



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕЛКОВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

19.12.2020 № 46

Директору МБУК ГОЩ  
«Литвиновская централизованная  
клубная система»

Т.М. Малининой

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 2.1. Плана работы Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково на 2020 год и в связи с проведением контрольного мероприятия «Выборочная проверка целевого и эффективного использования средств бюджета, направленных главному администратору бюджетных средств Комитету по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково и подведомственных ему учреждениям, а также использования муниципального имущества», проведена встречная проверка на объекте Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щёлково «Литвиновская централизованная клубная система», проверяемый период деятельности: 2019 год – истекший период 2020 года, срок проведения: с 14.09.2020 г. по 15.12.2020 г.

По результатам проведённой встречной проверки надлежит выполнить следующие требования:

1. Принять исчерпывающие меры по восстановлению в бюджет городского округа Щёлково полученных средств субсидии на выполнение муниципального задания, а именно работ «Создание концертов и концертных

программ» в сумме 19 716 267 (девятнадцать миллионов семьсот шестнадцать тысяч двести шестьдесят семь) рублей 57 копеек, в результате установленного факта невыполнения утверждённого муниципального задания в 2019 году.

2. Усилить контроль за выполнением утверждённого муниципального задания на соответствующий финансовый год и своевременной его корректировкой.
3. Принять исчерпывающие меры по восстановлению в бюджет городского округа Щёлково сумм неправомερных и незаконных начислений и выплат директору и работникам учреждения в размере 638 576 (шестьсот тридцать восемь тысяч пятьсот семьдесят шесть) рублей 17 копеек.
4. Принять исчерпывающие меры по начислению недоплаченной суммы заработной платы и выплате её работникам учреждения в размере 109 649 (сто девять тысяч шестьсот сорок девять) рублей 51 копейка (с учётом отчислений во внебюджетные фонды).
5. Усилить контроль за правомěrностью и законностью начисления и выплаты заработной платы директору и работникам учреждения с целью недопущения впредь выявленных фактов неправомερного и незаконного использования бюджетных средств на указанные цели.
6. Разработать и утвердить Порядок расчёта выплат стимулирующего характера работникам учреждения.
7. Принять меры по выполнению впредь требований Положения о стимулирующих выплатах в части оформления документов, обосновывающих лишение премиальных выплат.
8. Принять меры по выполнению впредь требований Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» в части

правильности оформления первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта.

9. Усилить контроль за правильностью заполнения карточек-справок (ф.0504417) и составления расчётных ведомостей по начислению и выплате заработной платы.

10. Принять меры по выполнению впрямь требований унифицированной формы, утверждённой постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, в части заполнения всех обязательных реквизитов в приказах по личному составу учреждения.

11. Принять меры по выполнению впрямь требований Трудового кодекса Российской Федерации в части оформления приказов по личному составу.

12. Усилить контроль за правильностью оформления приказов по личному составу учреждения.

13. Принять исчерпывающие меры по недопущению впрямь требований Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково, в части своевременного размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) муниципального задания и отчётов о его выполнении.

14. Принять исчерпывающие меры по восстановлению в бюджет городского округа Щёлково выявленной в ходе проверки суммы необоснованного завышения стоимости выполненных работ в размере 183 453 (сто восемьдесят три тысячи четыреста пятьдесят три) рубля 51 копейка.

15. Усилить контроль за правильностью определения стоимости выполненных работ с учётом их фактических объёмов, а также качества и фактической стоимости используемых материальных ресурсов, с целью

недопущения впрямь выявленного в ходе проверки факта необоснованного завышения стоимости выполненных работ.

16. Принять исчерпывающие меры по усилению контроля за правильностью формирования объёма субсидии на выполнение муниципального задания, и недопущения впрямь выявленных в ходе проведения встречной проверки многочисленных нарушений расчёта базовых нормативов на оказание муниципальных услуг.

17. Принять меры по недопущению впрямь нарушений в части списания материальных ценностей без обосновывающей документации.

18. Усилить контроль за использованием средств субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

19. По выявленным фактам нарушений определить виновных лиц и меры их ответственности.

В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» директору Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Литвиновская централизованная клубная система» или лицу, исполняющему его обязанности, необходимо уведомить Контрольно-счётную палату городского округа Щёлково в срок до 05.02.2021 г. о принятых решениях и мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение представления Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель

О.Ю. Шумилова

Получено 30.10.2020г. Директор МУУК  
ЩОУ «Литвиновская клубная система» Шумилова О.Ю.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО  
«ЛИТВИНОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»

141138 Московская обл., Щелковский р-он, п. Литвиново, стр.3А

тел. (496) 563-61-96

Исх. № 25 от 28.01.2021г.

Председателю Контрольно-счетной  
палаты городского округа Щелково  
Московской области  
О.Ю. Шумиловой

Уважаемая Ольга Юрьевна!

Информируем Вас о выполнении требований Представления Контрольно-счетной палаты городского округа Московской области от 29.12.2020 № 46 «Выборочная проверка целевого и эффективного использования средств бюджета, направленных главному администратору бюджетных средств Комитету по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково и подведомственных ему учреждениям, а так же использования муниципального имущества» вы можете в Администрации МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС»:

1. По пункту 1: В бюджет городского округа Щелково перечислена сумма два миллиона шестьсот девяносто одна тысяча тридцать три рубля 08 копеек (платежное поручение прилагается), остальную сумму МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС» не имеет возможности вернуть в настоящее время, так как в план финансово-хозяйственной деятельности МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС» не заложено денежных средств, предусматривающих данную выплату. Услуги, оказываемые на платной основе, в настоящий момент не оказываются.

