

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

### **о проведении конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы**

Администрацией Щёлковского муниципального района объявлен Конкурс по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) на право предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы (далее – Подпрограмма).

Субсидии направляются на реализацию следующих мероприятий Подпрограммы:

1. Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

В рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по оплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования. Субсидии предоставляются при условии софинансирования субъектом МСП расходов в размере не менее 50% от фактически произведенных затрат. Субсидированию не подлежат договоры лизинга на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

2. Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

В рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению оборудования, в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования). Субсидии предоставляются при условии софинансирования субъектом МСП расходов в размере не менее 50% от фактически произведенных затрат.

Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Подпрограммы предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января 2015 года.

Размер субсидий по получателям (одному субъекту МСП) устанавливается Конкурсной комиссией из расчета не более пятидесяти процентов произведенных затрат.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Отделом промышленности, инвестиций и сельского хозяйства Администрации Щёлковского муниципального района по адресу: Московская область, г.Щёлково, пл. Ленина, д. 2, кабинет 313 (здание Администрации щёлковского муниципального района) с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 16:45, обед с 13:00 до 13:45.

Контактное лицо: Богатова Наталья Валерьевна, телефон: 8(496)561-11-37.

Дата и время начала приема заявок: с 19 сентября 2015 года с 09:00.

Срок окончания подачи заявок устанавливается до 15:00 часов 09 октября 2015 года.

Информация о конкурсе и условиях участия - на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района ([www.shhyolkovo.ru](http://www.shhyolkovo.ru)) в разделе «Щёлковский район» подразделе «Малое и среднее предпринимательство».

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета Щёлковского муниципального**  
**района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям**  
**на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего**  
**предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского**  
**муниципального района «Предпринимательство Щёлковского**  
**муниципального района» на 2015-2019 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из бюджета Щёлковского муниципального района, в том числе сформированных за счет средств бюджета Московской области, федерального бюджета, на финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки малого и среднего предпринимательства в Щёлковском муниципальном районе при реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 14.10.2014 № 2788 «Об утверждении муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы» (с изменениями) (далее – Порядок, Подпрограмма, субсидии, финансовая поддержка).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП), при соблюдении требований настоящего Порядка, нормативных правовых актов Администрации Щёлковского муниципального района, принятых во исполнение настоящего Порядка.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Щёлковского муниципального района (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района о бюджете Щёлковского муниципального района на соответствующий финансовый год, в соответствии

со сводной бюджетной росписью бюджета Щёлковского муниципального района и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на реализацию мероприятий Подпрограммы.

1.4. Субсидии из бюджета Щёлковского муниципального района направляются на реализацию следующих мероприятий Подпрограммы:

1.4.1. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

1.4.2. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.5. В целях реализации Порядка Администрация утверждает:

- перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на получение финансовой поддержки в текущем финансовом году;

- форму заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком;

- перечень документов, представляемых в Администрацию субъектами МСП на предоставление субсидий (заявление и пакет документов совместно далее именуется Заявка на предоставление субсидии или Заявка);

- порядок и срок представления и рассмотрения заявлений и пакета документов на предоставление субсидий;

- порядок принятия решения о предоставлении субсидий, включая порядок оценки конкурсных Заявок субъектов МСП;

- состав и порядок работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов на оказание финансовой поддержки субъектам МСП;

- порядок определения размера субсидий;

- форму договора о предоставлении субсидий;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

1.6. В целях реализации поддержки малого и среднего предпринимательства Администрация привлекает представителей Администраций городских и сельских поселений Щёлковского муниципального района, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также общественных организаций и объединений предпринимателей.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим одновременно всем указанным ниже условиям:

1.7.1. Состоящий на учете в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющий деятельность на территории Щёлковского муниципального района.

1.7.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.7.3. Отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.7.4. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.7.5. Размер среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП должен составлять не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, установленной на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюза и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.7.6. В установленные сроки представлен надлежаще оформленный полный пакет документов, предусмотренный для получения финансовой поддержки.

1.8. Финансовая поддержка в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется следующим субъектам МСП:

1.8.1. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.8.2. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.8.3. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.8.4. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.8.5. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8.6. В отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

1.8.7. Допустившим нарушения порядка и условий оказанной ранее финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

1.9. Субъекты МСП несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях по финансовой поддержке.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в Заявках, субъекты МСП, претендующие на финансовую поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Подпрограммы на любом этапе.

