заемных средств, а также их целевым использованием.

3.3.5.7. Направляет доходы, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о местном бюджете, на уменьшение размера дефицита бюджета округа и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета округа.

3.3.6. В сфере исполнения бюджета округа, управления счетами бюджета округа и бюджетными средствами округа:

3.3.6.1. Организует казначейское исполнение бюджета округа.

3.3.6.2. Составляет и утверждает сводную бюджетную роспись.

3.3.6.3. Доводит до главных распорядителей средств бюджета городского округа показатели сводной бюджетной росписи.

3.3.6.4. Формирует лимиты бюджетных обязательств и доводит их до распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.3.6.5. Формирует и доводит до распорядителей и получателей

бюджетных средств предельные объемы финансирования.

3.3.6.6. Открывает и закрывает лицевые счета получателей бюджетных средств, проводит по ним операции.

3.3.6.7. Ведет реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета округа.

3.3.6.8. Осуществляет приостановку расходов бюджета в отношении конкретных получателей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.3.6.9. В соответствии с действующим законодательством открывает счета бюджета округа и ведет операции по ним.

3.3.6.10. Осуществляет перемещение бюджетных ассигнований, выделенных распорядителям и получателям бюджетных средств, и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений об изменении бюджетных ассигнований до главных распорядителей средств бюджета округа.

3.3.6.11. Организует и ведет учет исполнения бюджета округа.

3.3.6.12. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа.

3.3.6.13. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета округа.

3.3.6.14. Организует и ведет учет операций по движению средств бюджета округа и иных средств на лицевых счетах главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

3.3.6.15. Организует и осуществляет расчеты бюджета округа с бюджетом Московской области.

3.3.6.16. Обеспечивает финансирование муниципальных программ за счет средств бюджета округа.

3.3.6.17. Предоставляет в соответствии с действующим законодательством межбюджетные трансферты из бюджета округа.

3.3.6.18. Осуществляет контроль за муниципальными заказчиками округа в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. В сфере организации и ведения отчетности об исполнении бюджета округа:

3.3.7.1. Организует и ведет бухгалтерский учет исполнения бюджета округа.

3.3.7.2. Организует составление, составляет периодическую и годовую отчетность об исполнении бюджета округа и представляет ее в Министерство экономики и финансов Московской области в установленном порядке.

3.3.7.3. Предоставляет отчет об исполнении бюджета округа Главе округа, Совету депутатов округа и другим органам в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7.4. Осуществляет составление проектов решений Совета депутатов округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

3.3.7.5. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение организации бухгалтерского учета и отчетности.

3.3.7.6. Анализирует отчетность об исполнении бюджета округа и о результатах анализа информирует Главу округа.

3.3.8. В иных установленных сферах:

3.3.8.1. Осуществляет возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм платежей из бюджета округа.

3.3.8.2. Уточняет вид и принадлежность платежей бюджета округа.

3.3.8.3. Осуществляет также установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и нормативно-правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами округа полномочия участника бюджетного процесса в округе, включающие полномочия финансового органа округа.

3.3.8.4. Заключает в установленном порядке с кредитными организациями и органами федерального казначейства договоры о расчетно-

кассовом обслуживании счетов бюджета округа и осуществляет контроль за соблюдением указанными организациями условий, установленных соответствующими договорами.

3.3.8.5. Исполняет вступившие в силу судебные акты по искам к округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих действующему законодательству, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования; ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов.

3.3.8.6. Обеспечивает проведение семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления, участвует в конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти Московской области, Российской Федерации и другими организациями.

3.3.8.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.3.8.8. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, в порядке, установленном законодательством.

3.3.8.9. Выполняет государственные полномочия в соответствии с действующим законодательством.