2. По пункту 2: Распоряжением Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково от 11.01.2021 № 33 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Щелково «Литвиновская централизованная клубная система» на 2021 и на плановый период 2021 и 2023 годов» утверждено муниципальное задание на 2021 год.

Приказом директора МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС» назначено ответственное лицо за выполнение объемных и качественных показателей муниципальных услуг (работ) и своевременное предоставление квартальной и годовой отчетности, в лице художественного руководителя Сергученковой Софьи Сергеевны.

Руководство МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС» обязуется выполнить объемные и качественные показатели муниципальных услуг (работ), утвержденные в данном нормативно-правовом документе в полном объеме.

3. По пункту 3: Администрация МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС» подготовила и направила по почте России письма с предложением добровольно вернуть денежные средства в бюджет городского округа Щелково в размере 638 576 (Шестьсот тридцать восемь тысяч пятьсот семьдесят шесть) рублей 17 копеек. Копии писем и копии квитанций об отправке почтовых отправлений прилагаются.

Дополнительно сообщаем, что в срок до 10.02.2021 года в адрес должников будут дополнительно отправлены реквизиты счета для перечисления денежных средств в бюджет городского округа Щелково с указанием уточненных сумм.

4. По пункту 4: Подготовлено письмо в МКУ ГОЩ «ЦБ» с целью выплаты недоплаченной суммы заработной платы работникам учреждения в размере 109 649 (Сто девять тысяч шестьсот сорок девять) рублей 17 копеек. Копия письма прилагается.

5. По пункту 5: Информация доведена до МКУ ГОЩ «ЦБ».

6. По пункту 6: Подготовлено ПОЛОЖЕНИЕ о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щелково «Литвиновская Централизованная клубная система» (МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС»), утверждено приказом директора № 105 КМ от 23.11.2020 года. Копия прилагается.

Вх. № 1-15/53-6у  
26.01.2021



7. По пункту 7: В ПОЛОЖЕНИИ о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щелково «Литвиновская Централизованная клубная система» (МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС»), утверждено приказом директора № 105 КМ от 23.11.2020 года, выполнение данной меры предусмотрено.

8. По пунктам 8 и 9: Информация доведена до МКУ ГОЩ «ЦБ».

9. По пунктам 10, 11, 12: с 11.01.2021г. в штат сотрудников МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС» принят новый специалист, отвечающий за ведение кадровой документации. Информация, в части касающейся, доведена до сотрудника.

10. По пункту 13: Информация по внесению изменений в муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Щелково «Литвиновская централизованная клубная система» на 2020 и на плановый период 2021 и 2022 годов и муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Щелково «Литвиновская централизованная клубная система» на 2021 и на плановый период 2021 и 2023 годов размещена на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

11. По пункту 14: Администрация МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС» подготовила и направила по почте России письмо с предложенными вариантами решения вопроса. Копии письма и копии квитанции об отправке почтовых отправлений прилагаются.

12. По пункту 15: Руководство МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС» обязуется усилить в дальнейшем при проведении ремонтных работ контроль за правильностью определения стоимости выполненных работ с учетом их фактических объемов, а также качества и фактической стоимости используемых материальных ресурсов. Согласно приказу, утвержденному директором МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС» ответственным за осуществления контроля при проведении ремонтных работ назначен начальник хозяйственного отдела Старков Сергей Иванович. Копия приказа прилагается.

13. По пункту 16: Распоряжением Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково от 11.01.2021 № 33 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Щелково «Литвиновская централизованная клубная система» на 2021 и на плановый период 2021 и 2023 годов» утверждено муниципальное задание на 2021 год.

Руководство МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС» обязуется выполнить объемные и качественные показатели муниципальных услуг (работ), утвержденные в данном нормативно-правовом документе в полном объеме.

В плане финансовых затрат на выполнение показателей муниципального задания информация о замечаниях, прописанных в данном пункте доведена до МКУ ГОЩ «ЦБ».

14. По пункту 17 и 18: информация доведена до МКУ ГОЩ «ЦБ».

15. По пункту 19: виновные лица определены:

- Евтютова Ксения Александровна – директор МБУ СП Трубинское с 01.01.2019г. по 29.03.2019г. (уволена по собственному желанию 31 декабря 2019 года, копия приказа прилагается);

- Малютина Светлана Николаевна – директор МБУ СП Трубинское с 16.04.2019г. по 23.09.2019г.; директор Литвиновской ЦКС с 23.09.2019г по 31.12.2019г. (уволена по собственному желанию, копия приказа прилагается);

- Марычев Кирилл Николаевич – директор Литвиновской ЦКС с 20.01.2020г. по 23.10.2020г. (уволен по собственному желанию 23.10.2020г., на данный момент является внешним совместителем на 0,5 ставки руководителя кружка);

- Леонов Илья Леонидович - художественный руководитель с 01.04.2019г по 15.12.2020г. (уволен по собственному желанию, копия приказа прилагается);

- Леонов Илья Леонидович – главный бухгалтер (совмещение должностей – 0,5 ставки) с 09.01.2020г. по 27.01.2020г. (совмещение завершено по истечении срока, копия приказа прилагается);

- Леонов Илья Леонидович – заместитель директора (совмещение должностей – 0,5 ставки) с 01.04.2020г. по 18.11.2020г. (совмещение завершено по истечении срока, копия приказа прилагается);

- Ермошкина Кристина Ивановна – документовед Литвиновской ЦКС с 21.01.2020г. по 31.12 2020г. (уволена по собственному желанию- копия приказа прилагается).

Директор МБУК ГОЩ «Литвиновская ЦКС»



Т.М. Малинина