1.10. Субъекты МСП - получатели финансовой поддержки определяются

по итогам конкурсных отборов в порядке, установленном Администрацией с учетом требований настоящего Порядка.

1.11. Средства бюджета Щёлковского муниципального района, направленные на реализацию мероприятий Подпрограммы, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание финансовой поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие Подпрограммы, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в мероприятиях Подпрограммы.

1.12. Предъявление дополнительных требований к субъектам МСП - участникам мероприятий финансовой поддержки, кроме требований, предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

## **2. Основные условия финансирования мероприятий Программы**

2.1. Условия частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

Субсидии направляются на компенсацию затрат по оплате первоначального взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, ранее не эксплуатируемого и относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

В рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по оплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование затрат субъектов МСП, направленных на компенсацию затрат по оплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, производится с соблюдением следующих требований:

- Размер субсидий по получателям (одному субъекту МСП), устанавливается Конкурсной комиссией. Размер субсидий определяется в рублях.

- Субсидии предоставляются при условии софинансирования субъектом МСП расходов в размере не менее 50 % от фактически произведенных затрат.

Субсидированию не подлежат договоры лизинга на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, а также морально устаревшее оборудование.

2.2. Условия частичной компенсации субъектам МСП затрат, связанных с

приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - Оборудование), в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

В рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению Оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидирование затрат субъектов МСП на приобретение Оборудования, в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение Оборудования), в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) производится с соблюдением следующих требований:

- Размер субсидий по получателям (одному субъекту МСП), устанавливается Конкурсной комиссией. Размер субсидий определяется в рублях.

- Субсидии предоставляются при условии софинансирования субъектом МСП расходов в размере не менее 50 % от фактически произведенных затрат.

2.3. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Подпрограммы предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года.

### **3. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием**

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района (далее – Договор).

Форма Договора и порядок подписания Договора между Администрацией и субъектом МСП утверждается постановлением Администрации.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения Договора Администрация направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Щёлковского муниципального района для целей регистрации бюджетных обязательств либо санкционирования оплаты денежных обязательств, следующие документы:

- договор на предоставление субсидии субъекту МСП;
- расчет размера субсидий, предоставляемых субъекту МСП по формам, утвержденным постановлением Администрации;

- протокол заседания Комиссии с решением о выделении субсидий за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района для финансирования соответствующего мероприятия Программы.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Щёлковского муниципального района осуществляет подготовку платежного поручения на перечисление средств субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения необходимого подтверждения от Финансового управления Администрации Щёлковского муниципального района

3.3. Субъекты МСП несут ответственность за достоверность данных, предоставляемых ими в Администрацию для получения субсидии, а также за нецелевое использование бюджетных средств Щёлковского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация Щёлковского муниципального района осуществляет контроль за:

- выполнением получателями субсидии условий ее предоставления, установленных в соответствии с настоящим Порядком;

- выполнением получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

Получатели субсидии предоставляют в срок до 20 января каждого года в течение 3 (трех) лет после получения субсидии анкету получателя поддержки по форме, установленной Администрацией.

В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Щёлковского муниципального района.

3.5. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Главный распорядитель - Администрация Щёлковского муниципального района и орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

При осуществлении контроля и проведении проверок получатель субсидии обязан представить запрашиваемые документы и сведения на предмет целевого использования субсидии.

3.6. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

3.6.1. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных Договором.

3.6.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных заключенным Договором.

3.6.3. Выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии.

3.6.4. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

#### **4. Порядок возврата субсидии**

4.1. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Щёлковского муниципального района осуществляется в случае выявления нарушения условий ее предоставления.



4.1.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, Администрация Щёлковского муниципального района приостанавливает предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.1.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Щёлковского муниципального района предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

4.1.3. Требование направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

4.1.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) (пункт 4.1.2) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.5. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

4.2. Возврат в текущем финансовом году получателем остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных Договорами о предоставлении субсидии.

4.2.1. В случае, указанном в пункте 4.2. настоящего Порядка, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Щёлковского муниципального района остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

4.2.2. Решение о возврате в бюджет Щёлковского муниципального района получателем остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году оформляется в виде требования до 1 февраля года, следующего за отчетным и направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

4.2.3. Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования вернуть остаток субсидии в бюджет Щёлковского муниципального района.

4.2.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году (пункт 4.2.1), Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Порядок  
проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий  
подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»  
муниципальной программы Щёлковского муниципального района  
«Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-  
2019 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы, (далее – Порядок проведения конкурсного отбора, Программа) разработан в соответствии с постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 27.08.2015 № 2233 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Щёлковского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы» (далее – Постановление).

1.2. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает:

- порядок и сроки представления и рассмотрения заявлений и пакета документов на предоставление субсидий (далее – субсидии, финансовая поддержка);
- порядок принятия решения о предоставлении субсидий, включая порядок оценки конкурсных Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);
- перечень приоритетных видов деятельности субъектов МСП на получение финансовой поддержки в текущем финансовом году;
- форму заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком;
- перечень документов, представляемых в Администрацию Щёлковского муниципального района субъектами МСП на предоставление субсидий;

- форму договора на предоставление субсидий;
- форму расчета предоставляемой субсидии;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

1.3. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется по итогам конкурсных отборов на право получения субсидий по мероприятиям, установленным подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы (далее – Конкурсный отбор).

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Администрация Щёлковского муниципального района (далее – Администрация) публикует в общественно-политической газете Щёлковского района «Время» и размещает на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района : [www.shhyolkovo.ru](http://www.shhyolkovo.ru) в сети Интернет в разделе «Экономика» подразделе «Малое и среднее предпринимательство» информационное сообщение о начале конкурсного отбора по мероприятиям Программы.

Сроки начала и окончания приема документов на участие в Конкурсе указываются в информационном сообщении о проведении Конкурса.

Срок для приема документов не может составлять менее 20 (двадцати) календарных дней.

2.2. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, и имеющие право на получение субсидий в соответствии с Постановлением, представляют в Отдел промышленности, инвестиций и сельского хозяйства Администрации Щёлковского муниципального района (далее – Отдел) заявление на предоставление субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора (далее - Заявление), и пакет документов в соответствии с перечнем документов, установленных Приложением № 2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора (далее – Перечень).

Заявление и пакет документов (далее - Заявка на предоставление субсидии или Заявка) представляются в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Субъект МСП не вправе представлять Заявку на предоставление субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья».

2.3. Заявки представляются в Отдел с сопроводительным письмом

юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - заявители), содержащим наименование мероприятия, и описью представленных документов, с указанием количества листов.

Заявления и документы должны быть сформированы в папке с жестким переплетом в соответствии с очередностью, установленной Перечнем. Опись документов подшивается первой. На папке (на лицевой стороне) указывается наименование Конкурса и полное название участника Конкурса. Заявление и документы должны быть заверены руководителем и печатью юридического лица (подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявлении, несет Заявитель.

#### 2.4. Отдел:

2.4.1. Обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений). На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и входящего регистрационного номера. Один экземпляр сопроводительного письма возвращается заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее представлении, Отдел вправе вернуть Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении конкурсного отбора сроки.

Отзыв Заявления и документов возможен до их рассмотрения по письменному обращению заявителя.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Отделом, не возвращается.

Заявления и документы подаются лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

2.4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов рассматривает представленную Заявку на предмет соответствия установленным формам и Перечню, соблюдения условий предоставления субсидий, а также на соответствие условиям мероприятия, по которому подана Заявка.

2.4.3. По результатам рассмотрения Заявки принимает положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее - заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Критериями для принятия Заключения являются:

- а) соответствие Заявки форме и Перечню;
- б) полный пакет документов;
- в) отсутствие нечитаемых исправлений в документах;
- г) соблюдение условий предоставления субсидий, установленных постановлением;

д) соответствие условиям мероприятия Программы, по которому подается Заявка.

Отдел готовит предложения по оценке представленных субъектами МСП Заявок в соответствии с критериями оценки Заявок, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

Заключения регистрируются в журнале учета заключений на предоставление субсидий с присвоением порядкового номера и даты рассмотрения.

2.4.4. Несет ответственность за качество рассмотрения Заявок и достоверность сведений, содержащихся в заключениях.

2.4.5. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок организует проведение заседания Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов (далее – Конкурсная комиссия).

2.4.6. Заключения передаются на рассмотрение Конкурсной комиссии за 3 (три) рабочих дня до даты ее заседания.

2.4.7. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии устанавливается Администрацией.

2.5. Конкурсная комиссия:

2.5.1. Проводит оценку заявок в соответствии с предложениями Отдела и определяет субъектов МСП, прошедших конкурсный отбор.

2.5.2. Конкурсная комиссия распределяет субсидии субъектам МСП, прошедшим конкурсный отбор, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района о бюджете Щёлковского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Субсидии распределяются в порядке очередности, установленной рейтинговым списком Заявок субъектов МСП.

В случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших заявления, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на конкретное мероприятие Программы, Конкурсной комиссией может быть принято решение о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Программы.

2.5.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается постановлением Администрации Щёлковского муниципального района и размещается на официальном сайте Администрации.

2.6. На основании протокола Конкурсной комиссии Администрация принимает решение о предоставлении субъектам МСП, прошедшим конкурсный отбор, субсидий. Указанные решения оформляются постановлением Администрации.

2.7. В адрес субъектов МСП, которым отказано в допуске к участию в конкурном отборе либо которые не признаны прошедшими конкурсный отбор, Отдел направляет соответствующую информацию в течение 3(трех)

рабочих дней со дня принятия отрицательного заключения либо проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии.

### **3. Порядок предоставления субсидий и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий**

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия постановления Администрации о предоставлении субсидий Отдел направляет субъектам МСП уведомления о предоставлении субсидий и проекты договоров о предоставлении субсидий (далее – Договор) по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

3.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидий и проекта договора субъект МСП представляет в Отдел подписанный руководителем субъекта МСП договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный счета Заявителя, указанный в Договоре.

3.4. Получатель субсидий в срок, определенный Договором, представляет в Отдел отчетность об использовании субсидий.

Бланк ЮЛ / ИП

В отдел промышленности, инвестиций  
и сельского хозяйства  
Администрации Щёлковского  
муниципального района

## Заявление на предоставление субсидии

По мероприятию: (Наименование мероприятия)

### 1.Сведения о заявителе

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Руководителя Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	
<b>2.Статус субъекта малого и среднего предпринимательства</b>	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства	<i>Микропредприятие</i> <i>Малое предприятие</i>

	<i>Среднее предприятие Индивидуальный предприниматель Крестьянско-фермерское хозяйство</i>
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость*	
<i>* в случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за три предшествующих года</i>	
<b>3. Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица</b>	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника)	Доля в уставном капитале **
.....	.....
<i>** В случае, если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федеральным законом от 21.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется.</i>	

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Щёлковского муниципального района.

1. \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) осуществляет следующие виды деятельности.

№ пп	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшеств ующий кален- дарный год	текущий календар- ный год (по состоя- нию на _____)	предшеств ующий календарн ый год	текущий кален- дарный год (по состоя- нию на _____)	
1.						
2.						
3.						

\* выручка указывается без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей.

2. \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим видам затрат.

№	Наименование затрат	Сумма, руб.	Планируемый
---	---------------------	-------------	-------------



п/п			размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

3. \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
<b>1. Создание новых рабочих мест</b>			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
<b>2. Увеличение средней заработной платы работников</b>			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
<b>3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
<b>4. Увеличение производительности труда</b>			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

4. \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Щёлковского муниципального района.

4.2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;

4.3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.

4.4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии, не приостановлена.

4.5. Размер среднемесячной заработной платы работников за последние три месяца предшествующей дате подачи Заявки составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой трехсторонним соглашением между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области.

4.6. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.7. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.8. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Не принималось решений об оказании аналогичной финансовой поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.11. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.12. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, (технико - экономическом обосновании (бизнес-плане) проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок.
2. Согласие на обработку информации.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата принятия заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста Отдела)

**Согласие на проведение проверок**

---

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрацией Щёлковского муниципального района), предоставившим субсидии, и органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства/  
индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

---

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация /индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации / индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Документы, предоставляемые по мероприятию Подпрограммы.
  - 1.1. Сопроводительное письмо (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащим наименование мероприятия.
  - 1.2. Опись представленных документов с указанием количества листов.
  - 1.3. Заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора.
  - 1.4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.
  - 1.5. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.
  - 1.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.
  - 1.7. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии (оригинал или нотариально заверенная копия).
  - 1.8. Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.
  - 1.9. Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).
  - 1.10. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).
  - 1.11. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью.
  - 1.12. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до

даты подачи Заявки (справка налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка ее заполнения и рекомендуемого формата ее предоставления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»).

1.13. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в свободной форме).

1.14. Техничко – экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора (по всем мероприятиям).

2. Документы, подтверждающие осуществление затрат и иные документы в зависимости от выбора Заявителем мероприятия Подпрограммы:

2.1. Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

2.1.1. Копии договоров лизинга (включающих данные о предмете лизинга).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих передачу лизингополучателю лизинговой компанией оборудования, являющегося предметом договора лизинга (акт приема – передачи оборудования).

2.1.3. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, с отметкой банка.

2.1.4. Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью лизинговой компании (оригинал).

2.1.5. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати лизинговой компании и подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

2.2. Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2.1. Копия заключенного договора на приобретение в собственность

оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.2.2. Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка.

2.2.3. Выписка банка, подтверждающую оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал).

В случае если выписка банка имеет более одного листа, печатью банка заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошита и заверена печатью банка.

2.2.4. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема–передачи оборудования от продавца покупателю, товарно–транспортную накладную и счет–фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

В случае, если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью Заявителя.

2.2.5. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1). В актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.

2.2.6. Копии ПТС при приобретении транспортных средств.

2.2.7. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (за исключением выписки банка).

3. Дополнительно представляемые документы.

При рассмотрении Заявки Отдел и Конкурсная комиссия вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа субъектов МСП к



получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления.

В Конкурсную комиссию по  
подведению итогов конкурсных  
отборов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Дата составления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Наименование мероприятия финансовой поддержки	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор/счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Руководителя Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

***Вариант 1: положительное заключение***

По результатам рассмотрения Заявки Отдел промышленности, инвестиций, сельского хозяйства Администрации Щёлковского муниципального района пришел к заключению, что Заявка от «\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ соответствует требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 14.10.2014 №2788 (с изменениями);

- постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 27.08.2015 № 2233 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Щёлковского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы»;

- иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, Щёлковского муниципального района регулирующим соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) **может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (*средним, малым, микро*) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Щёлковского муниципального района.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя не ниже минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой трехсторонним соглашением между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	
1.						
2.						
3.						

Основной вид деятельности заявителя *соответствует/не соответствует* приоритетным видам деятельности, установленным для получения мер финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Планируемые показатели деятельности заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя	Обязательства	Обязательства
-------------------------	---------------------	---------------	---------------

	за предшествующий год	на конец текущего года	на конец следующего года
<b>1. Создание новых рабочих мест</b>			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
<b>2. Увеличение средней заработной платы работников</b>			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
<b>3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
<b>4. Увеличение производительности труда</b>			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию

---



---



---

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			

	Итого		
--	-------	--	--

### Характеристика оборудования

Наименование оборудования	
Страна – производитель	
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее финансовой поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления финансовой поддержки.

### **Вариант 2: отрицательное заключение**

По результатам рассмотрения Заявки Отдел промышленности, инвестиций и сельского хозяйства Администрации Щёлковского муниципального района пришел к заключению, что Заявка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ **не соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- *указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).*

В соответствии с настоящим заключением заявитель - \_\_\_\_\_ *(наименование заявителя)* **не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по предоставлению финансовой поддержки по следующему основанию:

- *указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.*

Сотрудник Отдела, ответственный за подготовку Заключения	ФИО
---	-----

Начальник отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## **Порядок оценки конкурсных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий**

1. Порядок оценки заявок субъектов МСП на получение субсидии в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы.

1.1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта МСП, представившего документы для получения финансовой поддержки, приоритетным видам деятельности (Приложение № 8 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарных год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Приложения.

1.1.2. Социальная эффективность:

1.1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.1.2.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

1.1.3. Экономическая эффективность:

1.1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.1.3.2. Увеличение производительности труда.

1.1.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

1.1.3.4. Характеристика оборудования.

2. Порядок оценки заявок субъектов МСП.

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия.

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование заявок, исходя из следующей балльной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место	30 баллов
от 2 до 5 рабочих мест	50 баллов
более 5 рабочих мест	100 баллов

### 2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

до 2 000 руб.	30 баллов
от 2 001 до 4 000 руб.	50 баллов
более 4 001 руб.	100 баллов

### 2.2.2. Экономическая эффективность:

#### 2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (B2 - B1) / B1 * 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за текущий год;

B2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	30 баллов
от 6 до 10 процентов	50 баллов
свыше 10 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на начинающих предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

#### 2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (P2 - P1) / P1 * 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за текущий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год, следующий за годом получения субсидии;

P = выручка / среднесписочную численность.

от 2 до 5 процентов	30 баллов
от 6 до 10 процентов	50 баллов
от 10 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на начинающих предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

#### 2.2.2.3. Срок деятельности субъекта МСП.

Срок деятельности субъектам МСП	
Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов



## 2.2.2.4. Характеристика оборудования.

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов

2.3. Право на получение субсидии по мероприятию Программы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае удовлетворения всех заявок субъектов МСП, соответствующих приоритетным видам деятельности, и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данному мероприятию, оценка оставшихся заявок производится исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

2.5. В случае, если количество Заявок, соответствующих условиям настоящего Порядка, превышает лимит бюджетных обязательств, предусмотренный на соответствующее мероприятие Программы, Конкурсной комиссией может быть принято решение о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на предоставление субсидии за счет средств бюджета Щёлковского  
муниципального района**

г. Щёлково

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Щёлковского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице руководителя Администрации Щёлковского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (*указывается наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель*), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице \_\_\_\_\_ (*должность*) \_\_\_\_\_ (*Ф.И.О.*), действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденной постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 14.10.2014 № 2788 (с изменениями), (далее – Программа) и Порядком предоставления субсидий из бюджета Щёлковского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Щёлковского муниципального района «Предпринимательство Щёлковского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденным постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 27.08.2015 № 2233 (далее – Порядок), на основании протокола Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее – протокол Конкурсной комиссии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление за счет средств бюджета Щёлковского муниципального района, областного и (или) федерального бюджетов целевой субсидии Получателю по мероприятию

подпрограммы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Щёлковского муниципального района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Щёлковского муниципального района и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на соответствующее мероприятие подпрограммы.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в районном бюджете по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.201\_\_ г.

2.2. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5(пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

## **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в \_\_\_\_\_ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Представлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 3-х лет после получения субсидии и в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии.

3.3.2. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.3. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.4. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Программы, проводимых Администрацией

в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных (-яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование средств бюджета Щёлковского муниципального района.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

#### **5. Порядок рассмотрения споров**

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Щёлковского муниципального района порядок предоставления субсидий по мероприятиям финансовой поддержке малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель: <i>(реквизиты заполняются Получателем)</i>
Администрация Щёлковского муниципального района	_____
Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ КБК _____	Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ КБК _____
Администрация Щёлковского муниципального района  _____ (_____)	_____ _____ (_____)
М.П.	М.П.

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
на предоставление субсидии  
за счет средств бюджета Щёлковского  
муниципального района

### РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Щёлковского муниципального района, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: "Итого" графы 3x50 процентов, но не более 10 000 000 рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Администрация:	Получатель: (реквизиты заполняются Получателем)
Администрация Щёлковского муниципального района	_____
Глава Щёлковского муниципального района	_____
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

## РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Щёлковского муниципального района на частичную компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

<p>Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства          _____ (фамилия, имя, отчество)          (подпись)</p> <p>Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество)          (подпись)</p> <p>Дата _____          М.П.</p>
--

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.



Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
на предоставление субсидии  
за счет средств бюджета Щёлковского  
муниципального района

Отчет об эффективности использования субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	201__ (план на год, следующий за годом оказания поддержки)	201__ (факт в году, следующем за годом оказания поддержки)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			

	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4	Увеличение производительности труда			
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

Примечание:

1. В случае если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующим за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно техника–экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на предоставление субсидии  
за счет средств бюджета Щёлковского  
муниципального района

## Анкета получателя поддержки

### I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого или среднего  
предпринимательства)

\_\_\_\_\_  
(дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_  
(ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_  
(отчетный год)

\_\_\_\_\_  
(система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_  
(сумма оказанной поддержки, тыс.  
руб.)

\_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, в котором оказана  
поддержка)

\_\_\_\_\_  
(основной вид деятельности по  
ОКВЭД)

### II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госко	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)
---	--	--



4	Минобрнауки России	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями и в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
---	-------------------------	------------	---	---	--	--

1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал,	тыс. руб.				

	всего:					
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						



1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				
---	---	-----------	--	--	--	--

Руководитель  
организации  
(Должность)  
индивидуальный  
предприниматель

/ /  
/ /  
-----  
Подпись (Расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Технико–экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому субъект МСП претендует на получение субсидии**

**Мероприятие:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Разделы:**

- 1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе**
- 2. Общее описание проекта**
- 3. Общее описание предприятия**
- 4. Описание продукции и услуг**
- 5. Маркетинг-план**
- 6. Производственный план**
- 7. Финансовый план**

**1. Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе**

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления	

корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО руководителя Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица / ФИО - учредителя (участника)	Доля в уставном капитале **
....	.....

## 2. Общее описание проекта

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).*

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства / привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках финансовой поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».*

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

### Планируемый рост средней заработной платы.

Указать по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

Наименование показателя	Значение показателя (на конец года, следующего за годом получения субсидии)
Создание новых рабочих мест, единиц	
Увеличение средней заработной платы работников, руб.	
Увеличение средней заработной платы работников, процент	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент	
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент	

### 3. Общее описание предприятия

3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности (в том числе, с какого момента осуществляется данный вид деятельности)	Выручка, руб.*			Доля в общей выручке, (%)		
		предше- ствую- щий кален- дарный год	теку- щий кален- дарный год (по состоя- нию на _____)	следую- щий кален- дарный год	предше- ствую- щий календа- рный год	теку- щий кален- дарный год (по состоя- нию на _____)	следую- щий кален- дарный год
1.							
2.							
3.							

\* выручка указывается без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей.

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит \_\_\_\_\_ %.

3.2. Производительность труда на предприятии (выручка / среднесписочную численность)

№ пп	Вид деятельности	Производительность труда, руб.		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
1.				
2.				
3.				

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит \_\_\_\_\_ %.

3.3. Наличие производственных и иных помещений:

№ пп	Наименование производственных и иных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

3.4. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.:			
материальных (земля и недвижимость)			
нематериальных (лицензии, патенты, знания)			
финансовых (акции и облигации)			
Стоимость основных средств, тыс. руб.			

Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			
--	--	--	--

### 3.5. Трудовые ресурсы предприятия.

	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	Следующий календарный год
Средняя численность работников, в том числе (чел.):			
- среднесписочная численность работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Стоимость создания 1 (одного) рабочего мест на предприятии (руб.)			
Средняя заработная плата на одного работающего (руб.)			

Реализация предпринимательского проекта позволит создать \_\_\_\_\_ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году \_\_\_\_\_ ;
- в следующем календарном году \_\_\_\_\_ .

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит \_\_\_\_\_ %;
- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит \_\_\_\_\_ рублей.

## 4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

## 5. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

## 6. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ, услуг);
- предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;
- оборудовании;
- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);
- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Необходимое оборудование:

№	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3		
4	Итого:	

Персонал:

№	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей
1			
2			
3			

## 7. Финансовый план

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Наименование источника финансирования	Сумма, тыс. руб.
Собственные средства	
Банковский кредит	
Заем физического лица	
Лизинг	
Прочее (указать)	
<b>Общая стоимость проекта</b>	



### РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Щёлковского муниципального района, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: "Итого" графы 3 x 50 процентов, но не более 10 000 000 рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Администрация:	Получатель: (реквизиты заполняются Получателем)
Администрация Щёлковского муниципального района	_____
Глава Щёлковского муниципального района	_____
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

## РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Щёлковского муниципального района на частичную компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

**Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в 2015 году**

1. Обрабатывающие производства, в том числе:
  - производство транспортных средств и оборудования;
  - производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
  - производство машин и оборудования (без производства оружия и боеприпасов);
  - химическое производство;
  - производство пищевых продуктов;
  - текстильное и швейное производство;
  - производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;
  - обработка древесины и производство изделий из дерева;
  - производство резиновых и пластмассовых изделий;
  - целлюлозно-бумажное производство;
  - металлургическое производство и производство готовых металлических изделий;
  - производство прочих неметаллических минеральных продуктов;
  - прочие производства (в том числе производство мебели, производство ювелирных изделий, производство изделий народных художественных промыслов, производство детских товаров).
2. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство:
  - 2.1. Животноводство
  - 2.2. Растениеводство
  - 2.3. Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области
3. Здравоохранение и предоставление социальных услуг
4. Образование
5. Транспорт и связь
6. Строительство, в том числе строительство автомобильных дорог (в части приобретения спецтехники).
7. прочие услуги, работы (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви, службы быта, услуги по изготовлению похоронных принадлежностей).